

## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**Oggetto: Bando di concorso per il conferimento di n. 3 incarichi a Tutor esperti, per lo svolgimento di attività di tutorato per la durata di 18 mesi, per il Settore Scientifico Disciplinare “FILOSOFIA DEL DIRITTO” a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, al Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici e al Biennio specialistico, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”.**

### II DIRETTORE

- VISTO** l’art. 13 della l. n. 341 del 19 novembre 1990;
- VISTO** l’art. 33 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 840 del 9 settembre 2013;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, emanato con D.R. n. 645 del 17/10/2016;
- VISTA** la nota n.63433 del 19.04.2022 con la quale è stata disposta l’assegnazione dei Fondi per l’attività di tutorato pari ad euro 63.032,94;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.10.2022, con la quale il Consiglio di Dipartimento ha autorizzato l’utilizzo dei fondi su detti, e ha conferito mandato alla Commissione per il Tutorato, istituita con la medesima delibera, di emanare il relativo bando di selezione;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 15.12.2022 con la quale il Consiglio ha approvato il Regolamento per l’attività di tutorato e i criteri in base ai quali procedere alla ripartizione dei tutor;
- VISTO** il Regolamento del servizio di Orientamento e Tutorato;
- VISTO** il Regolamento per l’attività il Tutorato;
- VISTA** la Relazione della Commissione per il Tutorato, approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 15.12.2022, contenete i criteri per il riparto dei tutor, la quale ai fini

della distribuzione degli incarichi tiene conto della natura; dei compiti; dell'entità del Fondo di Tutorato assegnato al Dipartimento di Giurisprudenza;

**VISTE** le esigenze del Settore Scientifico Disciplinare di Filosofia del Diritto così come recepite dalla Commissione Turato;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria.


### **DECRETA**

Per i motivi di cui alle premesse:

è emanato l'allegato bando di concorso, parte integrante del presente decreto, finalizzato al conferimento di n. 3 incarichi a Tutor esperti, per lo svolgimento di attività di tutorato per la durata di 18 mesi, per il Settore Scientifico Disciplinare "FILOSOFIA DEL DIRITTO" a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, al Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici e al Biennio specialistico, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

**Il Direttore del Dipartimento**

Prof. Raffaele Picaro



## BANDO DI CONCORSO

**Bando di concorso per il conferimento di n. 3 incarichi a Tutor esperti, per lo svolgimento di attività di tutorato per la durata di 18 mesi, per il Settore Scientifico Disciplinare “FILOSOFIA DEL DIRITTO” a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, al Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici e al Biennio specialistico, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”.**

### Art. 1 – Disposizioni generali

1. È emanato bando di concorso, parte integrante del presente decreto, finalizzato al conferimento di n. 3 incarichi a Tutor esperti, per lo svolgimento di attività di tutorato per la durata di 18 mesi, per il Settore Scientifico Disciplinare “FILOSOFIA DEL DIRITTO” a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, al Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici e al Biennio specialistico, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”.
2. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento di Giurisprudenza – <https://www.giurisprudenza.unicampania.it>. Detta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati per tutte le indicazioni in esso contenute; pertanto, i candidati non riceveranno ulteriori comunicazioni.

### Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla procedura di valutazione comparativa **per la selezione di n. 3 Tutor esperti**, senza limitazione di età o cittadinanza, coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano conseguito la Laurea in Giurisprudenza.
2. La presente procedura di selezione è bandita per il seguente Settore Scientifico Disciplinare (sia per il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza sia per il Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici):

S.S.D.	n. tutor
FILOSOFIA DEL DIRITTO	3

3. Nel caso in cui il candidato sia in possesso del titolo di studio conseguito all’estero e lo stesso non sia stato riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali o con le modalità di cui all’articolo 2 della l. n. 148 dell’11 luglio 2002, la Commissione giudicatrice di cui al successivo art. 6 valuterà, ai soli fini della partecipazione al concorso, la conformità dello stesso all’analogo titolo di studio rilasciato da Università italiane; a tal fine il titolo di studio dovrà essere tradotto, legalizzato e munito della dichiarazione di valore a cura delle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all’estero. L’anzidetta documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, in mancanza si procederà all’esclusione del partecipante.
4. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. L’Amministrazione può disporre, in ogni

momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale o la decadenza dal titolare dell'incarico, per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando, fatte salve le responsabilità penali derivanti da false dichiarazioni.

