

Oggetto: Bando di concorso per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per il SSD IUS/02 dal titolo "Beni comuni e beni pubblici: regime giuridico, situazioni di appartenenza e modelli gestionali nel diritto interno e comparato" – tutor Prof.ssa Livia Saporito. **Nomina commissione.**

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. n. 645 del 17/10/2016;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo recante modalità per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010;
- VISTO** il DDGiu. n. 87/2024 con il quale si è emanato il Bando di concorso per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per il SSD IUS/02 dal titolo "Beni comuni e beni pubblici: regime giuridico, situazioni di appartenenza e modelli gestionali nel diritto interno e comparato" – tutor Prof.ssa Livia Saporito
- VISTO** l'art. 5 del predetto bando di selezione che prevede la nomina della commissione giudicatrice con Decreto del Direttore, la quale deve essere composta da tre membri, di cui uno è il Responsabile scientifico del progetto di ricerca (tutor);

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse

1. È nominata la Commissione Esaminatrice sotto riportata, preposta all'espletamento delle prove di selezione per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca di cui al bando di selezione DDGiu 87/2024:

Prof.ssa Livia Saporito
Prof.ssa Lucia Di Costanzo
Prof.ssa Veronica Caporrino

2. La Commissione espletterà la procedura di selezione nel rispetto della previsione di cui all'art. 5 del bando di selezione pubblica, secondo i criteri di attribuzione del punteggio di valutazione dei candidati, ivi previsti.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La suddetta commissione provvederà, al termine delle procedure di valutazione, a trasmettere tutti gli atti alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento per gli adempimenti successivi.

Il Direttore
Prof. Raffaele Picaro