

DD prot. n°del / / 2021
Repertorio n° - 2021

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione per il conferimento di n°1 incarico di prestazione occasionale di natura tecnica per attività di supporto alla ricerca

(Allegati n°1)

IL DIRETTORE

- VISTO** l'art.7 comma 6 del D.L. 165/01 con cui è stato disposto che per il conferimento di incarichi di collaborazione si deve provvedere tramite procedura comparativa stabilita da un apposito regolamento;
- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 del 21/12/2006 avente ad oggetto le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni;
- VISTO** l'art. 41 della Legge di Stabilità 2017, con cui è stato disposto che gli atti e i contratti stipulati dalle Università statali non sono più soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare l'art. 92 che disciplina i contratti per prestazione d'opera e a determinato per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'Università;
- VISTA** la richiesta del prof Luigi ZENI del 09/03/2021, Responsabile Scientifico del Progetto di Ricerca **MDPI**, relativa all'indizione di una procedura di selezione per **solì titoli** per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per attività di supporto alla ricerca di cui sopra;
- VISTA** la Delibera della Giunta di Dipartimento n°2-2021 del 19/03/2021 con la quale è stata autorizzata l'indizione della procedura comparativa per il conferimento del suddetto incarico;
- PRESO ATTO** che nella delibera di cui sopra è evidenziata la natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- CONSIDERATO** che l'incarico in oggetto non può essere svolto dal personale del Dipartimento per l'impossibilità di distrarre il personale già in servizio dall'assolvimento delle attività e delle funzioni a cui già è preposto;

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse:

E' indetta la procedura comparativa per ***soli titoli*** volta ad accertare la disponibilità all'interno dell'Ateneo di n°1 unità di personale per lo svolgimento dell'attività di ***“Elaborazione schede informatizzate per l'organizzazione del magazzino di componenti del laboratorio di optoelettronica”*** e, **qualora tale verifica dia esito negativo**, volta a individuare n°1 soggetto esterno per il conferimento di n°1 incarico per lo svolgimento delle medesime attività presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” - responsabile scientifico prof Luigi ZENI.

IL DIRETTORE
(Prof. Alessandro MANDOLINI)

Documento firmato digitalmente ai sensi - D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:

Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria

Sede: via Roma, 29 - Aversa

SAD: Massimo Manna

Responsabile del procedimento: Massimo Manna

Email: massimo.manna@unicampania.it

Tel.: 081-5010203

RL



AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI N° 01 INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE DI NATURA TECNICA

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

La procedura comparativa di valutazione per ***soliti titoli*** è diretta al conferimento, mediante la stipula di un contratto di diritto privato, di n°1 incarico di prestazione occasionale di natura tecnica per attività di supporto alla ricerca consistente in: ***“Elaborazione schede informatizzate per l’organizzazione del magazzino di componenti del laboratorio di optoelettronica”*** e, **qualora tale verifica dia esito negativo**, su Progetto di Ricerca **METER**

ART. 2

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le attività previste in contratto saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, né di orario e in via non esclusiva, ma con l’obbligo di conseguire i risultati delineati dal prof Luigi ZENI, responsabile scientifico della Ricerca. Si precisa che l’incarico da conferire è da considerarsi di mero supporto dell’attività di ricerca.

Le attività oggetto del presente affidamento dovranno essere realizzate, nel periodo di emergenza sanitaria Covid 19, conformemente alle prescrizioni vigenti (nazionali e regionali), e pertanto laddove necessario con modalità di lavoro a distanza che ne consentano la verificabilità. L’affidatario dell’incarico sopra citato dovrà quindi attestare di poter svolgere il lavoro in modalità “SMART WORKING”, di essere in possesso della strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito nell’ambito del contratto affidato, e di essere reperibile telefonicamente o mezzo mail.

