

Decreto Prot. n. 30001 del 12/02/2021

Repertorio n. 1/2021

Posizione: Ufficio Amministrativo del MUSA

Tit. III Cl. 24

Fascicolo n. \_\_\_\_\_

### IL DIRETTORE DEL MUSA

- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 85 del 04/02/2014 ed, in particolare, l'art. 92;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e smi;
- CONSIDERATI** gli esiti della verifica preliminare effettuata con D.D. rep.n.3/2020 – prot. n.34266 del 19/02/2020 all'interno dell'Ateneo
- VISTA** la conseguente *dichiarazione di impossibilità oggettiva per l'utilizzazione di risorse umane disponibili, all'interno dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per lo svolgimento delle prestazioni richieste dal Centro servizi Musa;*
- VISTO** il vigente Codice Etico di Ateneo;
- VISTO** il D.R. n. 334 del 9.05.2020 con cui l'Ateneo, in considerazione dell'attuale emergenza sanitaria, ha chiarito le modalità da adottare per le procedure amministrative in atto e ha indicato le misure della cd. Fase 2;
- VISTO** in particolare, l'art. 9 del suddetto Decreto che autorizza le procedure concorsuali per il periodo di emergenza solo se non si prevede lo svolgimento delle prove in presenza e le Commissioni si riuniscono in videoconferenza;
- VISTO** il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 relativo alle "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** in particolare, l'art. 249 del suddetto Decreto Legge, relativo alla "Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) recante le norme generali sulla protezione dei dati;
- VISTA** la nota del Direttore del MUSA, n.11763 del 23.01.2020, relativa alle attività intraprese dal Centro servizi museali MUSA, finalizzate alla salvaguardia e conservazione dei reperti anatomici presenti all'interno del Museo Anatomico;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sul Budget assegnato al MUSA;

### DECRETA

- 1) L'indizione di una procedura di valutazione comparativa - per soli titoli- finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo, di natura occasionale o professionale, in favore del Centro servizi Musa dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" nell'ambito delle attività intraprese dal Centro servizi museali MUSA, finalizzate alla salvaguardia e conservazione dei reperti anatomici presenti all'interno del Museo Anatomico e nello specifico, la prestazione lavorativa, consisterà nella manutenzione e ripristino dei livelli dei liquidi di conservazione dei preparati

anatomici presenti all'interno delle collezioni del Museo Anatomico – MUSA, Responsabile scientifico prof. Michele Papa;

- 2) La spesa graverà sulla pertinente voce di Bilancio del MUSA dell'anno 2021, per un importo di euro 5.000,00 (cinquemila/00) al lordo delle ritenute e/o imposte previste per legge, nell'ambito della UPB: AMCE.Serv.AAGG\_MUSA – CC14403/11603 Collaborazioni esterne scientifiche.

**IL DIRETTORE DEL MUSA**  
**prof. Angelo Ibro**



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL MUSA - SEZIONE DI ANATOMIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI".**

**Art. 1**

**Oggetto della selezione e contenuto della prestazione.**

La procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, di natura occasionale o professionale, per lo svolgimento della seguente attività: *"manutenzione e ripristino dei livelli dei liquidi di conservazione dei preparati anatomici presenti all'interno delle collezioni del Museo Anatomico – MUSA"*, Responsabile scientifico prof. Michele Papa

**Art. 2**

**Modalità di svolgimento della prestazione.**

L'incarico deve essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione e con esclusione di ogni forma di direzione da parte del committente.

**Art. 3**

**Requisiti di ammissione.**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- idoneità fisica all'attività;
- età non inferiore ai 18 anni;
- laurea in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
- iscrizione al relativo albo di appartenenza
- comprovata esperienza in conservazione e manutenzione in reperti anatomici
- esperienza e competenze documentate di elevata qualificazione, di pubblicazioni, partecipazione a congressi e/o materiale audiovisivo nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico;
- altri titoli utili per l'espletamento dell'incarico;
- curriculum e titoli pertinenti all'attività oggetto del presente bando.

Alla selezione **non possono partecipare** coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Centro servizi MUSA - Sistema Museale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato escluso sarà avvisato con raccomandata o messaggio di posta certificata secondo quanto indicato nella domanda di partecipazione.

Al presente bando non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" già destinatari di apposito avviso di ricognizione interna.

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell' art. 380 c.p.p.;



- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Art. 4**

##### **Durata e importo dell'incarico.**

L'incarico avrà la durata di 30 (trenta) giorni nell'arco temporale massimo di 6 (sei) mesi dalla stipula.

Il compenso viene determinato in euro 5.000,00 (cinquemila/00) al lordo delle ritenute di legge a carico del collaboratore, compreso IVA (se dovuta).

Il compenso sarà corrisposto subordinatamente alla presentazione della dichiarazione di regolare esecuzione dell'attività, resa dal responsabile scientifico.

