

DETERMINA NOMINA RUP e DEC n 57

PROCEDURA acquisizione servizio spedizione campioni biologici - Prof.ssa Calabrese

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;

VISTO il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare, l'art. 31;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – emanato con DR n.85 del 04.02.2014 – ed in particolare l'art. 4 che conferisce ai Dipartimenti, quali Centri Autonomi di Gestione, l'autonomia gestionale nel limite dell'emanazione dei provvedimenti di impegno, liquidazione e ordinazione delle spese;

VISTA la nota del 23/06/2023 con la quale la Prof.ssa Cecilia Calabrese ha richiesto di attivare servizio spedizione di campioni biologici entro il 29/07/2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano un Responsabile Unico del procedimento (RUP), per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

CONSIDERATO pertanto, che è necessario individuare e nominare il Responsabile del Procedimento per detto intervento e che ai sensi del paragrafo 2.2 delle sopra citate Linee guida n. 3 sul Responsabile del procedimento *"Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche"* ;

RITENUTO di individuare nella persona della dott.ssa Antonella Catuogno (cat. D, area scientifico-gestionale), in servizio presso il Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali in qualità di Segretario Amministrativo, l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par. 7.3, lett. a), delle sopra citate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per la fornitura *de quo*;

ATTESA inoltre, la necessità di individuare una unità di personale alla quale conferire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la procedura in discorso;

RITENUTO di individuare nella persona della Dott.ssa Maria Teresa Perretti, in qualità di Responsabile Area Contabile, l'unità di personale in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto per lo svolgimento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'intervento *de quo*;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- la dott.ssa Antonella Catuogno (cat. D, area scientifico-gestionale), in servizio presso il Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali, in qualità di Segretario Amministrativo, è nominata Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, della progettazione,

dell'affidamento, dell'esecuzione della procedura di gara per l'acquisizione del servizio in premessa ;

- nella predetta qualità, il Responsabile del Procedimento dovrà svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n° 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

2) la Dott.ssa Maria Teresa Perretti (cat. D area scientifico-gestionale), in servizio presso il Dipartimento di Responsabile Area Contabile, è nominata Direttore dell'esecuzione del Contratto con riferimento alla procedura indicata nelle premesse.

Nella predetta qualità, il nominato Direttore dell'esecuzione del Contratto dovrà esercitare le necessarie attività di direzione e di controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, assicurare la regolare esecuzione dello stesso, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità alle condizioni di cui agli atti di gara ed all'offerta tecnica se presentata, nonché svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dalla legge, dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018, dal contratto e dal relativo Capitolato tecnico (ove presente).

Il Direttore
(Prof. Paolo Golino)

