

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Oggetto: Bando di concorso per il conferimento di n. 5 incarichi di Tutor di base e di n. 38 incarichi a Tutor esperti, per lo svolgimento di attività di tutorato per la durata di 18 mesi, a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, al Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici e al Biennio specialistico, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

II DIRETTORE

- VISTO** l'art. 13 della l. n. 341 del 19 novembre 1990;
- VISTO** l'art. 33 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 840 del 9 settembre 2013;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. n. 645 del 17/10/2016;
- VISTA** la nota n.63433 del 19.04.2022 con la quale è stata disposta l'assegnazione dei Fondi per l'attività di tutorato pari ad euro 63.032,94;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.10.2022, con la quale il Consiglio di Dipartimento ha autorizzato l'utilizzo dei fondi su detti, e ha conferito mandato alla Commissione per il Tutorato, istituita con la medesima delibera, di emanare un bando di selezione per il conferimento di n. 5 incarichi di Tutor di base e di n. 38 incarichi a Tutor esperti;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 15.12.2022 con la quale il Consiglio ha approvato il Regolamento per l'attività di tutorato e i criteri in base ai quali procedere alla ripartizione dei tutor;
- VISTO** il Regolamento del servizio di Orientamento e Tutorato;
- VISTO** il Regolamento per l'attività il Tutorato;
- VISTA** la Relazione della Commissione per il Tutorato, approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 15.12.2022, contenete i criteri per il riparto dei tutor, la quale ai fini

della distribuzione degli incarichi tiene conto della natura; dei compiti; dell'entità del Fondo di Tutorato assegnato al Dipartimento di Giurisprudenza;

ACCERTATA la copertura finanziaria.

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse:

è emanato l'allegato bando di concorso, parte integrante del presente decreto, finalizzato al conferimento di n. 5 incarichi di Tutor di base e di n. 38 incarichi a Tutor esperti, per lo svolgimento di attività di tutorato per la durata di 18 mesi, a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, al Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici e al Biennio specialistico, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Raffaele Picaro



BANDO DI CONCORSO

Bando di concorso per il conferimento di n. 5 incarichi di Tutor di base e di n. 38 incarichi a Tutor esperti, per lo svolgimento di attività di tutorato per la durata di 18 mesi, a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, al Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici e al Biennio specialistico, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Art. 1 – Disposizioni generali

1. È emanato bando di concorso, parte integrante del presente decreto, finalizzato al conferimento di n. 5 incarichi di Tutor di base e di n. 38 incarichi a Tutor esperti, per lo svolgimento di attività di tutorato per la durata di 18 mesi, a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, al Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici e al Biennio specialistico, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".
2. Gli incarichi di Tutorato saranno di due tipologie: Tutor di base e Tutor esperto. A ciascuna tipologia corrispondono requisiti, importi orari e trattamenti fiscali, previdenziali e assicurativi come indicato negli articoli successivi.
3. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento di Giurisprudenza – <https://www.giurisprudenza.unicampania.it>. Detta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati per tutte le indicazioni in esso contenute; pertanto, i candidati non riceveranno ulteriori comunicazioni.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla procedura di valutazione comparativa **per la selezione di n. 5 Tutor di base**, senza limitazione di età o cittadinanza, coloro che, alla data di scadenza del bando, rientrano nelle seguenti categorie:
 - studenti iscritti al quarto o al quinto anno del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o al terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici.
2. Possono partecipare alla procedura di valutazione comparativa **per la selezione di n. 38 Tutor esperti**, senza limitazione di età o cittadinanza, coloro che, alla data di scadenza del bando, rientrano nelle seguenti categorie:
 - laureati in Giurisprudenza da almeno due anni e in possesso di almeno due pubblicazioni in Riviste scientifiche;
 - laureati in possesso del titolo di cultore della materia;

- dottorandi e dottori di ricerca.

