

Dipartimento di  
Lettere e Beni Culturali

DD. n. \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

**Oggetto: avviso di selezione per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 4 assegni di tutorato per assistenza e orientamento alle matricole dei Corsi di Studio del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali a.a. 2021/2022**

### **Il Direttore**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;

**VISTO** il D. R. n. 385 del 28.01.2004, con il quale sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato;

**VISTO** il D.R. n. 4343 del 10.12.2004, con il quale si è provveduto all'integrazione del citato D.R. 385;

**VISTO** il D.R. n. 3389 del 18/12/2008, con il quale si è provveduto all'integrazione dei citati Decreti Rettorali;

**VISTA** l'assegnazione di € 13.949,73 per attività di tutorato (Bilancio E.F. 2021 – delibera Consiglio di Dipartimento del 16/12/2020);

**RAVVISATA** l'urgenza di attivare assegni di tutorato per fornire assistenza e orientamento alle matricole dei Corsi di Studio attivi presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali a.a. 2021/2022

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

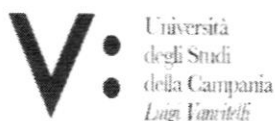
L'emanazione del bando di selezione, il cui testo, allegato al presente decreto, ne costituisce parte integrante, per l'affidamento di n. 4 contratti di tutorato per assistenza e orientamento alle matricole.

#### **Art. 2**

Il presente decreto sarà sottoposta a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima adunanza utile.

**Il Direttore**

**Prof. Giulio Sodano**



Dipartimento di  
Lettere e Beni Culturali

**Avviso di selezione per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di n. 4 assegni di tutorato per assistenza e orientamento alle matricole a.a. 2021/2022**

**ART. 1**

**Oggetto della selezione**

La procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio è intesa a selezionare n. 4 soggetti disponibili a stipulare contratti per assegni di tutorato finalizzati all' **assistenza e orientamento** alle matricole dei Corsi di studio attivati presso il DILBEC a.a 2021/2022

**ART. 2**

**Modalità di svolgimento della prestazione**

L'attività di tutorato sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato che non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente. Il Tutor dovrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura dandone comunicazione al Direttore del Dipartimento.

**ART. 3**

**Requisiti di ammissione:**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissione

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- c) Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Pertanto, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui al suddetto art. 38 del DLgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., devono:

- 1) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
  - 2) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - 3) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) **iscrizione** ad un Corso di Dottorato di ricerca in discipline umanistiche **oppure iscrizione** ad uno dei Corsi di Studio Magistrali afferenti al Dipartimento di Lettere e Beni Culturali (**Archeologia e Storia dell'Arte o in Filologia Classica e Moderna**)

Sono considerati titoli valutabili:

- Voto di laurea
- Iscrizione a un Dottorato di ricerca in discipline umanistiche
- Precedente attività di tutorato presso Università
- Pubblicazioni scientifiche

I titoli sopraindicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso; dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel successivo art. 8.

#### **ART. 4**

##### **Incompatibilità**

Non è possibile l'assegnazione dell'assegno di tutorato ai soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- soggetti appartenenti al personale delle Università;
- i titolari di assegni per collaborazione all'attività di ricerca presso l'Università della Campania Luigi Vanvitelli, (salvo autorizzazione del Consiglio di Dipartimento ai sensi dell'art.5 del Regolamento per il conferimento degli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 1243 del 19.08.2011 e ss.ii.);
- soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18 comma 1 lett. b) della L.240/2010

- soggetti che abbiano in atto una controversia con l'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli

### ART. 5

#### Durata e importo dell'assegno

L'attività avrà la durata e l'importo riportati di seguito:

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Per gli iscritti al Dottorato di ricerca</b>                  | <b>Numero Ore</b><br><br>29<br><br>da<br>espletarsi<br>entro il<br>10/12/2021 | <b>Compenso complessivo oneri carico Ateneo</b><br><br>€ 746,00 € | <b>Compenso orario complessivo oneri carico Ateneo</b><br><br>Max € 26,10 per iscritti dottorato (DD. RR. nn 385 del 28/01/2004 e 4343 del 10/12/2014)      |
| <b>Per gli iscritti ai Corsi di studio Magistrali del Dilbec</b> | <b>Numero Ore</b><br><br>58<br><br>da<br>espletarsi<br>entro il<br>10/12/2021 | <b>Compenso complessivo oneri carico Ateneo</b><br><br>€ 746,00   | <b>Compenso orario complessivo oneri carico Ateneo</b><br><br>Max € 13,05 per iscritti cdl magistrale (DD. RR. nn 385 del 28/01/2004 e 4343 del 10/12/2014) |

La liquidazione del compenso sarà effettuata in unica rata alla scadenza del contratto e previa attestazione dell'attività svolta da parte del Direttore.

### ART. 6

#### Modalità di selezione e criteri di valutazione

1. La selezione ha luogo per *titoli e per colloquio*.
2. La commissione procederà alla formulazione di una graduatoria rispettando i criteri e le modalità di valutazione di seguito riportati.