#### **Art. 5**

##### **Domanda di partecipazione.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione alla selezione – redatta in carta semplice, avvalendosi dei modelli allegati al presente Bando, che ne formano parte integrante, o fotocopia degli stessi – firmata dai candidati di proprio pugno - pena esclusione dal concorso – **dovrà pervenire all' Ufficio Amministrativo del Musa entro le ore 12.00 del giorno 03/03/2021.**

Sulla busta, controfirmata dal candidato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- a. Destinatario: Ufficio Amministrativo del Musa – Via Luciano Armanni 5 – 80138 Napoli
- b. Mittente: Nome, Cognome ed indirizzo del candidato;
- c. Dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al Bando di selezione pubblica emanato D.D. rep. n.1/2021 - prot n.30001 del 12/02/2021.

Sono consentite le seguenti modalità di invio:

- 1) consegna a mano in busta chiusa, all' Ufficio Amministrativo del Musa – Via Luciano Armanni, 5 – 80138 Napoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- 2) raccomandata A/R, indirizzata all' Ufficio Amministrativo del Musa – Via Luciano Armanni, 5 – 80138 Napoli.

Ai fini della ricezione farà fede il timbro dell'ufficio ricevente ovvero il timbro dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da ritardata consegna – oltre i termini di scadenza del Bando di selezione – da parte del servizio postale, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

- 3) posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [centro.musa@pec.unicampania.it](mailto:centro.musa@pec.unicampania.it) contenente la domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata dal candidato con allegata copia del documento di identità. La domanda e gli eventuali ulteriori allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato pdf. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportato il nominativo del mittente seguito dall'indicazione "Domanda di partecipazione al Bando di selezione pubblica emanato con D.D. rep. n.1/2021 – prot. n. 30001 del 12/02/2021. Tale comunicazione dovrà essere inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata; non ritenendosi valido l'utilizzo di altre caselle di posta elettronica certificata e/o semplice.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

## Art. 6

### Contenuto della domanda di partecipazione.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i **candidati**, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, devono dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio eletto per la selezione, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata al quale saranno inviate le comunicazioni;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente bando;
- di godere dei diritti civili e politici (se cittadino straniero anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Centro servizi MUSA ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n.190/2012;
- di non essere in situazioni in cui sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del Centro;

I candidati dovranno, inoltre, allegare:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente controfirmata;
2. copia del tesserino di codice fiscale;
3. curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, che dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione (**Allegato 2**);
4. ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Nella domanda (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla selezione**, il candidato deve autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace), e prestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Per la valutazione dei titoli, il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - con un elenco dei documenti prodotti. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 3**), ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato 4**).

Il MUSA, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 7

### Commissione Giudicatrice.

Per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente selezione verrà individuata un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del MUSA, formata da

n.3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e 2 esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, uno dei quali con funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione di valutazione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

La graduatoria di merito è espressa in 100/100; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio totale di almeno 60/100.

Il Direttore approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul web del Centro di servizi MUSA e nella sezione Amministrazione Trasparente del portale di Ateneo dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

#### **Art. 8**

##### **Modalità di svolgimento della selezione**

Ai fini della graduatoria finale, la Commissione attribuisce ai titoli un punteggio massimo di 100 punti. Il punteggio sarà ripartito secondo i seguenti criteri:

- titolo di studio richiesto: max 40 punti
- Esperienze e competenze documentate nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico: max 20 punti;
- curriculum e altri titoli pertinenti all'attività oggetto del presente bando : max 20 punti
- altri titoli collegati all'attività svolta quali titolari di contratti, borse di studio e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali (devono essere debitamente attestate la decorrenza e la durata dell'attività stessa) max 10 punti
- per la congruenza dell'attività del candidato con l'oggetto dell'incarico max 10 punti.

La graduatoria finale è espressa in 100/100; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio di almeno 60/100.

La graduatoria finale verrà resa nota mediante affissione all'albo del MUSA sito in Via Luciano Armanni n.5 – 80138 – Napoli e pubblicata sul sito di Ateneo nonché del Centro museale.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

A parità di votazione totale ha la precedenza il candidato più giovane di età.

Il Direttore del Musa, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Il provvedimento di approvazione degli atti e la graduatoria finale saranno pubblicati sui siti web dell'Ateneo nonché del Centro museale ed affisso all'albo del predetto Centro per un periodo non inferiore a 7 giorni.

È possibile esperire ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

#### **Art. 9**

##### **Adempimenti.**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Centro servizi Musa:

- a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art.4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art.26 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

**Art. 10**  
**Pubblicazione.**

Il bando sarà pubblicato sul sito web del Centro di servizi MUSA e nella sezione Amministrazione Trasparente del portale di Ateneo dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" agli indirizzi <http://www.musa.unicampania.it> e <http://www.unicampania.it>

**Art. 11**  
**Autotutela.**

Il Musa si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

**Art. 12**  
**Scarto ed eliminazione documentazione.**

Trascorsi i 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Centro servizi Musa potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

**Art. 13**  
**Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso il Centro servizi Musa per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche dati automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione del Centro servizi Musa e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

**Art. 14**  
**Responsabile del procedimento amministrativo.**

Ai sensi della Legge 07/08/90 n. 241 e s.m.i. si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Raoul Basile, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Musa (tel 081.5667748). Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Musa (tel 081.5667747).

Napoli, 15 FEB 2021

IL DIRETTORE DEL MUSA  
prof. Angelo Itrò

