



Oggetto: Emanazione bando tutor nell'ambito del progetto in "La Coscienza europea dei cittadini: proposte e riflessioni -- University 4 EU – Il tuo futuro, la nostra Europa"

Allegati n. 1

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il vigente Statuto di Ateneo emanato con D.R. 645 del 17/10/2016;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza, e la Contabilità dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, emanato con D.R. 85 del 04/02/14 ed, in particolare, l'art. 92;

VISTO Il Codice Etico dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. n. 406 del 10/06/2020.

VISTO l'art. 7 e 6 bis, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art.32 del D.L. n.223 del 04/07/2006 convertito dalla legge n. 248 del 04/08/2006 in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative pubbliche per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTA la Legge n.240/2010 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

PRESO ATTO che la copertura del costo derivante dall'attribuzione del contratto oggetto del presente avviso di selezione sarà garantito dal contributo concesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la delibera n. 7 del 06.04.2022 del Consiglio di Dipartimento;

DECRETA

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 2 tutor nell'ambito del progetto in "La Coscienza europea dei cittadini: proposte e riflessioni -- University 4 EU – Il tuo futuro, la nostra Europa" presso il Dipartimento di Scienze Politiche.

Il Direttore del Dipartimento
prof. Francesco Erierto d'Ippolito

Bando di selezione pubblica della procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo per attività di tutor da svolgersi nell'ambito del Progetto "LA COSCIENZA EUROPEA DEI CITTADINI: PROPOSTE E RIFLESSIONI" – "UNIVERSITY 4 EU – IL TUO FUTURO, LA NOSTRA EUROPA" presso il Dipartimento di Scienze Politiche

Art. 1

Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

E' emanata una procedura di valutazione comparativa, per titoli e curricula e colloquio, diretta al conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo per attività di tutor per tutta la durata del progetto presso il Dipartimento di Scienze Politiche, per svolgere le seguenti attività, indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- coordinamento delle attività laboratoriali e collaborazione alla redazione del report conclusivo del progetto;

Il responsabile dell'operato del tutor è il Direttore del Dipartimento, il quale attesta l'effettivo svolgimento dell'attività.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Art. 2

Modalità di svolgimento della prestazione.

L'incarico deve essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato, senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione né di orario.

Il tutor non viene inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione, non è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Il tutor è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

Art. 3

Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- non avere riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici;
- Laurea almeno Magistrale/Specialistica ovvero laurea vecchio ordinamento in Sociologia, Psicologia, Scienze Politiche, Giurisprudenza
- Conoscenze specifiche sugli argomenti del progetto;
- Aver svolto attività di tutoraggio;
- buona capacità di comunicazione, organizzazione e relazione;
- Ottime competenze informatiche;
- Capacità di gestione e di organizzazione di attività;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta, l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Art. 4

Durata e importo dell'incarico.

L'attività si svolgerà nell'arco del periodo di svolgimento del progetto, secondo il calendario che individualmente verrà predisposto dal Direttore del progetto.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere concordati con il Direttore del progetto. Per lo svolgimento della prestazione è previsto uno stanziamento complessivo di € 500,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico del prestatore d'opera ed a carico dell'ente.

Il pagamento avverrà in unica soluzione, previa attestazione del Direttore del progetto circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato, che sarà rilasciata dietro presentazione del registro dell'attività tutoriale svolta alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

L'erogazione del compenso sarà subordinato all'effettivo trasferimento di fondi da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'attestazione del regolare svolgimento non sarà rilasciata nel caso in cui l'attività effettivamente svolta sia inferiore ad 1/3 delle ore previste dal progetto.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere a pieno l'attività di tutorato, il tutor dovrà segnalare la situazione al Direttore, ai fini della sospensione o della cessazione dell'incarico di tutorato.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere l'attività di tutorato, il Direttore potrà dichiarare i tutor decaduti dall'incarico.

Art. 5

Valutazione titoli e Commissione Giudicatrice

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, dei curriculum presentati dai candidati e del colloquio, per il quale i candidati saranno convocati a mezzo e-mail.

Criteri di valutazione (su 100 punti totali)

1. Titoli culturali e professionali: fino a 40 punti;

a) Valutazione delle lauree magistrali (massimo 30 punti):

110/110 e lode (25 punti)

110-107/110 (20 punti)

106-101/110 (15 punti)

100- 97/110 (10 punti)

92- 96/110 (5 punti)

Inferiore a 92 (2 punti)

b) Tesi di laurea: fino a 5 punti;

c) Altri titoli: fino a 5 punti (attribuiti tenendo conto della tipologia di percorso formativo)

2. Esperienze curriculari, che saranno valutate, soprattutto se di particolare valenza comunicazionale e relazionale, partecipazione a stage, seminari e corsi di formazione: fino a 20 punti;

3. Colloquio, che potrà avvenire o in presenza o in modalità telematica su piattaforma Microsoft Teams, verterà su tematiche relative al Progetto: fino a 40 punti.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile. Il provvedimento di approvazione degli atti e la graduatoria finale saranno pubblicati sui siti web dell'Ateneo nonché del Dipartimento di Scienze Politiche ed affisso all'albo del predetto Dipartimento per un periodo non inferiore a 5 giorni.

Art.6

Domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre, a pena di esclusione dalla selezione, **le ore 12:00 del 16.05.2022**, potrà essere trasmessa esclusivamente con i seguenti mezzi:

- a mezzo Posta elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: dip.scienzepolitiche@pec.unicampania.it si richiede che i files da allegare al messaggio siano in formato pdf.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi della posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Contenuto della domanda di partecipazione.

Nella domanda (Allegato 1), debitamente sottoscritta, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, devono dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale/partita iva, residenza ed eventuale domicilio eletto per la selezione, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata al quale saranno inviate le comunicazioni;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso;
- di godere dei diritti civili e politici (se cittadino straniero anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Politiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; I candidati dovranno, inoltre, allegare:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente controfirmata;

2. copia del tesserino di codice fiscale;

3. curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, che dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

4. ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

5. per sostenere il colloquio in modalità telematica, è necessario fornire un proprio indirizzo mail corretto e scaricare la piattaforma Microsoft Teams seguendo le indicazioni

al seguente link: https://www.unicampania.it/Microsoft_Teams/GuidaInstallazioneTeams.pdf

Nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione, il candidato deve autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace), e prestare il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi della Legge n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento unicamente per le finalità del concorso, e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza).

Per la valutazione dei titoli, il candidato è tenuto ad inviare a mezzo pec i relativi documenti - in originale o in copia autenticata - con un elenco dei documenti prodotti. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2) ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 3).

Il Dipartimento di Scienze Politiche, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8

Adempimenti

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto, dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche anche il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dall' Ente di appartenenza.

In caso di mancato adempimento - entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento dell'incarico. Il Dipartimento si riserva il diritto allo scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con il primo candidato che segue nella graduatoria di merito oppure attingere alla graduatoria di merito riservata al personale esterno.

Art. 9

Pubblicazione.

Il bando sarà pubblicato sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche <http://www.scienzepolitiche.unicampania.it>.

Art. 10

Autotutela.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art.11

Scarto ed eliminazione documentazione.

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della suddetta normativa e in particolare quello di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella persona della dott.ssa Paola Landriani, Segretario amministrativo del Dipartimento, tel. 0823/275237 e-mail paola.landriani@unicampania.it.

Il Direttore del Dipartimento
prof. Francesco Eriberto d'Appolito

