

Decreto Prot. n. _____ del
Repertorio n. _____ /2021

Tit./Cl: V/1

Oggetto: Bando per la formazione mediante valutazione di titoli e colloquio di una graduatoria valida per l'a.a. 2020/2021 per l'affidamento di incarichi di "tutorato alla pari" a favore di studenti diversamente abili.

Allegati n. 1

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.R. n. 385 del 28.01.2004, con il quale sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato;
- VISTA** la delibera n. 97 del 24.11.2004, con la quale, il Senato Accademico, ha approvato in relazione all'attività di tutorato da destinare agli studenti diversamente abili l'integrazione della Regolamentazione che disciplina l'affidamento dell'attività di tutorato didattico con riferimento al D.R. n. 385 del 28.1.2004;
- VISTA** la delibera n. 196 del 2.12.2004, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'integrazione alla regolamentazione che disciplina l'affidamento dell'attività di tutorato didattico con riferimento al D.R. n. 385 del 28.1.2004 in tutti i suoi punti così come approvato dal Senato Accademico con delibera n. 97 del 24.11.2004;
- VISTO** il D.R. n. 4343 del 10.12.2004, con il quale si è provveduto all'integrazione del citato D.R. 385 del 28.01.2004;
- VISTO** il D.R. n. 3389 del 18.12.2008, con il quale sono state apportate ulteriori modifiche al D.R. n. 385 del 28.1.2004, integrandolo nella parte che disciplina l'individuazione dei soggetti destinatari dell'affidamento dell'attività di tutorato;
- VISTA** il DDG n. 212/2020 con il quale si comunica l'assegnazione di € 14.685,00 finalizzata all'attività di tutorato e all'acquisto di sussidi tecnici e didattici specifici a favore degli studenti diversamente abili;
- VISTA** la nota prot. n° 35649 del 21/02/2020 con la quale l'Ufficio Ragioneria ha comunicato il budget integrativo di € 727,27;
- VISTA** la delibera n° 41 del 15/05/2020 nella quale il Consiglio di Dipartimento ha dato mandato al Direttore di emanare il bando per la formazione di una graduatoria per lo svolgimento di attività di tutorato di supporto per gli studenti diversamente abili;
- VISTO** il verbale n° 2 dell'11/12/2020 della Commissione Tecnico-scientifica del Centro per l'inclusione degli studenti con disabilità e/o disturbi dell'apprendimento, con il quale si autorizza l'utilizzo dei suddetti fondi oltre la scadenza del 30/11/2020;
- VISTA** la L. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse:

E' emanato l'allegato avviso pubblico, parte integrante del presente decreto, per la formazione, mediante valutazione di titoli e colloquio, di una graduatoria, valida per l'a.a. 2020/2021, per l'affidamento di incarichi di **tutorato alla pari** a favore di studenti diversamente abili iscritti ai corsi di Laurea e Laurea

Pag. 1 a 7

Magistrale afferenti al Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

IL DIRETTORE
prof. Alessandro Mandolini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE VALUTAZIONE DI TITOLI E COLLOQUIO, DI UNA GRADUATORIA, VALIDA PER L’A.A. 2020/2021, PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI TUTORATO ALLA PARI A FAVORE DI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA “LUIGI VANVITELLI”.

ART. 1) OGGETTO E FINALITÀ

L’attività svolta dai tutor alla pari ha l’obiettivo di aiutare gli studenti con disabilità/DSA, iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale afferenti al Dipartimento di Ingegneria, nelle attività legate all’apprendimento, nell’integrazione, nella preparazione degli esami, così come nella predisposizione dell’elaborato per la prova finale, attraverso l’affiancamento ed il supporto didattico da parte di studenti che condividono lo stesso percorso formativo.

Le attività oggetto del presente affidamento dovranno essere realizzate, nel periodo di emergenza sanitaria Covid 19, conformemente alle prescrizioni vigenti (nazionali e regionali), e pertanto laddove necessario con modalità di lavoro a distanza che ne consentano la verificabilità. L’affidatario dell’incarico sopra citato dovrà quindi attestare di poter svolgere il lavoro in modalità “SMART WORKING”, di essere in possesso della strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito nell’ambito del contratto affidato, e di essere reperibile telefonicamente o mezzo mail.

ART. 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tenuto conto della specifica finalità della attività di tutorato alla pari e delle esigenze emerse, possono presentare domanda di inserimento in graduatoria i seguenti soggetti:

- gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea triennale afferenti al Dipartimento di Ingegneria dell’Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*;
- gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea magistrale afferenti al Dipartimento di Ingegneria dell’Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* e gli iscritti ai corsi di Laurea vecchio ordinamento.

