



Classificazione: III/13

Oggetto: **Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale nell'ambito del Laboratorio COSMI:**

**IL DIRETTORE**

- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11/3/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del Dlgs. N. 165 del 30/03/2001, così come modificato da ultimo dalle Leggi n. 69 del 18/06/2009 e n. 102 del 03/08/2009, recante disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 17 ottobre 2016;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità della SUN emanato con D.R. n. 85 del 04/02/2014, ed in particolare l'art. 92 con riferimento ai contratti per prestazioni d'opera e a tempo determinato;
- VISTO** il Regolamento per le procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate su propri fondi dalle Strutture Autonome e Decentrate emanato con D.R. n. 2963 del 26.10.2006 integrato e modificato dai DD.RR. n. 872 del 28.03.2008 e n. 90 del 13.01.2010;
- VISTA** la richiesta del prof. Giuseppe Cirillo, responsabile scientifico di progetti di ricerca per l'attività del COSME, di avvio della procedura amministrativa per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa di supporto alle attività di ricerca del laboratorio COSME avente ad oggetto "Inventariazione, archiviazione e digitalizzazione di fondi archivistici";
- VISTA** la delibera n. 11.3 del Consiglio di Dipartimento n. 13 del 10 giugno 2019 con la quale è stata autorizzata l'indizione della procedura di selezione e in esecuzione della stessa;
- VISTA** l'urgenza e la necessità di provvedere, in relazione alle esigenze di ricerca, alla acquisizione della prestazione richiesta;
- VISTA** la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti e gli artt. 47 e 49 TUIR;
- ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare per tale incarico le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura organizzativa, senza compromettere il normale svolgimento delle attività istituzionali;

**DECRETA**

Per i motivi di cui alle premesse:

l'indizione di una procedura di selezione, il cui testo allegato ne costituisce parte integrante, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale per attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Politiche 'Jean Monnet' dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", nell'ambito del Laboratorio COSME consistente in "Inventariazione, archiviazione e digitalizzazione di fondi archivistici".

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Pasquale Femia



**BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE occasionale PER ATTIVITA' DI RICERCA DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE "JEAN MONNET" DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"**

**Art.1**

**Oggetto della selezione e contenuto della prestazione**

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è diretta al conferimento, mediante stipula di n. 1 contratto di collaborazione occasionale per le esigenze dell'attività di ricerca scientifica avente ad oggetto le seguenti prestazioni

Numero Contratti	Tipologia di attività	Durata	Importo
1	Inventariazione, archiviazione e digitalizzazione di fondi archivistici	2 mesi	2.300,00

**Art. 2**

**Modalità di svolgimento della prestazione**

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, anche in via non esclusiva, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, coordinando la propria attività con quella dell'Amministrazione committente, e sotto la supervisione e il coordinamento del responsabile di progetto prof. Giuseppe Cirillo. Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente, non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Il collaboratore sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

**ART. 3**

**Requisiti per l'ammissione alla selezione e titoli valutabili**

I requisiti di ammissione alla presente procedura comparativa di valutazione, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, sono:

**REQUISITI DI LEGGE**

- Età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali,
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato,
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura presso la quale si espleta la collaborazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI**

- Diploma di laurea in Scienze Politiche o lauree attinenti il settore (da intendersi lauree triennali e/o diploma di Laurea Magistrale in cui rientrano la Laurea Specialistica e la Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento);
- Curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione

**Art. 4**



#### **Importo del contratto**

Il compenso è previsto per € 2.300,00 e si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle leggi vigenti sia a carico dell'Amministrazione che del collaboratore. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione posticipata all'esito della prestazione, previa attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta da parte del responsabile della ricerca e dietro presentazione di una relazione conclusiva dell'attività svolta.

#### **Art. 5**

##### **Durata del contratto**

La collaborazione avrà la durata di 2 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La procedura di valutazione è per titoli, colloquio e prova pratica. La commissione ai fini della graduatoria finale attribuisce ai titoli e al colloquio un punteggio massimo di 100 punti, da ripartire in punti 40 per i titoli ed in punti 60 per il colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli valutabili è di 40/100 punti. Sono titoli valutabili:

- |   |               |
|---|---------------|
| ▪ Titolo di studio:   | max 20 punti; |
| ▪ Titoli aggiuntivi (ivi compreso il Dottorato di Ricerca): | max 10 punti; |
| ▪ Esperienza specifica maturata                             | max 10 punti. |

Il punteggio riservato al colloquio è di 40/100 punti.

Il punteggio riservato alla prova pratica è di 20/100 punti.

Il giudizio della commissione è insindacabile.

La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati prima dello svolgimento del colloquio mediante affissione della graduatoria dei titoli nell'albo del Dipartimento.

