

D.D. rep. n. 55 del 19-02-2021 (X/4)

**OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 - fuori MEPA tramite procedura negoziata per un importo pari a 330,00 oltre IVA per acquisto di due stampanti laser multifunzione con relativi toner per le esigenze della Segreteria Amministrativa del Dipartimento.
C.I.G Z50307F100**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** l'art. 26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici relativamente agli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- VISTO** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 e l'art. 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture emanato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. nn. 29, 31, 32, 36, 63 e 95;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 – correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA** la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTA** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTA** la delibera ANAC n. 950 del 13 settembre 2017 Linee Guida n. 8 intitolate "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 248 del 26 ottobre 2017;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – emanato con D.R. n. 85 del 04/02/2014 – ed in particolare l'art. 4 che conferisce ai Dipartimenti, quali Centri Autonomi di Gestione, l'autonomia gestionale nel limite dell'emanazione dei provvedimenti di impegno, liquidazione e ordinazione delle spese;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare n. 2 stampanti laser multi-funzione, con relativi toner, atte all'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi della Segreteria Amministrativa nonché del Responsabile dell'Area Gestionale del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, biologiche e Farmaceutiche
- CONSIDERATO** che per il presente approvvigionamento l'importo di spesa è pari ad Euro **330,00** oltre IVA e che, pertanto, rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la fornitura di cui alla richiesta è espressamente finalizzata per scopi istituzionali propri del Dipartimento;

- CONSIDERATO** che non sono attive Convenzioni Consip, di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- PRESO ATTO** che al fine di procedere all'affidamento diretto alle migliori condizioni di mercato e valutare la congruità del prezzo è stata espletata una preventiva ed informale indagine di mercato con tre operatori economici;
- CONSIDERATO** che è stato individuato fuori MePA l'operatore economico PARTENUFFICIO DI Fenizia Antonio S.r.l., quale esito della predetta indagine esplorativa appurata la congruità del prezzo offerto;
- CONSIDERATO** che l'importo della spesa è di modico valore;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico soddisfa la richiesta e le esigenze della segreteria Amministrativa;
- PRESO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art 30, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art. 34 e 42 del D.lgs. 50/2016;
- PRESO ATTO** che l'operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016, avendo la stazione appaltante verificato: la visura camerale con indicazione dello stato di fallimento e la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC;
- CONSTATATO** che il presente affidamento rispetta, altresì, il principio di rotazione;
- CONSIDERATO** che l'affidamento di cui trattasi è avvenuto con il criterio del minor prezzo;
- RAVVISATA** la necessità, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, di procedere alla nomina del responsabile di Procedimento;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- ACCERTATA** la disponibilità nel Budget del Dipartimento per l'Esercizio 2021;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa:

- 1) di affidare la fornitura dell'attrezzatura informatica, alla società economico PARTENUFFICIO DI Fenizia Antonio S.r.l., P.Iva n. 04770060632 per un importo pari a € **330,00** oltre IVA, tramite accettazione dell'offerta economica presentata dalla stessa avendo verificato la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. 50/2016;;
- 2) di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sui fondi nel Budget 2021 del Dipartimento alle seguenti UPB come di seguito indicato:
 - a. SCAM.CASTALDIS.20202023. PROGETTO DA UTILE - alla voce di bilancio – AI12206 "POSTAZIONI DI LAVORO"; per € 135,00;
 - b. SCAM.ASSEGNAZIONI_2020 alla voce di bilancio – AI12206 "POSTAZIONI DI LAVORO" per € 135,00 – CC22106 "ALTRO MATERIALE DI CONSUMO" per € 60,00;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla rispondenza formale e fiscale e dopo verifica della regolarità contributiva (DURC) e della regolare esecuzione del servizio/fornitura;
- 4) di nominare il sig. Maurizio Muselli, tenuto conto delle specifiche competenze professionali, come soggetto preposto alla verifica della regolare esecuzione di cui trattasi;
- 5) di nominare, come R.U.P. per l'affidamento del servizio/fornitura indicata in premessa, la dott.ssa Annamaria Piscitelli, segretario amministrativo del DiSTABiF.

Il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.lgs. 33/2013 è pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 sito web del Dipartimento nella sezione bandi e gare.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Antonio Fiorentino

dip.scienzeetecnologieabf@unicampania.it
dip.scienzeetecnologieabf@pec.unicampania.it
www.distabif.unicampania.it

Dipartimento di Scienze e
Tecnologie Ambientali
Biologiche e Farmaceutiche

Via Vivaldi 43
81100 Caserta
T.: +39 0823 274413
F.: + 39 0823 274585