

Decreto prot. n. del
Repertorio n.

Tit. I Cl.3

Oggetto: bando di valutazione comparativa per attività di “tutorato alla pari”- a.a. 2020/2021

II DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo e in particolare l'art. 6 co. 5 in cui è individuata tra le attività istituzionali, la predisposizione di “servizi di tutorato per assistere gli studenti iscritti ai corsi di Laurea”;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 385 del 28.01.2004, con il quale sono state stabilite le “Linee Guida sull'affidamento delle attività di tutorato”, modificato ed integrato dal D.R. n. 4343 del 10.12.2004 e dal D.R. 3389 del 18.12.2008;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 840 del 09/09/2013 ed in particolare l'art. 33 comma 1 ove viene specificato che “... le attività tutoriali mirano al recupero di lacune di apprendimento nelle conoscenze di base, alla guida nella predisposizione ragionata di un progetto generale di studi, alla programmazione del piano di lavoro personale, all'individuazione di un metodo idoneo per affrontare gli studi e gli esami e all'assistenza nella scelta dell'area disciplinare e del docente per preparare la tesi di laurea ...”;
- VISTO** l'art.1 della legge n. 170/2003;
- VISTA** l'esigenza di attuare interventi tesi a migliorare la qualità della vita e dello studio degli studenti universitari con disabilità e/o DSA, al fine di promuovere la piena partecipazione e la piena inclusione degli stessi alle attività didattiche, formative e relazionali e di garantire l'effettivo esercizio del diritto allo studio;
- VISTA** la delibera della Scuola di Medicina e Chirurgia (trasmessa con nota prot 64434 del 19.04.2021) con la quale vengono destinati al Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali 1000,00€ per l'attivazione di un bando di “tutorato alla pari” nell'ambito del CdL in Infermieristica per n. 4 studenti afferenti alle sedi dell'AOU, del Pascale e del Monaldi;
- CONSIDERATO** che la prof.ssa Daniela Pasquali, Referente della Scuola di Medicina e Chirurgia per le disabilità, ha comunicato via mail, in data 29.04.2021 e in data 06.05.2021, che occorre procedere alla emanazione di un bando per tutorato alla pari entro Giugno per permettere l'utilizzo dei fondi entro novembre 2021 e che gli studenti che necessitano di ausilio sono rispettivamente 1 per la sede AOU, 2 per la sede Pascale e 1 per la sede Monaldi;
- VISTA** la nota prot. n 67479 del 24.04.2021 della Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione – Ufficio Ragioneria con la quale è stato assegnato l'importo di 1000,00 € sull'UPB CARD. ISTR. FORM – SOSTEGNO DISABILI 2021, per interventi a favore degli studenti diversamente abili;

VISTA la deliberazione del 19.05.2021 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali con la quale è stato conferito mandato al Direttore di emanare il bando di selezione per le attività di tutorato alla pari per l'a.a. 2020/2021 per il conferimento di n. 4 contratti al fine di fornire un adeguato supporto a n. 4 studenti diversamente abili iscritti al Corso di Laurea in Infermieristica;

DECRETA L'EMANAZIONE DEL PRESENTE BANDO

Art.1 – Indizione

Per l'anno accademico 2020/2021 è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, diretta al conferimento, mediante stipula di un contratto di diritto privato, di n° 4 incarichi di attività di "tutorato alla pari", con l'obiettivo di affiancare nelle attività didattiche lo studente diversamente abile iscritto al Corso di Laurea in Infermieristica, al fine di coadiuvarlo nell'attività di apprendimento ed integrazione secondo lo schema di seguito riportato:

N. contratti	Costo/Orario Lordo	Ore per contratto	Importo lordo per contratto
4	€ 13,05	19 ore	€ 247,95

Art. 2 - Oggetto e contenuto della prestazione

Le attività di tutorato alla pari hanno come obiettivo di aiutare lo studente diversamente abile, di fare da supporto alla didattica secondo il modello del peer tutoring, cioè del passaggio di conoscenze da pari a pari.

Art. 3 – Requisiti

Possono partecipare al presente bando gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli".

Non potranno presentare domanda di partecipazione coloro che hanno conseguito il titolo di studio alla data di emanazione del presente bando, in particolare il possesso dello "status di studente" deve permanere sino al termine dello svolgimento delle attività previste dal presente bando.

I candidati potranno presentare domanda per uno solo degli incarichi di cui al presente bando.