ART. 3

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

I requisiti di ammissione sono, a pena di esclusione:

- Cittadinanza italiana o presso un paese membro UE ed extra UE;
- Idoneità fisica all’attività;
- Non aver riportato condanne penali;
- Diploma di scuola media superiore o titolo equipollente;
- Competenze informatiche documentate;
- Esperienza certificata nell’ambito del profilo richiesto con enti pubblici;

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

- Adeguatezza del curriculum **redatto obbligatoriamente in formato europeo**;

I titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande.

ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico occasionale non dovrà superare i **30 (trenta) giorni consecutivi** a far data dall'accettazione del conferimento.

ART. 5 IMPORTO DEL CONTRATTO

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un corrispettivo di **€ 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00)** al lordo degli oneri sia a carico del prestatore d'opera che dell'Ente.

La liquidazione del compenso avverrà in **un'unica rata** alla scadenza del contratto, previa presentazione di regolare documento contabile, relazione sulla attività svolta e di attestazione di regolare svolgimento delle attività da parte del Responsabile Scientifico del Fondo di spesa, dietro consegna dei relativi prototipi.

ART. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione è per **soli titoli**. Ai fini della graduatoria finale la Commissione attribuisce ai titoli un punteggio massimo di **100 punti**, così ripartiti:

a) Valutazione titoli	Fino a 100 punti
Diploma di scuola media superiore o titolo equipollente	Fino a 10 punti
Competenze informatiche documentate	Fino a 40 punti
Esperienza certificata nell'ambito del profilo richiesto con enti pubblici	Fino a 40 punti
Adeguatezza del curriculum <u>redatto obbligatoriamente in formato europeo</u>	Fino a 10 Punti

La valutazione dei titoli – che avviene secondo criteri predeterminati dalla Commissione – mira ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste, tenuto conto dell'oggetto del contratto, si svolgerà il **giorno 14 maggio 2021 alle ore 11:00**

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli. Il candidato, per ottenere l'idoneità, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a **70/100** dei punti disponibili.

Al termine verrà resa nota la graduatoria finale contenuta nel Decreto di Approvazione Atti mediante affissione all'albo del Dipartimento e pubblicazioni sul sito internet del Dipartimento www.ingegneria.unicampania.it alla voce "Bandi e gare" e sul sito internet dell'Ateneo www.pubblicazioni.unicampania.it.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI N°1 UNITA' DI PERSONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività di cui sopra in assegnazione temporanea per l'incarico occasionale, che avrà la durata che non dovrà superare i **30 (trenta) giorni consecutivi** a far data dall'accettazione del conferimento, in una struttura diversa da quella di appartenenza, e precisamente presso il Dipartimento di Ingegneria, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze sopra elencate.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato presente avviso, **vistata, a pena esclusione, dal Responsabile della Struttura di appartenenza,** dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 10/05/2021,** a pena di esclusione dalla selezione:

- in busta chiusa tramite il servizio postale o servizio sostitutivo al seguente indirizzo:

***Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
Dipartimento di Ingegneria
Via Roma, 29 – 81031 Aversa (CE)***

- in busta chiusa direttamente all'Ufficio di Segreteria Amministrativa del Dipartimento. L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle 15:00.

- tramite PEC all'indirizzo dip.ingegneria@pec.unicampania.it, riportando nel corpo del messaggio la dicitura di seguito riportata e allegando la documentazione richiesta in formato .zip.

Sulla busta dovranno essere riportate con scrittura in stampatello, **a pena di esclusione dalla selezione:**

- Cognome, nome ed indirizzo del candidato;
- la seguente dicitura: ***Avviso Pubblico incarico di prestazione occasionale in "Elaborazione schede informatizzate per l'organizzazione del magazzino di componenti del laboratorio di optoelettronica" - (referente prof Luigi ZENI);***

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI N°1 CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE (OVVERO DI ALTRA TIPOLOGIA DI LAVORO AUTONOMO).