### **Art. 3 – Compiti dei Tutor**

1. **Il Tutor esperto** ha il compito di affiancare i docenti titolari dei diversi insegnamenti e, in particolare, organizzare, in presenza e *online*, incontri sul programma di esame di ciascun corso, per un n. di 57 ore da svolgersi entro 18 mesi.

Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Contratto di cui all'art. 7 del Regolamento per l'attività di tutorato, il Tutor esperto trasmette alla Commissione Tutorato il calendario dettagliato dell'attività da svolgere, concordato con il docente responsabile del settore scientifico disciplinare di riferimento e da pubblicarsi in una sezione dedicata del sito istituzionale.

Il Tutor esperto svolge le attività concordate in costante coordinamento e con la supervisione del docente responsabile del settore scientifico disciplinare di riferimento.

Alla scadenza del contratto, il Tutor esperto, trasmette alla Commissione Tutorato il registro di cui all'art. 8 del Regolamento per l'attività di tutorato, unitamente a una relazione di sintesi. La valutazione positiva delle attività descritte nella relazione e dettagliatamente documentate è requisito necessario per la liquidazione del compenso. La valutazione spetta al Consiglio di Dipartimento, previo parere favorevole della Commissione Tutorato.

L'incarico di Tutor esperto è svolto al di fuori di qualsiasi rapporto di impiego o subordinazione con l'Università.

Il Tutor esperto svolge il proprio incarico personalmente e secondo la diligenza dovuta ai sensi dell'art. 1176 c.c. Non è consentito avvalersi della collaborazione di soggetti terzi.

### **Art. 4 – Trattamento economico**

1. Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 385 del 28 gennaio 2004, con il quale sono state stabilite le Linee Guida sull'affidamento delle attività di tutorato, modificato e integrato dal D.R. n. 4343 del 10 dicembre 2004, verrà corrisposto un compenso pari ad €. 1.500,00 (millecinquecento,00 euro).

2. Il compenso spettante è comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo sia a carico del percipiente sia del Dipartimento, come previsto dal D.R. n. 385 del 28 gennaio 2004, modificato e integrato con D.R. n. 4343 del 10 dicembre 2004.

3. Il pagamento avverrà alla scadenza del contratto a seguito di valutazione positiva dell'attività svolta, opportunamente documentata, da parte del Consiglio di Dipartimento e previo parere favorevole della Commissione Tutorato.

#### **Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di ammissione firmata a pena di esclusione e corredata da copia (fronte/retro) di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

2. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta libera, e in conformità dello schema allegato (Allegato 1 –domanda di partecipazione), i documenti e le pubblicazioni ritenute utili al concorso dovranno essere inoltrati al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Dipartimento di Giurisprudenza: [dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it](mailto:dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it) ; **entro le ore 12:00 del giorno 28/02/2023**.

L'oggetto deve contenere la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico Bando Tutorato per il S.S.D. FILOSOFIA DEL DIRITTO”**. **Il candidato deve inoltre specificare nella domanda di partecipazione di concorrere per il S.S.D. di Filosofia del Diritto.**

**Il mancato rispetto di tali previsioni comporterà l'esclusione del concorso.**

3. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata in formato elettronico PDF.

La documentazione allegata alla citata domanda dovrà essere in formato elettronico PDF.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i file trasmessi non in formato PDF o comunque non leggibili.**

4. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, potrà altresì essere presentata a mano dall'interessato, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza, Palazzo Melzi, via Alessio Simmaco Mazzocchi, 68 – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE).

**Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.**

Il Dipartimento in ogni caso non assume responsabilità per eventuali problemi tecnici nella trasmissione della domanda e degli allegati ovvero per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato:

- il *curriculum vitae*, compilato in maniera dettagliata e relativo all'attività scientifica, accademica e professionale, accompagnato da autocertificazione;
- copia di un documento di riconoscimento;
- copia del codice fiscale.

6. L'Amministrazione procederà, anche a campione, alla verifica delle veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

#### **Art. 6 – Commissione giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento e valuta i titoli dei candidati nel rispetto dei criteri previsti nel seguente bando.

2. Ultimata la procedura valutativa, la Commissione formula le graduatorie dei candidati idonei.

**Le graduatorie hanno validità di 18 mesi e sono pubblicate sul sito istituzionale del Dipartimento di Giurisprudenza entro il 15/03/2023.**

**L'anzidetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale, pertanto, ai vincitori non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione individuale.**

3. Ai fini del conferimento dell'incarico, nella formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, si tiene conto della situazione economica equivalente (ISEE) e, in caso di ulteriore parità, della minore età.

