

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A_ D.Lgs. n. 50/2016

Codice C.I.G **Z 5032016DB**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità di cui al D.R. n. 85 del 04/02/2014;
- Visto** in particolare l'art. 4 che conferisce ai Dipartimenti l'autonomia gestionale nel limite dell'emanazione dei provvedimenti di impegno, liquidazione ed ordinazioni delle spese;
- Visto** il Manuale di Contabilità approvato con D.R. n. 85 del 04/02/2014;
- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture emanato con D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto** in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 che consente di procedere, per appalti di importo inferiore a € 40.000,00, all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ritenuto** che con la Legge 208/2015 si sancisce l'obbligo per le stazioni appaltanti di procedere all'acquisto di beni e servizi esclusivamente tramite l'utilizzo di strumenti telematici per importi pari o superiori ad € 5.000,00;
- Ritenuto** che è necessario per l'esigenze del Dipartimento l'acquisto di carta e cancelleria
- Viste** le convenzioni quadro Consip alla data del presente decreto;
- Accertata** l'assenza di convenzioni utilizzabili per la tipologia di servizio;
- Ritenuto** che il costo del servizio è pari a € 1.184,00 oltre iva;
- Vista** la verifica positiva di regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale DURC alla data odierna;

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni in premessa, una trattativa diretta sul M.E.P.A. per l'appalto in questione alla società Elama Office srl, con sede in Viale Kennedy, 151 - 81031 Aversa(CE) - P. IVA/C.F. 01061270615, iscritta su MEPA nell'ambito della categoria merceologica di riferimento;
- 2) che la spesa complessiva graverà sui fondi: Conto EP: CC22101- "Cancelleria" e sul conto CC22102 "Carta"/ UPB: CPRO.ASSEGNAZIONI_2020;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 4) di nominare Responsabile del Procedimento la prof.ssa Ornella Zerlenga, direttore del dipartimento;
- 5) di individuare quale referente tecnico per la regolare esecuzione della fornitura la prof.ssa Ornella Zerlenga;

6) di dare atto che la presente determina sarà pubblicizzata sul sito Web Istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Aversa, lì

Il Direttore
Prof.ssa O. Zerlenga

