

**REPERTORIO/DECRETO N. 54 /2020**

**PROT. N. 148322 del 31/08/2020– TIT. VII CL. 16**

**OGGETTO: BANDO PER ATTIVITA' A SUPPORTO DELLE PROBLEMATICHE DELL'HANDICAP, CON  
L'OBIETTIVO DI AFFIANCARE GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI A.A. 2019/2020 (2° bando)**

**IL DIRETTORE**

- VISTO** il D.R. n. 385 del 28.01.2004, con il quale sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato;
- VISTO** il D.R. n. 4343 del 10.12.2004, con il quale si è provveduto all'integrazione del citato D.R. 385;
- VISTO** il D.R. n. 3389 del 18.12.2008 con il quale sono state apportate ulteriori modifiche al Regolamento di cui al D.R. n. 385 del 28.01.2004, modifiche che si sostanziano nell'individuazione di una ulteriore categoria di soggetti cui affidare i contratti di tutorato, in aggiunta al comma 1, lett. b), e precisamente agli iscritti ai Dottorati di ricerca presso Università non consorziate con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti di insegnamento emanato con D.R. n. 803 del 05.08.2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge n.20/1994 relativa al Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3 lett. f bis) e f ter);
- VISTA** l'assegnazione al Dipartimento di Giurisprudenza, per l'anno 2020, di € 8.500,00 finalizzati all'attività di tutorato ed all'acquisto di sussidi tecnici e didattici specifici a favore degli studenti diversamente abili;
- VISTA** la delibera del 25.05.2020 nella quale il Consiglio di Dipartimento ha dato mandato al Direttore di emanare il bando per un importo totale massimo di euro 7.500,00 per la formazione di una graduatoria per lo svolgimento di attività di tutorato di supporto per gli studenti diversamente abili;
- CONSIDERATO** che per il bando per le attività a supporto delle problematiche dell'handicap con l'obiettivo di affiancare gli studenti diversamente abili A.A. 2019/2020, prot. n. 124641 del 07.07.2020, sono pervenute due domande per il tutorato alla pari e che residuano 5 incarichi da assegnare;
- VISTA** l'urgenza di provvedere

**EMANA**

Il bando di selezione per l'anno 2020 per la formulazione di una graduatoria, che costituisce parte integrante del presente decreto, per il conferimento di co.co.co. per attività a supporto delle problematiche dell'handicap, con l'obiettivo di affiancare gli studenti diversamente abili iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di Giurisprudenza e alla Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli con studenti che abbiano lo stesso percorso didattico (**tutorato alla pari**);

L'incarico di "tutorato alla pari" potrà essere conferito a n. **5** studenti rientranti nell'ambito delle categorie di cui all'art.1 al punto 1, con moduli di 50 ore pari ad un importo di 652,50 euro cadauno.

#### **ART.1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

- 1) Per l'attività di **tutorato alla pari**, tenuto conto della specifica finalità di affiancare gli studenti disabili iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di Giurisprudenza con studenti che, condividendone sostanzialmente il percorso didattico, posseggano la particolare competenza che consenta di svolgere le attività di assistenza negli studi presso il medesimo Dipartimento, possono presentare domanda di partecipazione:
  - a) gli iscritti ai corsi di Laurea di durata triennale;
  - b) gli iscritti ai corsi di Laurea pre-riforma DM 509/99;
  - c) gli iscritti ai corsi di Laurea Specialistica di durata biennale;
  - d) gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale di durata quinquennale.

I partecipanti devono essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

#### **ART. 2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONFERIMENTO INCARICO**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di accettazione delle condizioni in esso riportate e di consapevolezza della natura autonoma di rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, a pena di esclusione, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 settembre 2020 e potrà essere depositata esclusivamente con i seguenti mezzi:**

- **via PEC**, all'indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza: [dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it](mailto:dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it), avendo cura di produrre un unico file pdf non modificabile. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Per sostenere il colloquio in modalità telematica, è necessario fornire un proprio indirizzo mail corretto (non PEC) e scaricare la piattaforma Microsoft Teams seguendo le indicazioni al seguente link: [https://www.unicampania.it/Microsoft\\_Teams/GuidaInstallazioneTeams.pdf](https://www.unicampania.it/Microsoft_Teams/GuidaInstallazioneTeams.pdf)

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso Posta elettronica certificata.