Art. 4 – Incompatibilità

Non è possibile il conferimento dell'incarico ai soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- dipendenti di Università italiane
- coloro che abbiano in atto controversie con l'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli;
- titolari di assegni per collaborazione all'attività di ricerca presso dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- coloro che sono parenti o affini entro il 4° grado compreso con docenti e ricercatori del Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli, in ossequio a quanto disposto dall'art. 18 c della legge n. 240/2010;
- soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge e/o dai Regolamenti di Ateneo



Art. 5 - (Domanda di partecipazione e termini di presentazione)

La domanda di partecipazione, firmata dal candidato a pena di esclusione, e resa nelle forme delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, deve essere redatta in carta semplice in conformità al modello allegato (allegato A).

La domanda ed i titoli da valutare devono essere inoltrati,

a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 16/06/2021**, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dip.scienzemedichetraslazionali@pec.unicampania.it. Detto termine è perentorio.

Le domande dovranno riportare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "Selezione per incarichi di tutorato alla pari destinato a soggetti diversamente abili iscritti al Corso di Laurea in Infermieristica per l'anno accademico 2020/2021".

La domanda di partecipazione, comprensiva di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, deve essere corredata – a pena di esclusione - dai seguenti documenti:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae in formato europeo sottoscritto.

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà rese dai candidati. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Qualora dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 d.P.R. n. 445/2000), si procederà alla revoca dell'incarico ed al recupero degli eventuali benefici concessi.

Non saranno accolte domande di partecipazione inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo ovvero non corredate dei prescritti documenti ovvero prive delle autocertificazioni sostitutive richieste.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

Saranno escluse dalla selezione le domande degli aspiranti non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando all'art. 3.

Art. 6 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura di selezione è per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti dei quali 40 per la valutazione dei titoli e 60 per il colloquio.

Sono considerati valutabili i seguenti titoli:

- esami di profitto sostenuti;
- numero di CFU acquisiti.

Altri titoli valutabili:

- voto diploma di maturità;
- servizio civile;
- part-time;



tutorato didattico.

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- a) media ponderata agli esami di profitto, **fino ad massimo 25 punti**;
- b) numero di CFU, **fino ad massimo 10 punti**;
- c) altri titoli valutabili, **fino ad massimo 5 punti**;

La valutazione dei titoli sarà resa nota entro il 23/06/2021 mediante pubblicazione sul sito del Dipartimento – www.scienzemedichetraslazionali.unicampania.it

Il colloquio si svolgerà il giorno 02/07/2021 alle ore 9.30 in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.

I candidati ammessi al colloquio sono, pertanto, tenuti a:

- dotarsi di mezzi idonei al sostenimento del colloquio da remoto (un dispositivo connesso ad internet dotato di webcam e microfono)
- scaricare ed installare l'applicazione Microsoft Teams (microsoft.com/it-it/microsoft-teams/group-chat-software);
- avviare la connessione almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica affinché il Presidente della Commissione possa verificare tempestivamente il funzionamento della connessione audio-video
- esibire, prima dell'inizio delle prove, alla Commissione giudicatrice il proprio documento di riconoscimento in corso di validità al fine di consentire la sua identificazione
- compilare, firmare ed inoltrare all'indirizzo del Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali l'allegato modulo (allegato B) congiuntamente ad un documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di valutazione.

Il colloquio verterà sulla verifica della formazione generale, sia disciplinare che di base, nonché sulla valutazione della specifica attitudine a prestare attività di assistenza agli studenti in difficoltà.

La Commissione in via preliminare definirà i criteri di attribuzione e di ripartizione dei punteggi tenuto conto dei suddetti criteri di valutazione

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, è composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente.

Nella prima riunione ciascuno dei componenti la Commissione, preso atto dell'elenco dei partecipanti, deve dichiarare di non avere legami di parentela, ovvero di affinità, fino al quarto grado con i partecipanti stessi, né di trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico ricoperto.

Le funzioni di segretario saranno svolte da uno dei componenti della Commissione.

ART. 8 Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria di merito finale che terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti inerenti alla procedura selettiva (verbali con annessa graduatoria e domande di partecipazione) sono trasmessi, a cura del Presidente della Commissione, entro e non oltre il giorno 05.07.2021, al Responsabile del procedimento (di cui al successivo art. 13) ai fini della verifica della regolarità amministrativa della procedura.

Gli atti sono successivamente approvati con decreto del Direttore di Dipartimento e la graduatoria di merito è resa nota agli interessati entro il giorno 06/07/2021, mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica ufficiale agli interessati.



