



Università  
degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

Scuola di Medicina e  
Chirurgia

Dipartimento di  
Salute Mentale e Fisica e  
Medicina Preventiva

**DECRETO DEL DIRETTORE N.36  
NAPOLI, 23.04.2021**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli, approvato con D.R. n. 85 del 04.02.2014, ed in particolare l'art. 92;

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del Dlgs. n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dalle leggi n. 69/2009 e n. 102/2009 recanti disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle P.A., ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;

**VISTO** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell' 11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**VISTO** il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa di Ateneo;

**VISTA** la propria richiesta, in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca dal titolo "Interventi integrati nel trattamento della psicosi" finanziato dall' A.O.U. "Luigi Vanvitelli", di avvio della procedura selettiva per il conferimento a soggetto esterno di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla suddetta ricerca avente ad oggetto la seguente prestazione "Cura della corrispondenza e delle comunicazioni telefoniche in lingua inglese riguardanti il progetto di ricerca; preparazione di materiali cartacei per la raccolta dei dati; contributo all'inserimento dei dati nel database elettronico; partecipazione all'analisi dei dati estratti dal suddetto database; esecuzione di ricerche bibliografiche su database internazionali; partecipazione alla stesura di testi scientifici in lingua inglese";

**VISTA** l'urgenza e la necessità di provvedere, in relazione alle esigenze di ricerca, all'acquisizione della prestazione richiesta;

**VISTA** l'indisponibilità all'interno della propria struttura organizzativa di personale interno in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento del predetto incarico;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 23/03/2021 con la quale si è autorizzata l'indizione della procedura di selezione ed in esecuzione della stessa;



**VISTA** la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti e gli artt. 47 e 49 TUIR;

DECRETA

l'emanazione del bando di selezione, il cui testo allegato al presente decreto ne costituisce parte integrante, per la selezione del soggetto esterno a cui conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi presso il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva per attività di supporto al suddetto progetto di ricerca finanziato dall'A.O.U. "Luigi Vanvitelli" (CUP: B62F20000260005) il cui responsabile scientifico è la prof.ssa Silvana Galderisi.

Il Direttore del Dipartimento

**(Prof.ssa Silvana Galderisi)**

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO A SOGGETTO ESTERNO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AVENTE AD OGGETTO LA SEGUENTE PRESTAZIONE: “CURA DELLA CORRISPONDENZA E DELLE COMUNICAZIONI TELEFONICHE IN LINGUA INGLESE RIGUARDANTI IL PROGETTO DI RICERCA; PREPARAZIONE DI MATERIALI CARTACEI PER LA RACCOLTA DEI DATI; CONTRIBUTO ALL’INSERIMENTO DEI DATI NEL DATABASE ELETTRONICO; PARTECIPAZIONE ALL’ANALISI DEI DATI ESTRATTI DAL SUDDETTO DATABASE; ESECUZIONE DI RICERCHE BIBLIOGRAFICHE SU DATABASE INTERNAZIONALI; PARTECIPAZIONE ALLA STESURA DI TESTI SCIENTIFICI IN LINGUA INGLESE”**

### **Art.1**

Il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva dell’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” bandisce una procedura di selezione per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento a soggetto esterno, mediante stipula di un contratto di diritto privato, di n. 01 incarico di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi presso il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva dell’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, di supporto al progetto di ricerca dal titolo “Interventi integrati nel trattamento della psicosi” (CUP B62F20000260005) finanziato dall’A.O.U. “Luigi Vanvitelli”, il cui responsabile scientifico è la prof.ssa Silvana Galderisi.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell’Ateneo: <https://www.pubblicazioni.unicampania.it/> e su quello del Dipartimento [www.salutementaleefisica.unicampania.it/dipartimento/bandi-e-gare](http://www.salutementaleefisica.unicampania.it/dipartimento/bandi-e-gare).

L’anzidetta affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i concorrenti, compresi i candidati stranieri e i residenti all’estero ai quali non sia stata comunicata l’esclusione dal concorso, considerata l’attuale situazione legata all’emergenza covid-19, nel giorno e nell’ora stabilite al successivo art. 12 del presente bando, dovranno svolgere la prova colloquio in modalità Skype.

*Il Dipartimento – in regime di autotutela - si riserva:*

- a) *La facoltà di non affidare l’incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;*
- b) *la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.*
- c) *di applicare al collaboratore il regime giuridico e fiscale vigente al momento della stipula del contratto ed adeguarlo alle eventuali e/o successive disposizioni di legge.*

## **Art. 2**

### **Oggetto della selezione e contenuto della prestazione**

La procedura di selezione per titoli e colloquio è diretta al conferimento, mediante stipula di un contratto di diritto privato, di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla ricerca avente ad oggetto la seguente prestazione: “Cura della corrispondenza e delle comunicazioni telefoniche in lingua inglese riguardanti il progetto di ricerca; preparazione di materiali cartacei per la raccolta dei dati; contributo all’inserimento dei dati nel database elettronico; partecipazione all’analisi dei dati estratti dal suddetto database; esecuzione di ricerche bibliografiche su database internazionali; partecipazione alla stesura di testi scientifici in lingua inglese”.