Il Dipartimento non è responsabile del cattivo funzionamento del servizio PEC dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli. Nella domanda il candidato dovrà effettuare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR n. 445/2000, relativamente ai titoli di cui al successivo art. 4. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido. Alla domanda potrà essere allegato il *curriculum vitae et studiorum*, nonché ogni altra documentazione utile. Si ricorda che tutti i documenti dovranno essere in formato PDF.

L'incarico sarà assegnato a seguito di una apposita selezione per titoli e colloquio, operata dalla Commissione prevista dall'art. 3 del D.R. 385 del 28.1.2004 e successive integrazioni. Il conferimento dell'attività di tutorato avverrà tramite contratto sottoscritto dal Direttore, previa approvazione della graduatoria di cui all'art. 6 del presente bando. L'attività di tutorato non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Lo svolgimento dell'attività di tutorato è compatibile con qualsiasi altro beneficio previsto dalla normativa.

### **ART. 3) PROCEDURA DI SELEZIONE**

La procedura di selezione, oggetto del presente bando, si articola per "titoli e colloquio". La valutazione finale di ciascun candidato è data dalla sommatoria dei punteggi attribuiti rispettivamente ai titoli e al colloquio. Per ogni candidato la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- a) 50 punti per i titoli;
- b) 50 punti per il colloquio.

### **ART. 4) TITOLI E LORO VALUTAZIONE**

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 del D.R. n. 385 del 28.1.2004 e successive integrazioni, procederà alla formulazione di una graduatoria con le seguenti modalità:

**1) per l'attività di cui all'art. 1 al punto 1 del presente bando ("tutorato alla pari") costituiscono titoli:**

- a) essere iscritti in corso: punti 7;
- b) aver presentato la domanda per la prima volta: punti 5;
- c) aver conseguito entro la data della pubblicazione del bando, tutti i crediti (CFU) relativi all'anno precedente, previsti dal proprio ordinamento: punti 20;
- d) la determinazione della votazione media riportata negli esami sostenuti, con attribuzione di un massimo di punti 15, con il seguente rapporto tra media e punti:

da 18 a 21: punti 0

da 22 a 25: punti 5

da 26 a 29: punti 10

da 30: punti 15

- e) il numero di lodi conseguite negli esami, con attribuzione di punti 1 per ogni lode e fino a un massimo di punti 3.

#### **ART. 5) CONTENUTO DEL COLLOQUIO E RELATIVA VALUTAZIONE**

Per tutte le suddette tipologie di concorrenti, il colloquio verterà sulla verifica della loro formazione generale, sia disciplinare che di base, nonché sulla valutazione della specifica attitudine a prestare attività di assistenza agli studenti in difficoltà, con attribuzione di **un massimo di 50 punti**, come di seguito distribuiti:

- a) la Commissione attribuirà fino a 20 punti in relazione alla formazione generale del candidato, valutata con una discussione sul percorso universitario e (per i laureati) postuniversitario;
- b) la Commissione attribuirà fino a 30 punti in relazione alla attitudine a prestare attività di assistenza agli studenti in difficoltà all'esito di una discussione volta ad accertare, in particolare, la consapevolezza dei problemi dell'handicap e degli strumenti sociali e normativi di intervento in materia;

in tale sede saranno, altresì, oggetto di valutazione le documentate esperienze in attività di volontariato indicate nella domanda.

La data del colloquio telematico su piattaforma Teams sarà comunicata con successivo avviso che sarà pubblicato sul sito web di Ateneo [www.pubblicazioni.unicampania.it/publications](http://www.pubblicazioni.unicampania.it/publications) nonché sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza [www.giurisprudenza.unicampania.it/dipartimento/bandi-e-gare](http://www.giurisprudenza.unicampania.it/dipartimento/bandi-e-gare).

