

IL DIRETTORE

- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 23;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 17/10/2016;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 117 del 05/02/2013;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del Dlgs. N. 165 del 30/03/2001, così come modificato da ultimo dalle Leggi n. 69 del 18/06/2009 e n. 102 del 03/08/2009, recante disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;
- VISTO** l'atto di Convenzione stipulato tra l'Amministrazione Militare ed il Dipartimento di Giurisprudenza in data 23 giugno 2020 finalizzato all'organizzazione di un corso di formazione professionale degli ufficiali del corpo di Commissariato dell'Esercito Attività d'arma del 199° corso e di un corso tecnico applicativo del 198° corso Accademia Militare, volto a far acquisire loro gli strumenti metodologici e procedurali per operare nell'ambito del servizio di consulenza giuridico – legale;
- VISTO** il Capitolato tecnico, con il quale la l'Amministrazione Militare richiede, ai fini del corretto svolgimento del citato corso di formazione, l'individuazione da parte del contraente affidatario della figura di un Tutor che cooperi nell'espletamento delle funzioni di segreteria scientifica e svolga attività di supporto alla didattica;
- ;
- ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto e finalità

Per le motivazioni espresse in premessa è indetta una selezione pubblica per l'anno 2020 in base a valutazione comparativa per soli titoli di n.1 contratto di diritto privato a tempo determinato, per un incarico esterno di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di tutorato, nell'ambito del Corso di formazione e aggiornamento professionale degli Ufficiali del corpo di Commissariato dell'Esercito: Attività d'arma del 199° Corso e Corso Tecnico applicativo del 198° Corso Accademia Militare.

CONTRATTO DI TUTORATO	IMPORTO DEL CONTRATTO
Tutor che cooperi nell'espletamento delle funzioni di segreteria scientifica e organizzativa nell'ambito del 199° Corso Attività d'Arma e del 198° Corso Tecnico Applicativo Accademia Militare e svolga attività di supporto alla didattica.	€ 1.400,00

Art. 2 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

Ai fini della valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico, costituisce pre-requisito, per la presentazione della domanda, il possesso del Diploma di laurea in Giurisprudenza (Laurea Magistrale, Specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento; con esclusione, pertanto, delle lauree di durata triennale);

Costituisce requisito valutabile, ai fini della comparazione, il possesso del Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali.

Costituiscono titoli preferenziali per l'affidamento dell'incarico: 1-. il possesso del titolo di Dottore di Ricerca conseguito con tesi di dottorato avente ad oggetto materia attinente alle aree disciplinari IUS/01 Diritto Privato e IUS/10 Diritto Amministrativo; 2-. le pregresse esperienze didattiche espletate nell'ambito dei corsi di formazione rivolti al personale militare; 3-. le documentate competenze didattiche e scientifiche in ambito universitario.

Art. 3 - Incompatibilità

Non è possibile il conferimento a soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- coloro che abbiano in atto controversie con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
- Coloro che sono parenti o affini, entro il 4° grado compreso, con docenti del Dipartimento di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, in osservanza a quanto stabilito dall'art.18, comma 1, lett. c, Legge n. 240/2010.

Il conferimento dell'incarico non fa sorgere alcun rapporto di lavoro con l'Università né dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università statali.

Art. 4 - Domanda e termini di ammissione alla selezione

La domanda redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal richiedente, nonché corredata da copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere depositata entro il giorno **6 luglio 2020 alle ore 10.00** esclusivamente con i seguenti mezzi:

- **via PEC, all'indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza:
dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it**

Il Dipartimento non è responsabile del cattivo funzionamento del servizio PEC dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Nella domanda i candidati dovranno effettuare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della L. 183/2011, relativamente ai titoli presentati.

L'Amministrazione non può accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegato un *curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, nonché ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Non saranno esaminate le domande di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni qualora esse risultino prive delle seguenti dichiarazioni rese sotto la responsabilità del dichiarante: 1) impegno a richiedere all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta per l'attività da svolgere, ovvero insussistenza dell'obbligo di ottenere il nulla-osta; 2) esonero del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli da ogni responsabilità derivante dalla mancata richiesta e/o dal mancato rilascio del nulla-osta.

In ogni caso il Dipartimento di Giurisprudenza, e per esso il Direttore, non autorizzerà l'inizio dell'attività da parte dell'incaricato che sia dipendente di Amministrazione pubblica, senza la previa acquisizione del prescritto nulla osta ovvero della corrispondente richiesta ritualmente presentata all'organo competente.

Art. 5 - Valutazione delle domande

Per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati verrà nominata dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza una Commissione composta da tre docenti del Dipartimento medesimo.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà espressa in cinquantésimi (50/50).

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- diploma di specializzazione per le Professioni Legali (10 punti);
- dottorato di ricerca conseguito con tesi di dottorato avente ad oggetto materia attinente alle aree disciplinari IUS/01 Diritto Privato e IUS/10 Diritto Amministrativo (15 punti);
- pregresse esperienze didattiche espletate nell'ambito dei corsi di formazione rivolti al personale militare (10 punti);
- documentate competenze didattiche e scientifiche in ambito universitario (10 punti);
- altri titoli (5 punti).

Art. 6 - Autotutela

Il Direttore, in regime di autotutela, si riserva:

- di non procedere alla stipula del contratto in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria;
- di applicare al collaboratore il regime giuridico e fiscale al momento della stipula del contratto ed adeguarlo alle eventuali e/o successive disposizioni di legge.

- di ridurre l'importo del corrispettivo in funzione di impreviste ed imprevedibili esigenze di bilancio.

Art. 7 - Doveri e compensi

Il candidato assegnatario del contratto dovrà tenere un registro nel quale annotare il giorno, l'ora e le attività svolte; detto registro, firmato dall'assegnatario, al termine del corso andrà consegnato al Responsabile del procedimento.

Tutte le attività oggetto del contratto di tutorato dovranno essere realizzate d'intesa con il Responsabile scientifico dei Corsi.

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un corrispettivo pari a quanto determinato nel prospetto di cui al precedente art.1, comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che la normativa vigente prescrive a carico dell'Amministrazione committente nonché del prestatore d'opera.

Art. 8 - Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003_e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione.

Il Titolare del trattamento è il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Il trattamento dei dati contenuti nel *curriculum*, e nei relativi allegati, è disciplinato dall'art. 111 bis (*Informazioni in caso di ricezione del curriculum*) del D. Lgs. n. 196/2003 e ss,mm,ii.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Daniela Scaramella, responsabile dell'area gestionale.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Ateneo e del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il Direttore

Prof. Lorenzo CHIEFFI

