

**Decreto prot. n. 168679 del 08/10/2020**

**Repertorio n. 56/2020**

**TITOLO E CLASSE VII/16**

**OGGETTO: BANDO CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

### **IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo ed in particolare l'art. 92;

**VISTA** la disciplina legislativa in materia ed in particolare gli artt. 2222 c.c. e seguenti;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dalle leggi n. 69/2009 e n. 102/2009, recante disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle P.A., ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

**VISTO** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio 2017 n. 232 dell'11.12.2016 in cui si dispone che, a decorrere dall'anno 2017, gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**VISTA** la richiesta della prof.ssa Francesca Simonelli, responsabile scientifico delle attività di ricerca a supporto della diagnostica e assistenza ai pazienti affetti da distrofie retiniche ereditarie finanziato dall'Associazione Retina Italia Onlus (CUP: B64I20000420007) - UPB: ODON.SimonelliFrancesca20RicRetina, relativo all'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale per attività di supporto alle suddette attività di ricerca per la cui realizzazione si rende necessario l'ausilio di un soggetto esterno;

**ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare per tale incarico le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura organizzativa senza comprometterne il normale svolgimento delle attività istituzionali;

**CONSIDERATA** l'ammissibilità della spesa per la stipula dei contratti sulle risorse finanziarie destinate al progetto di ricerca;

**VISTO** il D. D. n. 55/2020, emesso d'urgenza, con il quale è stata approvata la procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di collaborazione di natura occasionale, così come richiesto dalla prof.ssa Francesca Simonelli;

### **DISPONE**

Una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento a soggetto esterno, mediante stipula di contratto di diritto privato, di un incarico di collaborazione di natura occasionale presso il Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche ed Odontoiatriche della Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli nell'ambito delle attività di ricerca a supporto della diagnostica e assistenza ai pazienti affetti da distrofie

retiniche ereditarie finanziato dall'Associazione Retina Italia Onlus (CUP: B64I20000420007) - UPB: ODON.SimonelliFrancesca20RicRetina, cui è responsabile scientifico la prof.ssa Francesca Simonelli.

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche ed Odontoiatriche sito alla Via L. De Crecchio 6, 80138 Napoli e sul sito della Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (unicampania.it) e del Dipartimento ([www.dipm DSMCO.unicampania.it](http://www.dipm DSMCO.unicampania.it)).

Il Dipartimento - in regime di autotutela - si riserva:

- a) la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;
- b) la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili;
- c) di applicare al collaboratore il regime giuridico e fiscale vigente al momento della stipula del contratto ed adeguarlo alle eventuali e/o successive disposizioni di legge.

Al fine della verifica dell'impossibilità di far fronte alle esigenze di cui alla presente selezione con personale in servizio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, si dà atto che qualora tra gli idonei vi sia un dipendente dell'Amministrazione, l'incarico verrà attribuito prioritariamente a questi e dovrà, in tal caso, essere svolto a titolo gratuito. Si precisa, peraltro, che in tale circostanza l'incarico potrà essere attribuito ove sussista la compatibilità funzionale e organizzativa fra le due attività.

### **Art.1**

#### **Oggetto della selezione e contenuto della prestazione**

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è diretta al conferimento, mediante stipula di contratto di diritto privato, di un incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto la seguente attività di supporto al progetto:

- Compilazione di clinical research form per supporto della ricerca clinica relativa a patologie retiniche

### **Art. 2**

#### **Modalità di svolgimento della prestazione**

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, anche in via non esclusiva, senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, né di orario e non prevede alcuna forma di coordinazione. Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente, non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare. Il collaboratore sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto così come indicato dal responsabile scientifico.

Si precisa quindi che il collaboratore dovrà organizzarsi in forma autonoma fatta salva la necessità di seguire indicazioni del Responsabile scientifico della ricerca per la esecuzione del progetto. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione e titoli valutabili**

I titoli ed i requisiti richiesti per la presente procedura di valutazione, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, sono:

REQUISITI DI LEGGE:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI:**

- Laurea triennale in ortottica e assistenza oftalmologica o equipollenti;
- Preferibile pregressa e documentata esperienza lavorativa nell'ambito delle patologie retiniche.

Ai sensi dell'art. 25 della L. 724/1994, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsti dai rispettivi ordinamenti.

**Art. 4**

**Importo del contratto**

Per l'incarico è previsto un compenso complessivo lordo di € 8.000,00 (ottomilaeuro/00euro) comprensivo, quindi, di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalle leggi vigenti a carico sia del collaboratore che del Dipartimento. Il compenso è determinato in relazione al valore complessivo della prestazione e indipendentemente dal tempo impiegato.

La liquidazione del compenso avverrà in tre rate da € 2.666,66 a cadenza bimestrale di cui l'ultima a conclusione del rapporto di collaborazione, previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta da parte del responsabile scientifico, dietro presentazione di regolare fattura o nota. Il compenso è interamente finanziato con i fondi del citato progetto.

