

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI SCIENTIFICI DEL PROGETTO COMPETITIVO DI ATENE0 RULEPART - NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA VALERE DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"

IL DIRETTORE

Visto l'art. 32 del D.L. 223/2006;

Visto il D. Lgs. N. 165/01;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";

Visto il Regolamento dell'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 14 del 08.09.2021;

Valutata la disponibilità di risorse finanziarie sufficienti a garantire la copertura per la stipula di un contratto di diritto privato per mesi 1;

Vista la richiesta del Prof. Vincenzo De Falco, responsabile scientifico dell'unità di ricerca del Dipartimento di Giurisprudenza nell'ambito del progetto competitivo Rulepart di avvio della procedura amministrativa per la stipula di n. 1 contratto occasionale di supporto alle attività di ricerca avente ad oggetto "sistemi di semplificazione e criteri di efficacia nella disciplina sugli appalti pubblici" .

Considerato che non esistono tra il personale interno, competenze adeguate per fare Fronte alle esigenze richieste dall'attività progettuale

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse:

l'indizione di una procedura di selezione, il cui testo allegato ne costituisce parte integrante, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale per attività di ricerca e comunicazione presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", nell'ambito del progetto

competitivo di Ateneo Rulepart, sul tema “sistemi di semplificazione e criteri di efficacia nella disciplina sugli appalti pubblici”

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Raffaele Picaro)



Bando di selezione, parte integrante del presente decreto, avente ad oggetto procedura di valutazione comparativa per soli titoli diretta al conferimento, mediante la stipula di un contratto di diritto privato, di n.1 incarico di collaborazione occasionale di supporto alle attività di ricerca avente ad oggetto "sistemi di semplificazione e criteri di efficacia nella disciplina sugli appalti pubblici" (simplification and criteria of effectiveness in the rules on public procurement)
da svolgersi presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Articolo 1

Oggetto del contratto

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è diretta al conferimento, mediante stipula di n. 1 contratto di collaborazione occasionale per le esigenze dell'attività di ricerca scientifica avente ad oggetto le seguenti prestazioni: collaborazione occasionale di supporto alle attività di ricerca avente ad oggetto "sistemi di semplificazione e criteri di efficacia nella disciplina sugli appalti pubblici" (simplification and criteria of effectiveness in the rules on public procurement)

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. B Legge 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata, con Il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Articolo 2

Durata, luogo e compenso dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione avrà una durata di 1 mese a decorrere dalla data di conferimento e non è rinnovabile.

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 2.950,00 (duemilanovecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute fiscali previdenziali ed assistenziali e di ogni altro onere a carico del collaboratore. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. La liquidazione del compenso avverrà in unica soluzione al termine dell'attività di ricerca, previa liberatoria del docente richiedente.

Articolo 3

Espletamento della collaborazione

L'incarico consiste in attività di reperimento materiale bibliografico, dottrinale e giurisprudenziale e la ricostruzione del fenomeno in un testo scritto sul tema di ricerca con ambito in Italia e diritto dell'Unione europea.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, coordinando la propria attività con quella dell'Amministrazione committente, e sotto la supervisione e il coordinamento della prof. Vincenzo De Falco. Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente, non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Il collaboratore sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

Articolo 4

Requisiti di partecipazione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- 1) Titolo di studio: Diploma di laurea in Discipline Umanistiche (da intendersi lauree triennali e/o diploma di Laurea Magistrale in cui rientrano la Laurea Specialistica e la Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento);
- 2) Curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione
- 3) attitudine all'attività di studio, ricerca e comunicazione dei risultati scientifici.

È considerata valutabile:

- 4) Esperienza specifica maturata.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 5

Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli

Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti ripartiti come di seguito indicato:

1) Titoli di studio fino a punti 20 così ripartiti:

a) laurea fino ad un massimo di punti 20 per il voto di laurea così ripartiti:

da 66/110	a	84/110	=	5 punti
da 85/110	a	94/110	=	10 punti
da 95/110	a	104/110	=	15 punti
da 105/110	a	110/110 e lode	=	20 punti

2) Curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione: fino a 30 punti.

3) Attitudine all'attività di studio, ricerca e comunicazione: fino a 30 punti.

4) Esperienza specifica maturata e conoscenza delle lingue straniere: fino a 20 punti.

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della somma del punteggio assegnato ai titoli.

Articolo 6

Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento a norma del D.Lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Articolo 7

Domanda e termine

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato, con allegata copia del documento di riconoscimento, dovrà essere spedita al Dipartimento Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo; dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it entro le ore 12,00 del **5.11.2022** riportando i titoli di studio posseduti, allegando il curriculum e qualsiasi altra documentazione o informazione che si ritenga utile.

Il candidato titolare di partita IVA è tenuto a dichiarare tale fattispecie nella domanda, con eventuale disponibilità ad essere retribuito previa presentazione di fattura. Nella domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura "Selezione comparativa per n. 1 Esperto in Attività sul "sistemi di semplificazione e criteri di efficacia nella disciplina sugli appalti pubblici" (simplification and criteria of effectiveness in the rules on public procurement).

Articolo 8

Commissione esaminatrice

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, ed uno di segretario, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità. Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito Web del Dipartimento di Giurisprudenza.

Articolo 9

Recesso e preavviso

Il rapporto di lavoro potrà essere interrotto, previo preavviso di tre giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

Articolo 10

Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'Incarico

Il Responsabile del progetto verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito. L'incarico si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

Articolo 11 **Durata del contratto**

Il contratto ha durata di 1 mese decorrente dalla data di stipula, salvo che le parti non concordino un diverso termine iniziale.

Articolo 12 **Contratto per il conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato ed il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

Articolo 13 **Pubblicità**

Il presente bando sarà reso pubblico, mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento.

Articolo 14 **Approvazione degli Atti**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di consulenza entro 5 giorni dalla data della comunicazione degli esiti della procedura.

Articolo 15
Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura occasionale.

Articolo 16
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Nicola Lombardi, segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", e-mail: nicola.lombardi@unicampania.it - recapito telefonico 0823.274874.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Raffaele Picaro)