ART. 3) INCOMPATIBILITÀ

Non è possibile l’assegnazione dell’attività di tutorato e, quindi, l’inserimento in graduatoria, per i soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- i dipendenti delle Università italiane;
- i titolari di assegni per collaborazione all’attività di ricerca presso l’Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*, (salvo autorizzazione del Consiglio di Dipartimento ai sensi dell’art.5 del Regolamento per il conferimento degli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca ai sensi dell’art. 22 della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 1243 del 19.08.2011);
- i soggetti in relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso, con un professore e ricercatore afferente al Dipartimento di Ingegneria, con il Rettore, con il Direttore Amministrativo, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* (art. 18, comma 1, lettera c), della L. 240/2010 (legge Gelmini)).
- i soggetti che si trovano in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge e/o dai Regolamenti di Ateneo.

ART.4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto potrà presentare una sola domanda di inserimento in graduatoria, che dovrà essere redatta in carta libera utilizzando il modulo nell'allegato A, firmata di proprio pugno, e corredata da:

- una copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità;
- un *curriculum vitae et studiorum*, obbligatoriamente in formato europeo, debitamente firmato;
- ogni altra documentazione utile.

Nella domanda il soggetto dovrà effettuare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, relativamente alle dichiarazioni rese.

Inoltre, nella domanda il soggetto dovrà effettuare una dichiarazione, in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettera c), della L. 240/2010 (legge Gelmini), a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di non trovarsi in relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso, con alcun professore e ricercatore afferente al Dipartimento di Ingegneria, né con il Rettore, né con il Direttore Amministrativo, né con alcun componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*.

Inoltre, nella domanda il soggetto dovrà effettuare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge e/o dai Regolamenti di Ateneo.

Infine, nella domanda il soggetto dovrà effettuare dichiarazione di rinuncia ad ogni pretesa nel caso in cui il conferimento del contratto non abbia esito positivo.

Le domande non redatte sull'apposito modulo saranno escluse dalla selezione.

I titoli non esplicitamente indicati nel modulo di domanda non saranno considerati utili ai fini della selezione, anche se riportati nel *curriculum vitae et studiorum*.

Il suddetto modulo è disponibile presso la segreteria del Dipartimento, sul sito web [www.ingegneria@unicampania.it](mailto:dip.ingegneria@unicampania.it), e sul sito web di Ateneo www.unicampania.it.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità dell'allegato "A", debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre, a pena di esclusione dalla selezione, le ore 12.00 del 10/02/2021:

- in busta chiusa, presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria al seguente indirizzo:
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli
Dipartimento di Ingegneria
Via Roma, 29 – 81031 Aversa (CE)
- tramite PEC all'indirizzo dip.ingegneria@pec.unicampania.it, riportando nel corpo del messaggio la dicitura di seguito riportata e allegando la documentazione richiesta in formato .zip.

Per le domande inviate con raccomandata a/r non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data nonché l'ora di ricevimento della domanda presso la Segreteria del Dipartimento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta dovrà essere riportata, in basso a destra, la seguente dicitura: **"Selezione per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari a favore di studenti diversamente abili (Prot. n. del)"**; oltre che in alto a sinistra della busta: il proprio cognome, nome e numero di telefono.

ART.5 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione oggetto del presente bando si articola per titoli e colloquio e viene operata dalla Commissione prevista dall'art. 3 del D.R. 385 del 28.1.2004 e successive integrazioni.

La valutazione finale di ciascun candidato è data dalla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente ai titoli e al colloquio. Per ogni candidato la Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti, così suddivisi:

- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per il colloquio.

Non saranno considerati idonei per l'attività prevista dal bando i candidati che abbiano riportato al colloquio un punteggio inferiore a 20 punti.

La graduatoria sarà stilata secondo l'ordine decrescente della valutazione finale conseguita da ciascun candidato, sommando il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. A parità di punteggio sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane di età.

ART.6) TITOLI E RELATIVA VALUTAZIONE

Per la valutazione dei titoli di ogni candidato, la Commissione attribuisce un massimo di 50 punti, così suddivisi:

- per il voto del diploma di scuola media superiore, 10 punti;
- per il numero di crediti formativi (CFU) acquisiti sia nella Laurea triennale che nella Laurea Magistrale, 10 punti;
- per la votazione media riportata negli esami sostenuti, sia nella Laurea triennale che nella Laurea Magistrale, pesata sul numero di crediti dei singoli esami, 10 punti;
- per l'attività di tutorato rivolta a studenti diversamente abili, svolta presso l'Ateneo, 10 punti;
- per altre attività svolte in favore di persone diversamente abili (attività documentate nella domanda di partecipazione), 10 punti.