Il punteggio riservato ai titoli è di 40/100 così ripartiti:

a) il voto di laurea sino a un massimo di punti 20 secondo la tabella riportata di seguito:

110 e lode=20 punti

110=19 punti

109=18 punti

108=17 punti

107=16 punti

106=15 punti

105= 14 punti

104=13 punti

103=12 punti

102=11 punti

101=10 punti

100=9 punti

da 97-99=6 punti

da 94-96= 3 punti

b) iscrizione a un corso di dottorato in discipline umanistiche sino a un massimo di punti 9

c) precedente attività di tutorato svolta presso Università sino a un massimo di punti 6

d) pubblicazioni sino a un massimo di punti 5.

**Prima del colloquio sarà resa pubblica, mediante affissione all'albo del Dipartimento, la valutazione dei titoli.**

Il punteggio riservato al colloquio è pari a 60/100 così ripartiti:

- Formazione generale del candidato : max punti 20
- Progetto delle attività da svolgere: max punti 40

Il colloquio si intende superato con il punteggio di almeno 42/60.

**Il colloquio si svolgerà in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft TEAMS, salvo diversa indicazione, il giorno 3/11/2021 ore 15:00.**

La graduatoria finale terrà conto del punteggio totale ottenuto dalla valutazione dei titoli e del colloquio e sarà espressa in 100/centesimi; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio di almeno 60/100.

La graduatoria verrà resa nota mediante affissione all'albo del Dipartimento e sul sito internet dell'Ateneo

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane d'età.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 7**

##### **Domanda di partecipazione**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di accettazione delle norme vigenti.

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice (secondo l'allegato A) e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento e dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 del 29/10/2021 a mezzo:**

- Posta elettronica **istituzionale** intestata al candidato (pena l'esclusione) da inviare al seguente indirizzo: [dip.lettereabeniculturali@unicampania.it](mailto:dip.lettereabeniculturali@unicampania.it).

Per la segnalazione di eventuali problemi tecnici, per richiesta di informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande rivolgersi alla dott.ssa Maria Carla De Feo, responsabile dell'Area didattica – tel. 0823275537 – mail: [didattica.dilbec@unicampania.it](mailto:didattica.dilbec@unicampania.it)

#### **ART. 8**

##### **Contenuto delle domande di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome
- b) Data, luogo di nascita
- c) Cittadinanza
- d) Iscrizione ad un corso di dottorato di ricerca in discipline umanistiche o laurea magistrale
- e) Possesso della Laurea triennale con l'indicazione della votazione, dell'anno e dell'Ateneo presso il quale è stata conseguita e materia della tesi e possesso degli altri requisiti di ammissione
- f) Possesso della Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o magistrale (nuovo ordinamento) attinente alla disciplina con indicazione della votazione
- g) Di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato,
- h) Di non aver riportato condanne penali;
- i) Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;

l) L' impegno, in caso di stipula del contratto a non svolgere per la durata del contratto attività che comportino conflitti di interesse con la specifica attività svolta o che comunque possa arrecare danno all' Ateneo.

m) Di non essere in una delle condizioni elencate dall' art. 18 co 1 lett.b della L 240/2010: precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

n) Di essere fisicamente idoneo all' attività da svolgere;

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

**Il curriculum vitae debitamente sottoscritto e reso obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione dalla procedura deve avere una dimensione massima di 1 Mb. Inoltre il curriculum vitae deve contenere esplicite dichiarazioni secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46-47 del D.P.R. n°445/2000.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto e reso obbligatoriamente in formato europeo comprensivo dell'elenco delle pubblicazioni
- Copia del documento di riconoscimento
- Copia del tesserino di codice fiscale
- Copia delle pubblicazioni e dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione

Il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n°445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n°445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso di dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum scientifico-professionale, debitamente sottoscritto.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura. I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento di Lettere e Beni Culturali unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni della richiamata normativa e agli obblighi di riservatezza.

Il candidato risultato idoneo, in conformità alle norme vigenti, ha l'obbligo di presentare la dichiarazione inerente la propria situazione fiscale. Nel caso non dovesse essere presentata la dichiarazione o che la stessa sia incompleta, l'Amministrazione procederà ad applicare la tassazione e le detrazioni previste per legge.

Nella domanda debitamente sottoscritta il candidato può autocertificare ai sensi dell'art. 1 del DPR 403/93 il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s. m. e i. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

## **ART. 9**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento e sarà composta da **3 docenti e/o ricercatori**. Essa formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

Il giudizio della commissione è insindacabile.

## **ART. 10**

### **Stipula del contratto**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con decreto e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

## **ART.11**

### **Autotutela**

Il Dipartimento in regime di autotutela, con provvedimento motivato del Direttore, si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

## **ART.12**

### **Adempimenti previdenziali ed eventuali autorizzazioni**



Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di tutorato e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria Didattica del Dipartimento.

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare il nullaosta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

### **ART. 13**

#### **Pubblicazione**

Il predetto Decreto (art. 10) sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'Ateneo. L'avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in Aulario – via Perla-S. Maria Capua Vetere e sul sito di Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

### **ART. 14**

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 della L.241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Raffaella Parzanese, Segretario amministrativo del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali ( tel. 0823275573- e-mail: [dip.lettereebeniculturali@unicampania.it](mailto:dip.lettereebeniculturali@unicampania.it))

Il Direttore del Dipartimento

prof. Giulio Sodano