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere su carta semplice, redatta in conformità dell'allegato "A" seguendo lo schema allegato presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta in formato cartaceo o su supporto informatico, dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 10/05/2021**, a pena di esclusione dalla selezione:

- in busta chiusa tramite il servizio postale o servizio sostitutivo al seguente indirizzo:

Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
Dipartimento di Ingegneria
Via Roma, 29 – 81031 Aversa (CE)

- in busta chiusa direttamente all'Ufficio di Segreteria Amministrativa del Dipartimento. L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle 15:00.
- tramite PEC all'indirizzo dip.ingegneria@pec.unicampania.it, riportando nel corpo del messaggio la dicitura di seguito riportata e allegando la documentazione richiesta in formato .zip.

Sulla busta dovranno essere riportate con scrittura in stampatello, a pena di esclusione dalla selezione:

- Cognome, nome ed indirizzo del candidato;
- la seguente dicitura: **Avviso Pubblico incarico di prestazione occasionale in "Elaborazione schede informatizzate per l'organizzazione del magazzino di componenti del laboratorio di optoelettronica" - (referente prof Luigi ZENI);**

Per le domande inviate con raccomandata a/r non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data nonché l'ora di ricevimento della domanda presso la Segreteria del Dipartimento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8 CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93):

- Cognome e Nome;
- Data e luogo di nascita;
- Cittadinanza;
- Titolo di studio;

- e) Di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- g) Di non aver riportato condanne penali;

dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numeri civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) ai fini di ogni eventuale comunicazione.

A pena di esclusione dalla selezione alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- Copia del tesserino di codice fiscale;
- Curriculum vitae **obbligatoriamente in formato europeo**, debitamente sottoscritto;
- Copia dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

Inoltre ove l'incarico fosse conferito a dipendente di Pubblica Amministrazione, il contratto non potrà essere stipulato se non in presenza del nullaosta dell'Amministrazione di Appartenenza.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla selezione**, il candidato può autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 26 della legge n. 15/69 in caso di dichiarazione mendace) ed il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 10, comma 1, della D. Lgs. n.196/03 i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento di Ingegneria unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza) e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Il Dipartimento, in regime di autotutela amministrativa, si riserva:

- a) la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;
- b) di adeguare il regime giuridico, fiscale, previdenziale ed assicurativo del prestatore alle successive disposizioni del Collegato alla Legge Finanziaria del 2010.

Alla domanda (**Allegato A**) ciascun candidato dovrà allegare il curriculum vitae, **debitamente firmato ed in formato europeo**, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, fotocopia del codice fiscale o tessera sanitaria, nonché i documenti attestanti le esperienze e le attività svolte attinenti alle tematiche di cui all'art. 3 del presente bando di selezione e/o le dichiarazioni sostitutive di certificazione (**Allegato B**) e di atto di notorietà (**Allegato C**) relative ai titoli presentati.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni).

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso le dichiarazioni stesse riguardino i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum scientifico – professionale, **debitamente sottoscritto**.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, è designata in seguito dal Direttore del Dipartimento, costituita da tre membri esperti nella materia attinente la professionalità richiesta, di cui uno con funzioni di Presidente. Inoltre le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da una **ulteriore unità** di personale dell'Area Amministrativa.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con Decreto e stipula il relativo contratto di diritto privato con il soggetto utilmente collocato in graduatoria; il predetto Decreto sarà oggetto di pubblicazione sul sito Web dell'Ateneo.

ART. 11 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito Web dell'Amministrazione centrale al seguente indirizzo www.pubblicazioni.unicampania.it, sul sito web del Dipartimento al seguente indirizzo www.ingegneria.unicampania.it, ed è affisso all'Albo del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", con sede in Aversa (CE) Via Roma, 29.

Copia del presente avviso è disponibile presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Massimo Manna, segretario amministrativo del Dipartimento di Ingegneria della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", e-mail: massimo.manna@unicampania.it - recapito telefonico 081.5010203.

RL