Di seguito i S.S.D. per cui sono banditi i relativi posti (sia per il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza sia per il Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici):

S.S.D.	n. tutor
DIRITTO PROCESSUALE PENALE	5
DIRITTO PRIVATO/CIVILE	5
DIRITTO COMMERCIALE	4
DIRITTO PENALE	4
ECONOMIA POLITICA	3
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	3
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	2
DIRITTO AMMINISTRATIVO	2
DIRITTO COSTITUZIONALE	2
DIRITTO TRIBUTARIO	1
DIRITTO DEL LAVORO	1
STORIA DEL DIRITTO MED. E MOD.	1
DIRITTO PRIVATO COMPARATO	1
DIRITTO INTERNAZIONALE	1
DIRITTO ROMANO	1
DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	1
DIRITTO ECCLESIASTICO	1

3. Nel caso in cui il candidato sia in possesso del titolo di studio conseguito all'estero e lo stesso non sia stato riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali o con le modalità di cui all'articolo 2 della l. n. 148 dell'11 luglio 2002, la Commissione giudicatrice di cui al successivo art. 6 valuterà, ai soli fini della partecipazione al concorso, la conformità dello stesso all'analogo titolo di studio rilasciato da Università italiane; a tal fine il titolo di studio dovrà essere tradotto, legalizzato e munito della dichiarazione di valore a cura delle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero. L'anzidetta documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, in mancanza si procederà all'esclusione del partecipante.

4. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale o la decadenza dal titolare dell'incarico, per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando, fatte salve le responsabilità penali derivanti da false dichiarazioni.

Art. 3 – Compiti dei Tutor

1. **Il Tutor di base** ha il compito di contribuire all'orientamento in ingresso e *in itinere* degli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, al Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici e al Biennio specialistico, fornendo:

- assistenza per un facile inserimento nell'Ateneo, nel Dipartimento e nel Corso di Studio scelto;
- informazioni su organizzazione logistica e amministrativa del Corso di Studio, del Dipartimento e dell'Ateneo, comprese le opportunità didattiche (biblioteche e archivi) e di carattere formativo-sociale (diritto allo studio, borse per l'estero, *etc.*), in stretta collaborazione con il servizio di orientamento in ingresso all'Ateneo;
- informazioni utili per la scelta dei tirocini curriculari e della tesi di laurea;
- informazioni su contenuti, obiettivi formativi dei Corsi di Studio e propedeuticità necessarie per fruire al meglio dei corsi di insegnamento;
- supporto nella progressione di carriera, ossia nel passaggio dalla Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o al Biennio specialistico.

Tale attività è svolta, in presenza e *online*, per un n. di 23 ore annue.

Alla scadenza del contratto, il Tutor di base redige una relazione sull'attività svolta, alla valutazione positiva della quale è subordinata l'erogazione del compenso. La valutazione spetta al Consiglio di Dipartimento, previo parere favorevole della Commissione Tutorato.

L'incarico di Tutor di base è svolto al di fuori di qualsiasi rapporto di impiego o subordinazione con l'Università.

Il Tutor di base svolge il proprio incarico personalmente e secondo la diligenza dovuta ai sensi dell'art. 1176 c.c. Non è consentito avvalersi della collaborazione di soggetti terzi.

2. **Il Tutor esperto** ha il compito di affiancare i docenti titolari dei diversi insegnamenti e, in particolare, organizzare, in presenza e *online*, incontri sul programma di esame di ciascun corso, per un n. di 57 ore da svolgersi entro 18 mesi.

Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Contratto di cui all'art. 7 del Regolamento per l'attività di tutorato, il Tutor esperto trasmette alla Commissione Tutorato il calendario dettagliato dell'attività da

svolgere, concordato con il docente responsabile del settore scientifico disciplinare di riferimento e da pubblicarsi in una sezione dedicata del sito istituzionale.

Il Tutor esperto svolge le attività concordate in costante coordinamento e con la supervisione del docente responsabile del settore scientifico disciplinare di riferimento.

