

## DETERMINA N. 279

OGGETTO: indizione di procedura di affidamento diretto per attrezzature;

Codice C.I.G.: ZD32EB8108 CUP

### IL DIRETTORE

- Premesso che si rende necessario provvedere alla manutenzione di locali per la didattica;
- Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio;
- Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- Considerato che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: attrezzature informatiche per Segreteria Amministrativa;
- Considerato che i beni/servizi che s'intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche: n. 2 pc desktop, n. 1 stampante multifunzione;
- Considerato che l'importo massimo stimato per l'affidamento è pari o inferiore ad euro 40.000,00;
- Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;
- Considerato che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura o del servizio di cui trattasi da attestare mediante iscrizione presso la Camera di Commercio industria, agricoltura, artigianato.

**Ritenuto di non utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il bene/servizio, non risulta presente nelle categorie ivi contemplate e di procedere a indagine di mercato mediante consultazione di almeno tre ditte**

- Considerato che il contratto ha ad oggetto: n. 2 pc desktop, n. 1 stampante multifunzione;
- Considerato che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante buono d'ordine;
- Considerato che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del minor prezzo;
- Visti:
  - il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.;
  - La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
  - La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
  - l'art. 26 della legge 488/1999;
  - il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
  - l'art. 4 del D.L. n. 126/2019 convertito in Legge n. 159/2019;

- le disposizioni del Manuale di Contabilità emanato in attuazione dell'art. 2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
- la urgenza e indifferibilità della spesa per le esigenze delle attività dei laboratori scientifici;
- Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi INAM.ASSEGNAZIONI\_2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo n. 196 del 13.12.2019 che ha approvato il bilancio unico di Ateneo di previsione 2020;

#### DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, indagine di mercato finalizzata all'acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 avente ad oggetto n. 2 pc desktop, n. 1 stampante multifunzione;
- 2) di utilizzare il criterio del minor prezzo;
- 3) di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 3.000,00 IVA esclusa;
- 4) di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
- 5) di aggiudicare la fornitura (o il servizio) anche in presenza di una sola offerta valida.
- 6) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 7) Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Pasquale Cantiello.

Aversa, 12/10/2020.

Il Direttore  
(Prof. Furio CASCETTA)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*