ART.7) COLLOQUIO E RELATIVA VALUTAZIONE

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica utilizzando la piattaforma Microsoft TEAMS il giorno 11/02/2021 alle ore 10,30.

Per la valutazione del colloquio di ogni candidato, la Commissione attribuisce un massimo di 50 punti, così suddivisi:

- per la verifica della formazione generale dello studente e delle competenze scientifiche richieste per l'erogazione della attività di tutorato, 25 punti;
- per la valutazione della specifica attitudine a prestare attività di assistenza agli studenti diversamente abili, 25 punti;

ART.8) APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

La graduatoria sarà approvata dal Direttore del Dipartimento ed affissa presso l'albo del Dipartimento di Ingegneria affinché gli interessati ne prendano conoscenza e formulino eventuali reclami per errori o omissioni, da presentarsi esclusivamente a mano presso la Segreteria del Dipartimento sita in Aversa (CE), via Roma n. 29, entro e non oltre 5 giorni dalla data di affissione.

Il Direttore decide in merito entro i successivi 5 giorni. Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica, pertanto il Dipartimento non procederà ad inviare ulteriori comunicazioni personali.

Decorsi i suddetti termini, il Direttore potrà conferire incarichi di tutorato ai soggetti collocati utilmente in graduatoria, in presenza di esigenze e di disponibilità di fondi destinati a tale attività. Il Direttore ha la facoltà di non assegnare gli incarichi in caso di carenza di presupposti e/o di esigenze e/o di fondi. In caso di sopravvenute disponibilità di ulteriori fondi destinati a tale attività, nel corso di validità della graduatoria, il Direttore provvederà a prorogare gli incarichi già conferiti ovvero a conferire incarichi a soggetti individuati per scorrimento della graduatoria.

Per la stipula dei contratti, il Dipartimento provvederà, con comunicazione individuale del giorno e dell'ora, a convocare gli interessati che dovranno presentarsi a pena di decadenza. Il soggetto affidatario potrà iniziare l'attività solo dopo la stipula del contratto. Gli incarichi non conferiti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati per scorrimento della graduatoria.

L'attività di tutorato non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART.9) OBBLIGHI E ONERI DEI TUTOR

I soggetti ai quali saranno affidate l'attività di tutorato (tutor) devono:

- svolgere l'attività secondo le modalità precisate dal Direttore, sulla base delle indicazioni del Referente di Dipartimento per la disabilità;
- partecipare ad attività di formazione inerente l'attività di tutorato presso le sedi dell'Ateneo, secondo le indicazioni fornite dal Referente;
- presentare, al termine del periodo di incarico, il registro attestante il lavoro svolto, la cui tenuta rimane a carico del Direttore del Dipartimento.

ART.10) COMPENSI

Come previsto dal D.R. n. 385 del 28.1.2004 e successive integrazioni, l'importo orario comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assicurativo è di **€ 13,05 lordi** a ora, per l'espletamento dell'attività di tutorato alla pari. Non sono previsti compensi, né rimborsi spese per l'attività obbligatoria di formazione.

Il pagamento avverrà in unica soluzione, al termine dell'attività previa attestazione del Direttore circa il regolare svolgimento dell'attività.

L'attestazione del regolare svolgimento non sarà rilasciata nel caso in cui l'attività effettivamente svolta sia inferiore ad 1/3 delle ore previste dal contratto. Il compenso è comunque commisurato alle ore effettive prestate.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere a pieno l'attività di tutorato, il Direttore potrà provvedere alla sospensione o alla cessazione dell'incarico di tutorato.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere l'attività di tutorato, il Direttore potrà dichiarare i tutor decaduti dall'incarico.

ART. 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 18 maggio 2018 n. 51 "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio", nonché dei

Pag. 6 a 7

vigenti Regolamenti di Ateneo in materia di protezione e trattamento dei dati personali in ambito universitario e di trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ART. 12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il dott. Massimo Manna, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*, e-mail: massimo.manna@unicampania.it - recapito telefonico 081.5010203.

ART. 13) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli www.ingegneria@unicampania.it, con sede in Via Roma n. 29 - CAP 81031 Aversa (CE), e sul sito dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (www.unicampania.it – Sezione “Bandi e Gare dei Dipartimenti”).

Il Direttore
Prof. Alessandro Mandolini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa