

**Decreto n. 1  
Del 16/01/2023**

**IL DIRETTORE**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 23/11/2016;
- VISTO** in particolare, l'art. 33 co 1 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 840/2013, il quale prevede che "... le attività tutoriali mirano al recupero di lacune di apprendimento nelle conoscenze di base, alla guida nella predisposizione ragionata di un progetto generale di studi, alla programmazione del piano di lavoro personale, all'individuazione di un metodo idoneo per affrontare gli studi e gli esami e all'assistenza nella scelta dell'area disciplinare e del docente per preparare la tesi di laurea";
- VISTO** che i Corsi di Laurea in *Logopedia, Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (TRP) e Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (TNPEE)* afferiscono, ex D.R. n. 1174 del 06/12/2012, al Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva;
- VISTA** la legge 341 del 19/11/1990 "*Riforma degli ordinamenti didattici universitari*";
- VISTO** il Decreto MIUR n. 198/2003 "*Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti*";
- VISTA** la legge n. 170/2003 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le Università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali";
- VISTI** i Regolamenti di Ateneo in tema di tutorato, DD.RR. n.n. 385 del 28/01/2004, 4343 del 10/12/2004 e 3389 del 18/12/2008;
- VISTA** la nota dirigenziale n. 141814 del 25.09.2019 di chiarimenti in merito ai contratti di collaborazione e altre tipologie;
- VISTO** l'art. 11 del D.Lgs. 68/2012 secondo il quale alle Università sono consentite forme di collaborazione degli studenti per attività connesse ai servizi e al tutorato di cui all'art. 13 della L. 341/1990;
- VISTA** la nota della Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione, prot. n. 63441 del 19/04/2022 con la quale è stata comunicata l'assegnazione fondi tutorato a favore del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva;
- CONSIDERATE** le richieste dei Presidenti dei Consigli di Corso di Studi afferenti al Dipartimento;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 8 del 20/09/2022 con la quale si dà mandato al Direttore, di emanare un bando di selezione per lo svolgimento di attività di tutorato, corsi di primo sostegno e attività didattico-integrative per le esigenze dei Corsi di Laurea attivati dal Dipartimento;

1

**DECRETA**

**Art. 1)**

E' emanato il bando di selezione per conferimento di n. 3 incarichi di attività di tutorato, didattico-integrative di tipologia B, da destinare agli iscritti, per l'a.a. 2022/2023, a corsi di dottorati di ricerca e corsi di specializzazione dell'Ateneo, per le esigenze dei Corsi di Laurea con sede amministrativa presso il Dipartimento Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva;

**Art. 2)**

Le modalità di selezione dei candidati e il conferimento degli incarichi sono riportate nel bando allegato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

**Il Direttore del Dipartimento**



**Prof.ssa Silvana Galderisi**

**BANDO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ATTIVITÀ DI TUTORATO PER LE  
ESIGENZE DEI CORSI DI LAUREA CON SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI  
SALUTE MENTALE E FISICA E MEDICINA PREVENTIVA**

**Art. 1  
Oggetto e finalità**

Per l'anno accademico 2022/2023 una procedura di valutazione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi di attività di tutorato ministeriale per i seguenti insegnamenti:

Corso di Laurea	SSD	Insegnamento/Corso integrato	ore	Importo	Tipologia
Logopedia	MED/32	Psichiatria, Neurologia e Medicina Fisica e Riabilitativa	39	1.017,90	<b>B</b>
TRP	MED/25	Introduzione alla psichiatria e principi di riabilitazione psichiatrica	39	1.017,90	<b>B</b>
TNPEE	MED/39	Neuropsichiatria infantile VII - Disordini comunicativo linguistici	39	1.017,90	<b>B</b>

Il *tutor* collabora con il Responsabile dell'attività di tutorato secondo i criteri e le modalità stabiliti; la responsabilità dell'operato dei *tutor* è del Docente Responsabile, il quale attesta l'effettivo svolgimento dell'attività.

L'assegnatario dovrà svolgere sulla base delle indicazioni del Docente Responsabile le seguenti attività:

- Fornire informazioni ed assistenza agli studenti con l'obiettivo di migliorarne le condizioni di apprendimento;
- Organizzare attività di sostegno/recupero per particolari gruppi di studenti;
- Organizzare attività didattico-integrative per particolari gruppi di studenti;
- Assistere gli studenti durante le esercitazioni nel quadro della didattica assistita;
- Svolgere attività d'aula e prestare supporto anche per singole spiegazioni e/o chiarimenti individuali sulle lezioni svolte dal docente titolare dell'insegnamento
- Orientamento e assistenza agli studenti iscritti.

2

**ART. 2**

**Durata del contratto**

L'attività del tutor dovrà concludersi entro l'anno accademico 2022/2023, secondo le indicazioni stabilite dal Docente Responsabile dell'attività di tutorato.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto delle necessità della struttura a cui il tutor viene assegnato e sono concordati con il Docente Responsabile dell'attività.

**ART. 3**

**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione:

per gli incarichi di TIPOLOGIA B:

studenti iscritti, per l'anno accademico 2022/2023, ad un corso di di dottorato di ricerca o alle scuole di specializzazione dell'Ateneo. Dottori di Ricerca.

Saranno esclusi dalla selezione coloro i quali conseguano il titolo finale prima dell'affidamento dell'incarico.