**Art. 5**

**Durata del contratto**

La collaborazione dovrà essere espletata nel termine di 6 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

**Art. 6**

**Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La procedura comparativa di valutazione è per titoli e colloquio.

La commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore del Dipartimento, ai fini della graduatoria finale attribuisce ai titoli e al colloquio un punteggio massimo di 100 punti, da ripartire in punti 40 per i titoli ed in punti 60 per il colloquio.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

I titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:

. Titoli culturali;

. Titoli professionali, tra cui rientra l'esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati.

La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

Il colloquio si intende superato con la valutazione di almeno 42/60.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

#### **Art. 7**

##### **Accettazione delle condizioni e tipologia del rapporto**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nella forma del contratto di collaborazione di natura occasionale nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

#### **Art. 8**

##### **Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello di domanda **Allegato A**, firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere indirizzata al Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche ed Odontoiatriche.

La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo [dip.mdsarco@pec.unicampania.it](mailto:dip.mdsarco@pec.unicampania.it).

Si rappresenta al riguardo che sarà ritenuto valido solo l'invio tramite propria PEC e non attraverso posta elettronica non certificata o altro indirizzo pec. Si richiede che i files da allegare al messaggio siano in formato pdf.

La domanda potrà essere inviata anche con raccomandata a/r o a mano, in busta chiusa, al Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche ed Odontoiatriche, via L. de Crecchio 6, 80138, Napoli.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del giorno 23 ottobre 2020**. Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, della ricezione farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche ed Odontoiatriche, aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 alla via Luigi de Crecchio, 6, 80138, Napoli. Non farà fede, quindi, il timbro postale; anche se le domande saranno inviate con raccomandata a/r, farà fede unicamente la data e l'ora di ricevimento da parte dell'ufficio ricevente. Nell'oggetto della PEC (o sulla busta) oltre ai dati identificativi del candidato dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Collaborazione occasionale - Decreto n. 56 del 08/10/2020**.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 9

### Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione;
- di essere in possesso degli altri titoli e/o esperienze lavorative (specificare ed allegare curriculum vitae) se richiesto dal bando;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dal bando;
- di non essere dipendente dello Stato, di Enti pubblici o Privati (se dipendente pubblico di impegnarsi a fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'incarico prima della stipula del contratto);
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda di partecipazione **il candidato è tenuto ad allegare, pena l'esclusione, copia controfirmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Alla domanda, inoltre, **il candidato è tenuto ad allegare, pena l'esclusione, il proprio curriculum vitae sottoscritto e quant'altro ritenuto utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli presentati.**

Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445). In caso contrario la documentazione non potrà essere valutata. In particolare hanno valore:

- di dichiarazione sostitutive di certificazione, se trattasi di stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tale modalità potrà essere resa per autocertificare, ad esempio, i titoli di studio ed esami sostenuti, l'iscrizione in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, l'appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica (**allegato B**);
- di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, se trattasi di stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tale sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; tale modalità potrà essere resa, ad esempio, per attestare la conformità di atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, titoli di studio o di servizio, ecc. (**allegato C**).

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000).

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

### **Art. 10** **Colloquio**

Il colloquio si svolgerà il giorno **26 ottobre** alle ore **8,30** presso la Clinica Oculistica, piano V Aula Auricchio - Padiglione 15/A - sito alla Via Sergio Pansini, 5 - 80100 - Napoli.

Tale comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di valutazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Il colloquio verterà su:

- Diagnostica delle patologie retiniche;
- Clinical research form nella ricerca clinica e, in particolare, per le patologie retiniche.

La graduatoria finale verrà resa nota mediante la pubblicazione sul sito di Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) e sul sito del dipartimento [www.dipmdsmco.unicampania.it](http://www.dipmdsmco.unicampania.it)

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per accedere alle strutture universitarie occorre consultare la pagina <https://www.unicampania.it/index.php/ateneo/avvisi/7316-le-novita-della-fase-2-all-universita-vanvitelli-sicurezza-e-continuita> ove sono indicate tutte le misure di prevenzione finalizzate al contrasto e al contenimento del virus SARS-CoV-2 e occorre inviare la dichiarazione di accesso alla struttura il giorno prima del colloquio al seguente indirizzo mail: [mdsmco.covid19@unicampania.it](mailto:mdsmco.covid19@unicampania.it).

### **Art. 11** **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Annunziata Valente, Segretario Amministrativo del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche.

### **Art. 12** **Tutela della Privacy**

Ai fini del Decreto Legislativo del 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del

parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che questo Dipartimento si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione. Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art. 13**  
**Stipula del contratto**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito, stipulando il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria di merito è resa pubblica mediante affissione all'Albo del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche ed Odontoiatriche e sul sito del dipartimento stesso all'indirizzo [dip.mdsarco@unicampania.it](mailto:dip.mdsarco@unicampania.it). Detta affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il vincitore della selezione qualora sia dipendente pubblico dovrà fornire il nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, a svolgere l'incarico. Detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.

Trascorsi 90 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura hanno due mesi di tempo per ritirarli dopodiché si procederà allo scarto ed eliminazione dei titoli e delle pubblicazioni prodotti.

**Il Vice Direttore del Dipartimento**

**Prof. Mario Bifani**  