## **Art. 3**

### **Modalità di svolgimento della prestazione**

L’incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, anche in via non esclusiva, senza l’impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, né di orario. Il collaboratore non sarà inserito nell’organizzazione gerarchica dell’Amministrazione committente, non sarà configurabile nei loro confronti alcun potere disciplinare. Il collaboratore è tenuto ad osservare i principi ed i doveri di cui al DPR 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) in quanto compatibili.

Il collaboratore sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

Il collaboratore dovrà coordinare la propria attività con il responsabile scientifico prof.ssa Silvana Galderisi ed avrà la facoltà di utilizzare spazi e attrezzature messi a disposizione dall’Amministrazione committente secondo quanto necessario e utile al conseguimento degli obiettivi.

Al fine della verifica dell’impossibilità di far fronte alle esigenze di cui alla presente selezione con personale in servizio, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, si dà atto che qualora tra gli idonei vi sia un dipendente dell’Amministrazione, l’incarico verrà attribuito prioritariamente a questo e dovrà, in tal caso, essere svolto a titolo gratuito. Si precisa, peraltro, che in tale circostanza l’incarico potrà essere attribuito ove sussista la compatibilità funzionale e organizzativa fra le due attività.

## **Art. 4**

### **Requisiti per l’ammissione alla selezione e titoli valutabili**

I requisiti di ammissione alla presente procedura comparativa di valutazione, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, sono:

#### **REQUISITI DI LEGGE**

- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all’attività;

- non aver riportato condanne penali;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

#### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI**

- Diploma di Laurea in Lingue o in Scienze Politiche (da intendersi diploma di Laurea Magistrale in cui rientrano la Laurea Specialistica e la Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento; sono escluse le lauree triennali) o titolo equipollente conseguito all'estero

Sono considerati valutabili:

- Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Pregressa esperienza in studi scientifici multicentrici internazionali;
- Conoscenza del pacchetto software "Microsoft office";
- Conoscenza di banche dati bibliografiche internazionali

#### **Art. 5**

##### **Importo del contratto**

L'importo da corrispondere al collaboratore è euro 28.000,00 (ventottomila euro/00) lordi. La liquidazione del compenso avverrà con rate mensili posticipate al lavoro svolto, previa attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta, da parte del responsabile scientifico Prof.ssa Silvana Galderisi.

#### **Art. 6**

##### **Durata del contratto**

La collaborazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto e comunque nei limiti della durata della ricerca.

Il presente contratto non è rinnovabile né tacitamente prorogabile.

#### **Art. 7**

##### **Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio e sarà espletata in modalità telematica in linea con le misure di emergenza COVID-19. La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti. Il punteggio riservato ai titoli è 40/100 così ripartito:

- Titolo di Studio richiesto: 15 punti
- Altri titoli accademici, scientifici e professionali: 05 punti

- Comprovata esperienza nel settore attinente all'oggetto del bando: 10 punti
- Conoscenza della lingua inglese: 10 punti

Il punteggio riservato al colloquio è 60/100.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- prova di dettato in lingua inglese;
- lettura e traduzione di una lettera in lingua inglese ed elaborazione di una risposta scritta in lingua inglese;
- prova di utilizzo dei software "Word", "Excel" e PowerPoint del pacchetto Office;
- prova di ricerca bibliografica in PubMed.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 18 punti.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

La Commissione formulerà una graduatoria finale che terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio indicando gli idonei in ordine di merito. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

## **Art. 8**

### **Accettazione delle condizioni e tipologia del rapporto**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nella forma del contratto di collaborazione coordinata e continuativa nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

## **Art. 9**

### **Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere inviata via pec al seguente indirizzo [dip.salutementalefisica@pec.unicampania.it](mailto:dip.salutementalefisica@pec.unicampania.it) oppure inviata tramite raccomandata A/R indirizzata, in busta chiusa, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva sito in Largo Madonna delle Grazie – 80138 - Napoli, ovvero presentata a mano.

Per l'invio tramite pec si rammenta che sarà ritenuto valido solo l'invio tramite propria pec e non attraverso posta elettronica non certificata o proveniente da altro indirizzo pec. Si richiede che i files da allegare al messaggio siano in formato pdf.

Per i soli candidati stranieri o residenti all'estero, vista l'attuale situazione legata all'emergenza covid19, saranno ammesse domande inviate all'indirizzo di posta istituzionale del Dipartimento: [dip.salutementalefisica@unicampania.it](mailto:dip.salutementalefisica@unicampania.it)

Nell'oggetto della mail o sulla busta, dovrà essere riportato, a pena di esclusione, oltre al nome, cognome del mittente, la seguente dicitura: **“Procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa” di cui al D.D. n. 36 del 23.04.2021**

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12:00** del giorno **03.05.2021**.