Alla scadenza del contratto, il Tutor esperto, trasmette alla Commissione Tutorato il registro di cui all'art. 8 del Regolamento per l'attività di tutorato, unitamente a una relazione di sintesi. La valutazione positiva delle attività descritte nella relazione e dettagliatamente documentate è requisito necessario per la liquidazione del compenso. La valutazione spetta al Consiglio di Dipartimento, previo parere favorevole della Commissione Tutorato.

L'incarico di Tutor esperto è svolto al di fuori di qualsiasi rapporto di impiego o subordinazione con l'Università.

Il Tutor esperto svolge il proprio incarico personalmente e secondo la diligenza dovuta ai sensi dell'art. 1176 c.c. Non è consentito avvalersi della collaborazione di soggetti terzi.

Art. 4 – Trattamento economico

1. Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 385 del 28 gennaio 2004, con il quale sono state stabilite le Linee Guida sull'affidamento delle attività di tutorato, modificato e integrato dal D.R. n. 4343 del 10 dicembre 2004, verrà corrisposto un compenso pari a:

- per i Tutor di Base, € 300,00 (trecento,00 euro);
- per i Tutor Esperti, € 1.500,00 (millecinquecento,00 euro).

2. Il compenso spettante è comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo sia a carico del percipiente sia del Dipartimento, come previsto dal D.R. n. 385 del 28 gennaio 2004, modificato e integrato con D.R. n. 4343 del 10 dicembre 2004.

3. Il pagamento avverrà alla scadenza del contratto a seguito di valutazione positiva dell'attività svolta, opportunamente documentata, da parte del Consiglio di Dipartimento e previo parere favorevole della Commissione Tutorato.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di ammissione firmata a pena di esclusione e corredata da copia (fronte/retro) di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

2. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta libera, e in conformità dello schema allegato (Allegato 1 –domanda di partecipazione), i documenti e le pubblicazioni ritenute utili al concorso dovranno essere inoltrati al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Dipartimento di Giurisprudenza: dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it ; **entro le ore 12:00 del giorno 28/02/2023.**

L'oggetto deve contenere la dicitura “**Domanda di partecipazione al concorso pubblico Bando Tutorato – Tutor di base/Tutor esperto**”. **Il candidato deve inoltre specificare nella domanda di partecipazione il S.S.D. per cui concorre.**

Il mancato rispetto di tali previsioni comporterà l'esclusione del concorso.

3. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata in formato elettronico PDF.

La documentazione allegata alla citata domanda dovrà essere in formato elettronico PDF.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i file trasmessi non in formato PDF o comunque non leggibili.

4. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, potrà altresì essere presentata a mano dall'interessato, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza, Palazzo Melzi, via Alessio Simmaco Mazzocchi, 68 – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE).

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Il Dipartimento in ogni caso non assume responsabilità per eventuali problemi tecnici nella trasmissione della domanda e degli allegati ovvero per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato:

- il *curriculum vitae*, compilato in maniera dettagliata e relativo all'attività scientifica, accademica e professionale, accompagnato da autocertificazione;
- copia di un documento di riconoscimento;
- copia del codice fiscale.

6. L'Amministrazione procederà, anche a campione, alla verifica delle veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Art. 6 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento e valuta i titoli dei candidati nel rispetto dei criteri previsti nel seguente bando.

2. Ultimata la procedura valutativa, la Commissione formula le graduatorie dei candidati idonei.

Le graduatorie hanno validità di 18 mesi e sono pubblicate sul sito istituzionale del Dipartimento di Giurisprudenza entro il 15/03/2023.

L'anzidetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale, pertanto, ai vincitori non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione individuale.

3. Ai fini del conferimento dell'incarico, nella formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, si tiene conto della situazione economica equivalente (ISEE) e, in caso di ulteriore parità, della minore età.

