

DECISIONE N. 224

OGGETTO: indizione di procedura di affidamento per cancelleria.

Codice C.I.G.: Z673C6C722 CUP

IL DIRETTORE

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione di materiale di cancelleria per gli uffici;

RAVVISATA pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire gli stessi;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.18 del D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: approvvigionamento uffici amministrativi;

CONSIDERATO che i beni che s'intendono acquisire devono avere le seguenti caratteristiche: materiale di cancelleria;

CONSIDERATO che l'importo massimo stimato per l'affidamento è pari o inferiore ad euro 40.000,00;

CONSIDERATO che i beni di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

CONSIDERATO che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 del D. Lgs. 36/2023 e dei requisiti di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura o del servizio di cui trattasi da attestare mediante iscrizione presso la Camera di Commercio industria, agricoltura, artigianato;

RITENUTO di procedere con indagine di mercato mediante richiesta di offerta ad almeno cinque operatori economici mediante MEPA;

CONSIDERATO che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante buono d'ordine;

CONSIDERATO che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del criterio del minor prezzo;

VISTI:

- il D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016: Linee Guida n. 4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016 e ss.mm.;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016: Linee Guida n. 3 intitolate "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016 e ss.mm.;
- La Delibera ANAC n. 161 del 06/03/2019: Linee Guida n. 14 recanti "*Indicazioni sulle consultazioni preliminari di mercato*";
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- l'art. 4 del D.L. n. 126/2019 convertito in Legge n. 159/2019;

- le disposizioni del Manuale di Contabilità emanato in attuazione dell'art. 2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
- CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi INAM.ASSEGNAZIONI_2023;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo che ha approvato il bilancio unico di Ateneo di previsione 2023;

DECIDE

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, indagine di mercato finalizzata all'acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento ex art.18, del D. Lgs. 36/2023 avente ad oggetto: materiale di cancelleria;
- 2) di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 5.000,00 IVA esclusa;
- 3) di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.
- 4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 5) che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.85 del D. Lgs. 36/2023, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza;
- 6) Di nominare quale Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del contratto il Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Aversa, 12/09/2023.

Il Direttore

(Prof. Alessandro MANDOLINI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

GS