#### **ART. 6) GRADUATORIA**

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 del D.R. n. 385 del 28.01.2004 e successive integrazioni, decorso il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle relative domande, procederà alla selezione valutando comparativamente, per ciascun insegnamento, i titoli presentati dai candidati. La graduatoria di merito dopo l'approvazione del Consiglio di Dipartimento ovvero provvedimento del Direttore, sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo del Dipartimento, sul sito [www.giurisprudenza.unicampania.it](http://www.giurisprudenza.unicampania.it) e sul sito web di Ateneo. Tali forme di pubblicità sostituiscono qualsiasi altra forma di notifica, pertanto il Dipartimento non procederà ad inviare ulteriori comunicazioni personali. Gli studenti collocati utilmente in graduatoria saranno contattati per l'accettazione dell'affidamento dell'attività di tutorato. Gli incarichi non conferiti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati per scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 7) OBBLIGHI E ONERI DEL TUTOR**

I tutors ai quali saranno affidate le attività di cui al presente bando - da svolgersi secondo le modalità ed i tempi precisati dal Direttore, sulla base delle relative indicazioni del Referente di Dipartimento per le problematiche dell'handicap - devono presentare, al termine del periodo di incarico, il registro attestante il lavoro svolto, la cui tenuta è affidata al Direttore, nonché la relativa autocertificazione attestante la veridicità di quanto dichiarato nel suddetto registro.

#### **ART. 8) COMPENSI**

Come previsto dal D.R. n. 385 del 28.1.2004, integrato con D.R. n. 4343 del 10.12.2004, l'importo orario comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assicurativo è di € 13,05 lordi a ora, per i soggetti di cui all'art. 1, punto 1, del presente bando (tutorato alla pari); il corrispettivo complessivo per l'attività sarà di € 652,50.

I predetti importi sono comprensivi degli oneri a carico dell'Ente e del percipiente. Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato la quale sarà rilasciata dietro presentazione del registro dell'attività svolta, da presentare entro il **15.11.2020** data ultima per lo svolgimento del tutorato.

L'attestazione del regolare svolgimento non sarà rilasciata nel caso in cui l'attività effettivamente svolta sia inferiore ai 2/3 delle ore previste per ciascun modulo di tutorato di cui al presente bando. Il compenso è comunque commisurato alle ore effettive prestate. In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere a pieno l'attività di tutorato il Referente per le problematiche dell'handicap si riserva di valutare la situazione del tutor, segnalandola al Direttore ai fini della sospensione o della cessazione dell'incarico di tutorato. In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere l'attività richiesta, su parere del Referente per le problematiche dell'handicap per il Dipartimento, potrà essere dichiarato decaduto dall'incarico.

#### **ART. 9 (STIPULA DEL CONTRATTO)**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. I vincitori della selezione saranno successivamente convocati per la stipula del contratto.

#### **ART. 10) POLIZZA ASSICURATIVA**

Il tutor che non sia iscritto ad alcun Corso di Studio dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli provvederà alla stipula di una polizza assicurativa per infortuni e per la responsabilità civile presso terzi nell'ambito dell'espletamento della sua attività.

#### **ART. 11 (PUBBLICITÀ')**

Il presente bando, gli avvisi ed anche i relativi risultati saranno pubblicati sul sito web di Ateneo [www.pubblicazioni.unicampania.it/publications](http://www.pubblicazioni.unicampania.it/publications) nonché sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza [www.giurisprudenza.unicampania.it/dipartimento/bandi-e-gare](http://www.giurisprudenza.unicampania.it/dipartimento/bandi-e-gare) e sull'Albo ufficiale di Ateneo.

#### **ART. 12 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Nicola Lombardi, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, e-mail [nicola.lombardi@unicampania.it](mailto:nicola.lombardi@unicampania.it), recapito telefonico 0823/274874.

#### **ART. 13 (CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA)**

Il Dipartimento, in regime di autotutela, si riserva:

- a) la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, ovvero di revocare o annullare la procedura di selezione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili;
- b) la stipula dei relativi contratti di affidamento degli incarichi di insegnamento subordinatamente all'acquisizione della relativa provvista finanziaria;

#### **ART. 14 (PRIVACY E TRATTAMENTO DATI)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, saranno trattati nel rispetto del D. lgs 196/03 e del Reg. Ue GDPR 679/2016, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della seguente procedura di selezione. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della suddetta normativa ed in particolare quello di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

#### **ART. 15) FORO COMPETENTE**

Per qualsivoglia controversia il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere (prov. CE).

#### **ART. 16) SCARTO ED ELIMINAZIONE DOCUMENTALE**

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al bando, hanno due mesi di tempo per ritirarli. Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

**F.to Il Direttore**

***Prof. Lorenzo Chieffi***