4. In caso di scioglimento anticipato del contratto nel corso dei 18 mesi, la Commissione, ove ravvisi la necessità di una riassegnazione dell'incarico, informa il Direttore del Dipartimento e procede alla chiamata del candidato successivo secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

1. La procedura prevede la valutazione dei titoli.

2. **Per ciascun candidato al conferimento dell'incarico di Tutor di base**, la Commissione ha disposizione un massimo di 30 punti, assegnati sulla base della votazione media conseguita negli esami, con il seguente rapporto tra media e punti:

Media del 30 = punti 30

Media del 29 = punti 28

Media del 28 = punti 26

Media del 27 = punti 24

Media del 26 = punti 22

Media del 25 = punti 20

Media del 24 = punti 18

Media del 22 = punti 16

Media del 20 = punti 14

Media del 18 = punti 12

3. **Per ciascun candidato al conferimento dell'incarico di Tutor esperto**, la Commissione ha disposizione un massimo di 70 punti, così suddivisi:

- Voto di laurea, con assegnazione del punteggio secondo la seguente tabella:

110/110 e lode = punti 30

109/110 = punti 28

108/110 = punti 26

106/110 = punti 24

105/110 = punti 22

104/110 = punti 20

103/110 = punti 15

da 99 a 103 = punti 10

da 95 a 99 = punti 5

- Dottorato di ricerca coerente con il S.S.D. di riferimento: 13 punti;

- Dottorando di ricerca coerente con il S.S.D. di riferimento: 11 punti;

- Cultori della materia: 9 punti;

- Attività di ricerca e sua coerenza rispetto al S.S.D. di riferimento o affine: max 5 punti;

- Precedenti incarichi di insegnamento universitario assegnati con contratto coerenti con il SSD di riferimento o affine: max 8 punti;

- Pubblicazioni coerenti con il S.S.D. di riferimento o affine: max punti 5.

4. Saranno ritenuti idonei i candidati all'incarico di Tutor di base che avranno riportato un punteggio pari almeno a 12.

Saranno ritenuti idonei i candidati all'incarico di Tutor esperto che avranno riportato un punteggio pari almeno a 30.

5. Nel caso di rinuncia o di mancata tempestiva accettazione, l'incarico può essere conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 8 – Tipologia contrattuale, durata

1. Gli incarichi per lo svolgimento dell'attività di tutorato sono conferiti per contratto stipulato in conformità a quanto stabilito nel Regolamento.

2. L'attività del tutor avrà una durata di mesi diciotto a partire dal conferimento dell'incarico e sarà svolta in presenza e *online* per un numero di ore come indicato da Contratto.
3. Il titolare dell'incarico decade con conseguente risoluzione automatica del contratto, nei seguenti casi:
 - espressa rinuncia da parte del Tutor, da comunicarsi alla Commissione Tutorato e al Direttore del Dipartimento;
 - perdita dello *status* di studente del Dipartimento del Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (*i.e.*, rinuncia agli studi, conseguimento del titolo, decadenza, trasferimento, *etc.*);
 - mancato adempimento agli obblighi assunti dal Tutor secondo previsioni contrattuali e come accertato dalla Commissione Tutorato.

Art. 9 – Adempimenti previdenziali ed eventuali autorizzazioni

Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

Inoltre, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con il successivo candidato risultato idoneo.

Art. 10 – Polizza assicurativa

Il Dipartimento provvederà alla copertura assicurativa del Tutor contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso i terzi nell'ambito dell'espletamento della propria attività.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e degli artt. 13 e 14 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania 'Luigi Vanvitelli', per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione al concorso e della sua gestione.

2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. e dagli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni

diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

3. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio al Responsabile della protezione dati di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: rpd@unicampania.it oppure PEC: rpd@pec.unicampania.it.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Unità organizzativa responsabile del procedimento concorsuale: Ufficio – Area scientifico gestionale, via Mazzocchi 68, Palazzo Melzi – 81055, Santa Maria Capua Vetere (CE) – e-mail dip.giurisprudenza@unicampania.it - Responsabile del Procedimento: Dott. Nicola Lombardi.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Raffaele Picaro

