

AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO IN POSSESSO DELLE PROFESSIONALITA' E COMPETENZE RICHIESTE PER IL SUPPORTO ALLA PRESTAZIONE CONTO TERZI.

VISTO il D.Lgs n. 75/2017;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Codice Etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 406 del 10.06.2020;

VISTO l'art 7, comma 1, del Regolamento attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022;

TENUTO CONTO che l'art. 8 del Regolamento attività per conto terzi, emanato con D.R. n. 955 del 09/11/2022, prevede che i compensi per il personale tecnico-amministrativo e collaboratori Esperti Linguistici, sono ripartiti come segue:

- una percentuale pari al 70% al personale che collabora direttamente con attività tecnico-scientifiche e/o amministrative tenendo conto oltre che dell'impegno orario anche la tipologia e della complessità della prestazione resa;
- la parte restante, pari al 30%, al fondo trattamento accessorio del personale T.A. che attribuirà una quota non inferiore al 10% al personale della struttura commissionaria che collabora indirettamente alla prestazione tenendo conto della presenza in servizio e della valutazione della performance conseguita da ognuno;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 05 punto 10.3) del 19/05/2023 e successivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo con delibera n. 93 del 16/06/2023;

VISTA la necessità di individuare il personale tecnico-amministrativo da impiegare nelle attività della convenzione conto terzi con la società/ente: Consorzio Fabre, Consorzio di ricerca per la valutazione ed il monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture, con sede in Pisa, Largo Lucio Lazzarino n. 01, avente per oggetto *"lo svolgimento di attività di ricerca, di studio, di sperimentazione, di aggiornamento culturale, necessarie ad assicurare adeguato supporto tecnico-scientifico per la validazione dei seguenti aspetti attinenti alla convenzione stipulata con Anas S.p.A. con riferimento al programma relativo alla seconda annualità"*, responsabile scientifico: Prof. Gianfranco De Matteis, scadenza 31/07/2024;

SI EMANA

il presente avviso di selezione interna finalizzato ad individuare, tra il personale amministrativo in servizio presso il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale, di n. 7 figure professionali da impiegare nelle attività della suddetta convenzione:

- 1) n. 1 funzionario di cat. D di supporto nella gestione dei procedimenti amministrativo-contabili inerenti contratti commerciali attivi e passivi, nella gestione delle procedure inerenti il conferimento di incarichi a soggetti esterni, nella fornitura di beni/servizi alla P.A. e nella gestione dei rimborsi di missioni a soggetti interni e/o esterni. Tale figura professionale dovrà possedere competenze giuridico-fiscali in materia di: contratti conto-terzi, fatturazione elettronica attiva, contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni, fornitura di beni/servizi alla P.A. e liquidazione delle relative spese, liquidazione di rimborsi spese sia a soggetti interni che esterni, conoscenza approfondita del software contabile "Easy". Per tale incarico il compenso complessivo onnicomprensivo sarà pari a € 3.098,88 corrispondenti ad un numero di ore pari a 48;



- 2) n. 1 funzionario di cat. D di supporto nella complessiva gestione dei procedimenti amministrativo-contabili inerenti contratti commerciali attivi e passivi. Tale figura professionale dovrà possedere competenze approfondite nella gestione dei flussi documentali e della tenuta dei rapporti con tutte le parti coinvolte nella convenzione, oltre ad aver maturato in tale ambito concrete esperienze di lavoro. Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a € 1.807,68 corrispondenti ad un numero di ore pari a 28;
- 3) n. 1 impiegato di cat. C di supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente in merito alla documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi, nella fornitura di beni/servizi alla P.A. e nella gestione dei rimborsi di missioni a soggetti esterni e nell'ambito di acquisti di beni/servizi della P.A. Tale figura professionale dovrà possedere: conoscenza approfondita del software contabile "Easy" e competenze giudico-fiscale in materia di contratti conto-terzi. Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a € 839,28 corrispondenti ad un numero di ore pari 26;
- 4) n. 1 impiegato di cat. C di supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente in merito alla documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi, nella gestione dei rimborsi di missioni a soggetti interni e nell'ambito degli adempimenti obbligatori in materia di trasparenza. Tale figura professionale dovrà possedere: conoscenza approfondita del software per il protocollo informatico "Titulus", conoscenza approfondita del software contabile "Easy", conoscenza approfondita delle piattaforme elettroniche "Perlapa" e "Unilav". Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a € 645,60 corrispondenti ad un numero di ore pari a 20;
- 5) n. 1 impiegato di cat. C di supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente in merito alla documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi. Tale figura professionale dovrà possedere: conoscenza approfondita del software per il protocollo informatico "Titulus". Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a €. 322,80 corrispondenti ad un numero di ore pari a 10;
- 6) n. 1 impiegato di cat. B di supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente in merito alla documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi, nella fornitura di beni/servizi alla P.A. e nella gestione dei rimborsi di missioni a soggetti interni. Tale figura professionale dovrà possedere: conoscenza approfondita nella gestione dei Database di Dipartimento e del software per il protocollo informatico "Titulus". Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a € 645,60 corrispondenti ad un numero di ore pari a 20;
- 7) n. 1 impiegato di cat. B di supporto nella gestione della corrispondenza sia con gli uffici interni dell'amministrazione centrale che con il committente in merito alla documentazione di interesse per la ricerca oggetto del conto terzi, nella gestione dei rimborsi di missioni a soggetti interni. Tale figura professionale dovrà possedere: conoscenza approfondita nella gestione dei Database di Dipartimento e del software per il protocollo informatico "Titulus". Per tale incarico il compenso complessivo omnicomprensivo sarà pari a € 322,80 corrispondenti ad un numero di ore pari a 10;

Il presente avviso di selezione interna sarà pubblicato su apposita sezione del sito web di Ateneo/Dipartimentale.

Le candidature andranno inviate alla casella mail del Segretario Amministrativo entro le ore 12:00 del 25/09/2023. Nella domanda il candidato dovrà specificare l'incarico per il quale intende proporsi e allegare il proprio curriculum vitae, firmato e autocertificato, da cui risultino i requisiti, le competenze e le esperienze richieste.

Il personale partecipante verrà individuato dal SAD e dal Direttore di Dipartimento, sentito il Responsabile Scientifico della convenzione, attraverso apposito decreto di conferimento dell'incarico, con contestuale assegnazione anche del monte ore da svolgere, che verrà pubblicato su apposita sezione del sito web di Ateneo/Dipartimentale.

Le ore assegnate per lo svolgimento delle attività per la prestazione conto terzi dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio con apposita timbratura sulla procedura informatica in uso presso l'Ateneo (start -web) per certificare l'impegno orario.

Il Segretario Amministrativo
dott. Francesco IANNONE



Al Direttore
Al Segretario Amministrativo
del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale

Oggetto: manifestazione di interesse alla partecipazione alle attività della convenzione conto terzi
– avviso di selezione prot. n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____
categoria _____, posizione economica _____, in servizio presso
_____ nell'ambito dell'Area _____

Visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi, emanato con D.R. n.
955 del 09/11/2022;

Visto l'avviso di selezione indicato in oggetto;

In possesso delle professionalità e delle competenze richieste,
manifesta

la propria disponibilità alla partecipazione alle attività della convenzione conto terzi con la
società/ente: " _____ "

Responsabile scientifico prof. _____

per la seguente tipologia di attività: _____

n. ore previste _____

A tal fine dichiara:

- la compatibilità tra lo svolgimento dell'attività ed il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- l'assenza di conflitto di interesse.

Aversa, _____

Firma
