

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto (ex art. 36, comma 2, lette. A – D. Lgs 50/2016) per **Fornitura di materiale di consumo**

Codice C.I.G.: **Z1F31AEFAA**

IL DIRETTORE

- **Premesso** che si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale di consumo;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto;
- **Constatato** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;
- **Considerato** che con la fornitura di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare e assicurare esigenze di ricerca e didattica;
- **Considerato** che l'importo massimo stimato per l'affidamento rientra nell' affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A), del D. Lgs. 50/2016 l'importo di affidamento non dovrà essere superiore ad euro 39.999,99 IVAS esclusa;
- **Visti:**
 - il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
 - la delibera Anac n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" pubblicate sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
 - l'art. 26 della legge 488/1999;
 - il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
 - l'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio) che dispone l'innalzamento della soglia di valore per l'affidamento mediante il mercato elettronico (MEPA);
- **Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato **con mezzi propri di bilancio**;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di materiale di consumo alla Gadgets365 Srl con sede in Corso di Porta Nuova n. 15 cap. 20121 Milano, quale ditta più idonea all'espletamento della stessa;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
3. di nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Luciana Mainolfi.

Caserta, 12/5/2021

IL DIRETTORE
Prof. Luigi Trojano