4. In caso di scioglimento anticipato del contratto nel corso dei 18 mesi, la Commissione, ove ravvisi la necessità di una riassegnazione dell'incarico, informa il Direttore del Dipartimento e procede alla chiamata del candidato successivo secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 7 – Valutazione del voto di laurea conseguito**

1. La procedura prevede la valutazione del voto di laurea conseguito.

2. **Per ciascun candidato**, la Commissione in relazione al voto di laurea conseguito procederà alla seguente con assegnazione del punteggio secondo la seguente tabella:

110/110 e lode = punti 30

109/110 = punti 28

108/110 = punti 26

106/110 = punti 24

105/110 = punti 22

104/110 = punti 20

103/110 = punti 15

da 99 a 103 = punti 10

da 95 a 99 = punti 5



3. Nel caso di rinuncia o di mancata tempestiva accettazione, l'incarico può essere conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 8 – Tipologia contrattuale, durata**

1. Gli incarichi per lo svolgimento dell'attività di tutorato sono conferiti per contratto stipulato in conformità a quanto stabilito nel Regolamento.
2. L'attività del tutor avrà una durata di mesi diciotto a partire dal conferimento dell'incarico e sarà svolta in presenza e *online* per un numero di ore come indicato da Contratto.
3. Il titolare dell'incarico decade con conseguente risoluzione automatica del contratto, nei seguenti casi:
  - espressa rinuncia da parte del Tutor, da comunicarsi alla Commissione Tutorato e al Direttore del Dipartimento;
  - perdita dello *status* di studente del Dipartimento del Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (*i.e.*, rinuncia agli studi, conseguimento del titolo, decadenza, trasferimento, *etc.*);
  - mancato adempimento agli obblighi assunti dal Tutor secondo previsioni contrattuali e come accertato dalla Commissione Tutorato.

#### **Art. 9 – Adempimenti previdenziali ed eventuali autorizzazioni**

Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento. Inoltre, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con il successivo candidato risultato idoneo.

#### **Art. 10 – Polizza assicurativa**

Il Dipartimento provvederà alla copertura assicurativa del Tutor contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso i terzi nell'ambito dell'espletamento della propria attività.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13, D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e degli artt. 13 e 14 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania 'Luigi Vanvitelli', per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il

conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione al concorso e della sua gestione.

2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. e dagli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

3. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio al Responsabile della protezione dati di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: [rpd@unicampania.it](mailto:rpd@unicampania.it) oppure PEC: [rpd@pec.unicampania.it](mailto:rpd@pec.unicampania.it).

### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Unità organizzativa responsabile del procedimento concorsuale: Ufficio – Area scientifico gestionale, via Mazzocchi 68, Palazzo Melzi – 81055, Santa Maria Capua Vetere (CE) – e-mail [dip.giurisprudenza@unicampania.it](mailto:dip.giurisprudenza@unicampania.it) - Responsabile del Procedimento: Dott. Nicola Lombardi.

**Il Direttore del Dipartimento**

Prof. Raffaele Picaro





**Allegato 1.**

**AI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"**

Il/la sottoscritto/a:      Cognome.....      Nome  
.....      nato/a      a  
..... (prov ..... ) il  
...../...../..... e residente in ..... (prov.  
.....)via..... n. .... C.A.P. ....  
tel.....cellulare.....e-  
mail.....pec.....  
Codice Fiscale .....

laureato/a in Giurisprudenza

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica di n. 3 incarichi a Tutor esperti, per lo svolgimento di attività di tutorato per la durata di 18 mesi, per il Settore Scientifico Disciplinare "FILOSOFIA DEL DIRITTO" a supporto degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, al Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici e al Biennio specialistico, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

**A tal fine dichiara**

di aver conseguito il seguente voto di laurea.....

1) di essere in possesso dei richiesti requisiti di accesso;

2) di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Il/la sottoscritto/a si riserva di certificare le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sotto la propria responsabilità con apposita documentazione, a norma di legge, in qualsiasi fase o richiesta durante l'espletamento della selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora il Dipartimento, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

Il/la sottoscritto/a ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il/la sottoscritto/a allega infine alla domanda:

- a) curriculum vitae, compilato in maniera dettagliata e relativo all'attività scientifica, accademica e professionale;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale.

Luogo e data

Firma

---

---