L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio la preferenza è determinata dai seguenti criteri:

- a) maggior numero di lodi conseguite negli esami sostenuti;
- b) minore età anagrafica del candidato.

Art.9 - Obblighi e oneri del tutor

I soggetti ai quali saranno affidate le attività di tutorato (tutor) devono:

- svolgere le attività anche nella modalità a distanza, sulla base delle indicazioni del Referente della Scuola di Medicina e Chirurgia per le disabilità nonché del Referente di Dipartimento per la disabilità;
- presentare entro 5 giorni dal completamento dell'incarico, il registro attestante il lavoro svolto debitamente compilato e firmato.
- iscriversi all'inizio dell'attività di tutorato alla gestione separata INPS depositando presso l'Ufficio Amministrativo del Dipartimento la ricevuta di iscrizione.

Art. 10 - compenso

Il conferimento dell'incarico per lo svolgimento delle attività di tutorato avverrà mediante contratto di diritto privato sottoscritto dal vincitore e dal Direttore del Dipartimento.

Il compenso lordo onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assicurativo a carico del percipiente e dell'Amministrazione è pari a € 13,05/h comprensivi di ogni onere a carico del Dipartimento.

Il pagamento del compenso avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore del Dipartimento circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato. L'attestazione del Direttore è conseguente alla consegna del registro dell'attività svolta con l'indicazione del numero di ore di attività effettivamente prestate dal tutor.

Lo svolgimento dell'attività di tutorato è compatibile con qualsiasi altro beneficio previsto dalla normativa vigente a favore dei soggetti di cui sopra.

Lo svolgimento dell'attività di tutorato, in considerazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, potrà essere svolta anche in modalità telematica.

In caso di interruzione o decadenza anticipate dell'attività, l'assegno sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.

Art. 11 - Stipula del contratto

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa, dovranno contattare all'indirizzo mail dip.scienzemedichetraslazionali@unicampania.it l'Area Didattica del Dipartimento, per l'accettazione dell'incarico e la sottoscrizione del contratto.

I vincitori potranno iniziare l'attività solo dopo la stipula del contratto e dovranno concludere la stessa entro il 31 Ottobre 2021.

Gli incarichi non conferiti per mancata accettazione o rinuncia potranno essere assegnati per scorrimento della graduatoria.

L'attività di tutorato non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con il Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali.

Art. 12 - Autotutela

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea.



Art. 13 - Decadenza

Con Decreto del Direttore del Dipartimento, può essere disposta la decadenza dall'incarico nei seguenti casi:

- conseguimento del titolo di studio durante lo svolgimento della selezione o comunque prima del termine dell'attività.
- mancata accettazione dell'incarico entro i termini fissati dal presente bando
- ingiustificata interruzione dell'attività o ritardo nello svolgimento della stessa
- mancata osservanza dei doveri derivanti dall'attività di cui trattasi
- sopravvenuto impedimento allo svolgimento dell'attività
- violazione delle disposizioni relative all'incompatibilità

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il trattamento delle informazioni riguardanti i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura valutativa.

In materia si segnala quanto segue:

- 1) i dati forniti saranno trattati dal Dipartimento per l'assolvimento delle funzioni istituzionali e per le finalità di gestione della procedura;
- 2) il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;
- 3) i candidati sono tenuti a fornire i dati richiesti per il corretto espletamento delle attività istituzionali amministrative;
- 4) il responsabile del trattamento è il Rettore dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art 19 co.5 del vigente Regolamento di Ateneo di attuazione della L. n. 241/90, emanato con DR n. 713/2011 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Ivana Orefice, Responsabile dell'Area Didattica del Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (ivana.orefice@unicampania.it).

Art. 16 – Pubblicità e disposizioni atte a garantire la trasparenza della procedura

Il presente bando con la relativa modulistica è pubblicato sul sito internet del Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto dette pubblicazioni esonerano il Dipartimento dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa in materia.



Art. 17 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari citate.

Si ribadisce l'obbligatorietà e la perentorietà di tutti i termini stabiliti nel presente bando. Il Dipartimento – in regime di autotutela - si riserva:

- a) la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;
- b) la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
- c) di applicare al collaboratore il regime giuridico e fiscale vigente al momento della stipula del contratto ed adeguarlo alle eventuali e/o successive disposizione di legge.
- d) di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla procedura selettiva indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati

Napoli,

IL DIRETTORE
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Paolo COLINO)
