

Oggetto: Individuazione del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento da impiegare nelle attività della convenzione conto terzi con il Consorzio Fabre, responsabile scientifico prof. Gianfranco De Matteis – avviso di selezione prot. n. 139073 del 15.09.2023_ repertorio 222/2023

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs n. 75/2017;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Codice Etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 406 del 10.06.2020;

VISTO l'art 7, comma 1, del Regolamento attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022;

TENUTO CONTO che l'art. 8 del Regolamento attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022, prevede che i compensi per il personale tecnico-amministrativo e collaboratori Esperti Linguistici, sono ripartiti come segue:

- una percentuale pari al 70% al personale che collabora direttamente con attività tecnico-scientifiche e/o amministrative tenendo conto oltre che dell'impegno orario anche la tipologia e della complessità della prestazione resa;
- la parte restante, pari al 30%, al fondo trattamento accessorio del personale T.A. che attribuirà una quota non inferiore al 10% al personale della struttura commissionaria che collabora indirettamente alla prestazione tenendo conto della presenza in servizio e della valutazione della performance conseguita da ognuno;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 05 punto 10.3) del 19/05/2023 e successivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo con delibera n. 93 del 16/06/2023;

VISTA la necessità di individuare il personale tecnico-amministrativo da impiegare nelle attività della convenzione conto terzi con la società/ente: Consorzio Fabre, Consorzio di ricerca per la valutazione ed il monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture, con sede in Pisa, Largo Lucio Lazzarino n. 01, avente per oggetto "lo svolgimento di attività di ricerca, di studio, di sperimentazione, di aggiornamento culturale, necessarie ad assicurare adeguato supporto tecnico-scientifico per la validazione dei seguenti aspetti attinenti alla convenzione stipulata con Anas S.p.A. con riferimento al programma relativo alla seconda annualità", responsabile scientifico: Prof. Gianfranco De Matteis, scadenza 31/07/2024;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 139073 del 15.09.2023_ repertorio n. 222/2023 pubblicato sul sito web di Ateneo/Dipartimentale <https://www.pubblicazioni.unicampania.it> – sezione incarichi;

VISTE le candidature inviate alla casella mail del Segretario Amministrativo entro le ore 12:00 del 25/09/2023;

CONSTATATA la regolarità degli atti;

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse:

Art. 1) il personale amministrativo in servizio presso il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale, da impiegare nelle attività della convenzione indicata in oggetto, individuato di concerto con il Segretario Amministrativo, sentito il Responsabile Scientifico, è il seguente:

- 1) profilo di cat. D (SAD) di supporto nella complessiva gestione dei procedimenti amministrativo-contabili della convenzione, attività di supervisione e coordinamento del personale coinvolto. Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a € 3.873,60 corrispondenti ad un numero di ore pari a 60 (sessanta) – IANNONE Francesco, categoria D, matricola 059077;



- 2) profilo di cat. D di supporto nella gestione dei procedimenti amministrativo-contabili inerenti contratti commerciali attivi e passivi, nella gestione delle procedure inerenti il conferimento di incarichi a soggetti esterni, nella fornitura di beni/servizi alla P.A. e nella gestione dei rimborsi di missioni a soggetti interni e/o esterni. Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a € 3.098,88 corrispondenti ad un numero di ore pari a 48 (quarantotto) – CALVANESE Vincenzo, categoria D, matricola 057615;
- 3) profilo di cat. D di supporto nella complessiva gestione dei procedimenti amministrativo-contabili inerenti contratti commerciali attivi e passivi. Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a € 1.807,68 corrispondenti ad un numero di ore pari a 28 – GRAVINA Bruno, categoria D, matricola 057862;
- 4) profilo di cat. C di supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente in merito alla documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi, nella fornitura di beni/servizi alla P.A. e nella gestione dei rimborsi di missioni a soggetti esterni e nell'ambito di acquisti di beni/servizi della P.A. Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a € 839,28 corrispondenti ad un numero di ore pari 26 (ventisei) – BARBATO Stanislao, categoria C, matricola 058507;
- 5) profilo cat. C di supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente in merito alla documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi, nella gestione dei rimborsi di missioni a soggetti interni e nell'ambito degli adempimenti obbligatori in materia di trasparenza. Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a € 645,60 corrispondenti ad un numero di ore pari a 20 (venti) – RUSSO Elvira, categoria C, matricola 068622;
- 6) profilo cat. C di supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente in merito alla documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi. Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a €. 322,80 corrispondenti ad un numero di ore pari a 10 (dieci) – MILO Antonio Michele, categoria C, matricola 057490;
- 7) profilo cat. B di supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente in merito alla documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi, nella fornitura di beni/servizi alla P.A. e nella gestione dei rimborsi di missioni a soggetti interni. Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a € 645,60 corrispondenti ad un numero di ore pari a 20 (venti) – RUSSO Maria Rosaria, categoria B, matricola 059020;
- 8) profilo cat. B di supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente in merito alla documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi, nella gestione dei rimborsi di missioni a soggetti interni. Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a € 322,80 corrispondenti ad un numero di ore pari a 10 (dieci) – NESPOLI Angela, categoria B, matricola 078523;

Art. 2) Il presente decreto sarà pubblicato su apposita sezione del sito web di Ateneo/Dipartimentale <https://www.pubblicazioni.unicampania.it> – sezione incarichi.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. arch. Ornella Zerlenga
