

Decreto Prot. n. 118339 del 21-07-2021

Repertorio n. 11/21

Posizione: Ufficio Amministrativo del MUSA

Tit. VIII Cl. 2

Fascicolo n. 1

- VISTO** Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – emanato con DR n.85 del 04.02.2014 – ed in particolare l'art. 5 -che conferisce ai Centri di Servizio, quali Centri di Gestione Decentrata, la possibilità di procedere ad acquisti e/o servizi comuni per far fronte al proprio funzionamento, in presenza di risorse economiche attribuite dal Consiglio di Amministrazione
- VISTO** Il Manuale di Contabilità approvato con DDG n. 412 dell'11.05.2016 emanato in attuazione dell'art.2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n.85 del 04.02.2014;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 18.04.2016 , n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE (di seguito Codice) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di seguito denominato D.Lgs. n.50 del 18.04.2016; in particolare, l'art. 36 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, sui contratti sotto soglia, che al comma 2 lett. a), recita quanto segue: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità:
- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";
- VISTO** L'art. 328 comma 2 D.P.R. del 05 ottobre 2010, n.207 a norma del quale "le procedure telematiche di acquisto mediante mercato elettronico vengono adottate e utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione";
- VISTO** L'art.1 comma 8 del D.L. n.95/2012 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n.135 a norma del quale "Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa";
- VISTA** La necessità di procedere all'acquisto di una serie di dispositivi di sicurezza necessari ad ottemperare alla normativa anti COVID 19, in occasione della riapertura al pubblico della sala museale nonché di materiale di cancelleria per le esigenze della Segreteria Amministrativa;
- VISTA** La disponibilità dei fondi sull'UPB AMCE.Serv.AAGG_MUSA; CAPITOLI: AI12501/22211 mobili arredi e dotazioni di ufficio, CC221109/1210110 beni non durevoli; CC22101/1210102 cancelleria
- VISTA** la propria determina del 07.07.2021 che avviava una procedura di TDA, con un unico operatore economico ai sensi e per gli effetti dell'art 36,comma2, lett. A), D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e D.Lgs n.56/2017, per l'individuazione della ditta cui affidare la fornitura di cancelleria e materiale di sicurezza Anti COVID 19;

CONSIDERATA entro il termine stabilito del 14.07.2021 è stata presentata una offerta dalla ditta Kratos S.r.L. con sede in Coriano (RN) p.iva 02683390401;

PRESO ATTO CHE il prezzo risulta congruo, così come i tempi di consegna di esecuzione della prestazione;

DETERMINA

- per le motivazioni espresse in premessa, di affidare alla ditta Kratos S.r.L. con sede in Coriano (RN) p.iva 02683390401 ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la fornitura di cancelleria e materiale di sicurezza Anti COVID 19 per un importo di € 994,88, oltre Iva per complessivi euro €1213,75;
- di approvare lo schema di contratto generato automaticamente dal sistema informatico del MePA che sarà firmato digitalmente dallo scrivente Punto Ordinante con conseguente perfezionamento dell'ordine di acquisto;
- di garantire la copertura economico-finanziaria a valere sui fondi insistenti sulle unità previsionali di base: CAPITOLI: A112501/22211 mobili arredi e dotazioni di ufficio, CC221109/1210110 beni non durevoli; CC22101/1210102 cancelleria;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art.3 Legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.
- di nominare il dott. Roberto Perrone quale referente per la regolare esecuzione della prestazione;
- di nominare come RUP il dott. Raoul Basile;
- di pubblicare la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, co. 32, della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 sul proprio sito web; www.musa.unicampania.it ai fini della generale conoscenza.

Il Direttore del MUSA
Prof. Angelo Itrò



Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
Ufficio Amministrativo del MUSA
Sede: Via Luciano Armanni, 5
Capo Ufficio: Dott. Raoul Basile
Responsabile del procedimento: Dott. Raoul Basile
Email: uff.musa@unicampania.it Tel:081.5667747/48