#### ART. 4

##### Incompatibilità

Non è possibile l'assegnazione delle attività di tutorato e, quindi, l'inserimento in graduatoria, per i soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- dipendenti delle Università italiane;
- soggetti in relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso, con un professore e ricercatore afferente al Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva, con il Rettore, con il Direttore Amministrativo, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (art. 18, comma 1, lettera c), della legge 30.12.2010, n. 240 (legge Gelmini);
- soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge e/o dai Regolamenti di Ateneo.

#### ART. 5

##### Domanda di partecipazione

Gli aspiranti devono presentare apposita istanza debitamente firmata, redatta secondo l'allegato modello (**Allegato A**) in carta semplice, indicante le generalità, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica ed allegare copia del curriculum vitae comprensivo dell'elenco delle pubblicazioni, i titoli e quant'altro utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli presentati, insieme alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmato.

Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445). In caso contrario la documentazione non potrà essere valutata. In particolare hanno valore:

- di dichiarazione sostitutive di certificazione, se trattasi di stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tale modalità potrà essere resa per autocertificare, ad esempio, i titoli di studio ed esami sostenuti, l'iscrizione in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, l'appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica (**allegato B**);
- di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, se trattasi di stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tale sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; tale modalità potrà essere resa, ad esempio, per attestare la conformità di atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, titoli di studio o di servizio, ecc. (**allegato C**).

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000).

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000

e successive modifiche. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

I requisiti dettati dal presente bando devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza dello stesso.

Le istanze degli aspiranti all'incarico dovranno essere inviate via pec al seguente indirizzo; [dip.salutementalefisica@pec.unicampania.it](mailto:dip.salutementalefisica@pec.unicampania.it) entro le ore 14,00 del giorno 26/01/2023, nell'oggetto della mail dovrà essere inserita la seguente dicitura:

**“Selezione per conferimento di incarico di tutorato tipo B per il Corso di Laurea in \_\_\_\_\_ D.D. n. 1 del 16/01/2023.**

Si rammenta al riguardo che sarà ritenuto valido solo l'invio tramite pec personale e non attraverso posta elettronica non certificata o altro indirizzo pec. Si richiede che i files da allegare al messaggio siano in formato pdf.

Per i soli candidati stranieri o residenti all'estero, saranno ammesse domande inviate all'indirizzo di posta istituzionale del Dipartimento: [dip.salutementalefisica@unicampania.it](mailto:dip.salutementalefisica@unicampania.it).

La graduatoria finale verrà resa nota mediante la pubblicazione sul sito di Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) e sul sito del dipartimento [www.salutementaleefisica.unicampania.it](http://www.salutementaleefisica.unicampania.it). La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'affidamento dell'incarico di tutorato avverrà tramite contratto sottoscritto dal Direttore e sarà conferito, a seguito delle procedure selettive e sulla base delle proposte della Commissione che valuterà i titoli dei partecipanti.

**Qualora in candidato volesse concorrere per più insegnamenti è tenuto a presentare una domanda per ogni insegnamento a pena di esclusione.**

#### ART. 6

##### Modalità di selezione e Commissione

La Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento, procederà alla formulazione della graduatoria, tenendo conto della valutazione dei titoli.

La Commissione dispone di 50 punti così suddivisi

Tesi di laurea 25 punti

Pertinenza Dottorato/Specializzazione 15 punti

Altri titoli scientifici accademici e professionali 10 punti

In caso di parità di merito prevarrà il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

#### ART. 7

##### Conferimento

Le graduatorie definitive, una per ciascun Corso di Studio e tipologia di incarico messo a concorso, saranno approvate con decreto del Direttore.

Gli avvisi pubblicati sul sito di Ateneo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

L'affidamento dell'incarico di tutorato avverrà tramite contratto sottoscritto dal Direttore.

Gli incarichi non conferiti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati per scorrimento di graduatoria.

#### **ART. 8**

##### **Importo del contratto e obblighi dei tutor**

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore del Dipartimento circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato, che sarà rilasciata dietro presentazione di una dichiarazione da parte del Docente Responsabile di regolare presenza e di proficua attività con l'indicazione del numero di ore di attività prestate dal tutor.

L'importo totale dell'incarico è da ritenersi onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge anche quelli a carico dell'Ateneo.

Il tutor ha l'obbligo di iscriversi all'inizio dell'attività di tutorato alla gestione separata INPS depositando presso l'Ufficio Amministrativo del Dipartimento la ricevuta di iscrizione. In caso di interruzione o decadenza anticipate dell'attività, l'assegno sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.

Gli studenti che conseguono il titolo finale (titolo di dottore di ricerca o diploma di specializzazione) durante lo svolgimento dell'attività decadono dall'incarico e non possono portare a compimento l'attività.

#### **Art. 9**

##### **Autotutela**

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea.

#### **Art.10**

##### **Scarto ed eliminazione documentale**

Trascorsi 30 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati di cui questa amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **Art. 12**

##### **Responsabile del procedimento amministrativo**

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/90 si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Rosa Santo, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva.

**Art. 13**  
**Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia e le disposizioni regolamentari dell'Ateneo.

**Il Direttore del Dipartimento**



**Prof.ssa Silvana Galderisi**