Della ricezione farà fede il timbro dell'ufficio ricevente ovvero il timbro postale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e di altre comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 10

### Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione;
- di essere in possesso degli altri titoli e/o esperienze lavorative (specificare ed allegare curriculum vitae) se richiesto dal bando;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dal bando;
- eventuali contratti in essere con altre strutture dell'Ateneo;
- di non essere dipendente dello Stato, di Enti pubblici o Privati (se dipendente pubblico di impegnarsi a fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'incarico prima della stipula del contratto);
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda di partecipazione **il candidato è tenuto ad allegare, pena l'esclusione, copia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Alla domanda, inoltre, **il candidato è tenuto ad allegare, pena l'esclusione, il proprio curriculum vitae sottoscritto e quant'altro ritenuto utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli presentati.**

Il candidato dovrà altresì allegare una copia del proprio curriculum vitae con dati personali (data e luogo di nascita, recapito telefonico, indirizzo di residenza etc ...) e firma oscurati, ai fini della pubblicazione dello stesso sul sito internet PerlaPa in caso di affidamento, come previsto dalla normativa vigente.

Alla domanda potranno essere allegati tutti i documenti che si ritengono utili ai fini del concorso (esempi: tesi di laurea, di dottorato, Master, diplomi di specializzazione, dottorato di ricerca, attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea conseguiti in Italia o all'estero, borse di studio o incarichi di ricerca sia in Italia che all'estero; ecc.).

Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445). In caso contrario la documentazione non potrà essere valutata. In particolare hanno valore:

- di dichiarazione sostitutive di certificazione, se trattasi di stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tale modalità potrà essere resa per autocertificare, ad esempio, i titoli di studio ed esami sostenuti, l'iscrizione in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, l'appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica (**allegato B**);
- di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, se trattasi di stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tale sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; tale modalità potrà essere resa, ad esempio, per attestare la conformità di atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, titoli di studio o di servizio, ecc. (**allegato C**).

**Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011** è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000).

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

#### **Art. 11**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, composta da n. 3 componenti, di cui uno assume le funzioni di Presidente e uno di Segretario verbalizzante, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

#### **Art.12**

##### **Prova selettiva: colloquio**

La valutazione dei titoli sarà resa nota il **giorno 24.05.2021 alle ore 12,00** mediante la pubblicazione sul sito di Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) e sul sito del dipartimento [www.salutementaleefisica.unicampania.it](http://www.salutementaleefisica.unicampania.it)

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica mediante Skype in linea con le misure di emergenza COVID-19 il **26.05.2021 alle ore 10,30**.

A tal fine i candidati ammessi al colloquio sono invitati ad inviare apposita richiesta all'indirizzo mail che sarà pubblicato sul sito web del dipartimento contestualmente all'esito della valutazione dei titoli.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di valutazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria finale verrà resa nota mediante la pubblicazione sul sito di Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) e sul sito del dipartimento [www.salutementaleefisica.unicampania.it](http://www.salutementaleefisica.unicampania.it).

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art.13**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Rosa Santo, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva, e-mail [rosa.santo@unicampania.it](mailto:rosa.santo@unicampania.it).

#### **Art. 14**

##### **Tutela della Privacy**

Ai fini del Decreto Legislativo del 10 agosto 2018 n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che questo Dipartimento si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione.

Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art. 15**

##### **Stipula del contratto**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito, e stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Il vincitore della selezione, se dipendente pubblico, dovrà fornire il nulla osta da parte dell’ente di appartenenza, a svolgere l’incarico. Detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il vincitore si trovi nelle seguenti condizioni di incompatibilità:

- Rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell’art. 25 della legge 724/1994 che prevede che “al personale delle amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisiti contributivo per l’ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell’amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio”.

- Rispetto all’art. 18 comma 1, lettere b e c della legge 240/2010 che prevede che l’Ateneo non possa stipulare contratti di qualsiasi tipo con “parenti o affini fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura” ovvero “con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo”.

- Secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, “il trattamento economico omnicomprensivo di chiunque riceva a carico delle pubbliche finanze emolumenti o retribuzioni nell’ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con

...(omissis)... le università..., ovvero sia titolare di incarichi o mandati di qualsiasi natura nel territorio metropolitano, non può superare quello del primo presidente della Corte di Cassazione". Pertanto, ai fini dell'applicazione delle suddette disposizioni normative, i vincitori della presente selezione, all'atto della stipula del contratto, dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le suddette condizioni.

Trascorsi 30 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura hanno due mesi di tempo per ritirarli dopodiché si procederà allo scarto ed eliminazione dei titoli e delle pubblicazioni prodotti.

Napoli, 23.04.2021

Il Direttore del Dipartimento

**(Prof.ssa Silvana Galderisi)**