Il colloquio verterà, sulle tematiche di ricerca oggetto della prestazione ed in particolare su:

- Standard Archivistici e di Digitalizzazione di Biblioteche ed Archivi
- Metodologie per la registrazione, campionatura e inventariazione documentale
- Metodologie per l'acquisizione e la conservazione in digitale di materiale archivistico
- Linguaggi e tecniche per la metadattazione XML

Verrà inoltre proposta una prova pratica di acquisizione e trattamento di immagini da tenere presso i locali e con le attrezzature del Laboratorio COSME.

La valutazione complessiva si intende superata con votazione di almeno 60/100.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e dal colloquio. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

#### **Art. 7**

##### **Accettazione delle condizioni e tipologia del rapporto**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura del rapporto lavorativo nella forma del contratto di collaborazione occasionale.



#### Art. 8

##### Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno pervenire, in busta chiusa, tramite consegna a mano, **oppure** a mezzo raccomandata A/R al Dipartimento di Scienze Politiche 'Jean Monnet', Viale Ellittico n. 31 -- 81100 Caserta, **oppure** scannerizzate e inviate a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo [dip.scienzepolitiche@pec.unicampania.it](mailto:dip.scienzepolitiche@pec.unicampania.it), a pena di esclusione, entro il **giorno 05.08.2019**. Della ricezione farà fede il timbro postale. *alle h. 12.00*

Sulla busta, a pena di esclusione, dovranno essere riportate:

- Cognome, nome ed indirizzo del candidato;
- la seguente dicitura: Procedura comparativa di valutazione diretta al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale nell'ambito del Laboratorio COSME

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e di altre comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 9

##### Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione;
5. di essere in possesso degli altri titoli e/o esperienze lavorative e/o di studio;
6. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dal bando;
7. di essere/non essere dipendente dello Stato, di enti pubblici o privati (se dipendente pubblico di impegnarsi a fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'incarico prima della stipula del contratto);
8. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il dipartimento;
9. di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
10. di non aver riportato condanne penali;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza, (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda di partecipazione **il candidato è tenuto ad allegare, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Alla domanda, **inoltre, il candidato è tenuto ad allegare: il proprio curriculum vitae sottoscritto, il certificato di laurea con l'indicazione del voto conseguito o dichiarazione sostitutiva della medesima certificazione, copia del codice fiscale. In aggiunta il candidato potrà allegare ogni altro titolo (in originale o copia conforme) ritenuto utile ai fini del concorso.**

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae si intendono in sostituzione delle relative certificazioni e/o atti di notorietà, e dovranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di **autocertificazione**. In caso contrario gli eventuali titoli ivi indicati non potranno essere valutati.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

I candidati dovranno inoltre **dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.**

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

#### Art. 10

##### Commissione esaminatrice

La Commissione è così composta:

prof.ssa Paola Viviani - Presidente

prof. Francesco Moscato – Componente

dott. Angelo Di Falco – Componente

dott.ssa Paola Landriani – segretario Verbalizzante

La Commissione formulerà la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. La valutazione dei titoli precede il colloquio e la prova pratica. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

#### Art. 11

##### Prova selettiva

La valutazione comparativa dei titoli, sarà resa nota mediante affissione all'Albo del dipartimento il **giorno 03.07.2019 alle ore 14.00.**

Il colloquio e la prova pratica si svolgeranno il **giorno 03.07.2019 alle ore 15.30** presso il Dipartimento di Scienze Politiche 'Jean Monnet', Viale Ellittico n. 31 – 81100 Caserta, 1° piano.

Al termine del colloquio e della prova pratica verrà resa nota la graduatoria finale mediante affissione all'albo dello stesso Dipartimento.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### Art. 12

##### Stipula del contratto

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito e stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Prima della stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità a sottoscrivere il contratto in oggetto;
- se dipendente pubblico, dovrà fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, a svolgere l'incarico. Detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

L'Università, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165 del 2001 e dell'art. 1, comma 127, della legge n. 662 del 1996 rende noti gli incarichi di collaborazione conferiti, mediante pubblicazione degli stessi sul sito internet dell'Ateneo.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della selezione e degli atti ad essa connessi e conseguenti, nel rispetto del D.Lgs n. 196/03.

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura hanno due



mesi di tempo per ritirarli dopodiché si procederà allo scarto ed eliminazione dei titoli e delle pubblicazioni prodotti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### Art. 13

##### Adempimenti previdenziali

Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla Gestione Separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

#### Art. 14

##### Autotutela

Il Dipartimento – in regime di autotutela - si riserva:

- a) la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;
- b) la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

#### Art. 15

##### Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Paola Landriani, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze politiche "Jean Monnet" (Tel. 0823/275237 / e-mail: [paola.landriani@unicampania.it](mailto:paola.landriani@unicampania.it)).

#### Art. 16

##### Pubblicazione

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Dipartimento sito al Viale Ellittico n. 31 – 81100 Caserta e sul portale web di Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).



Università  
degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

Direttore del Dipartimento  
Prof. Pasquale Femia