



**DECRETO DEL DIRETTORE N. 39**

**NAPOLI, 14.06.2019**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli, approvato con D.R. n. 85 del 04.02.2014, ed in particolare l'art. 92;

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del Dlgs. n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dalle leggi n. 69/2009 e n. 102/2009 recanti disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle P.A., ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;

**VISTO** il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa di Ateneo;

**VISTO** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell' 11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**VISTA** la richiesta del Prof. Mario Maj, responsabile scientifico del Progetto di Ricerca PRIN 2015 dal titolo "Migliorare la salute fisica delle persone con patologie mentali gravi modificandone lo stile di vita"(CUP: B62F15001260001) di avvio della procedura amministrativa per il conferimento a soggetto esterno di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto la seguente prestazione "raccolta e stoccaggio dei prelievi previsti dal protocollo dello studio; invio al laboratorio e raccolta dei risultati dei prelievi ematochimici previsti dal protocollo dello studio; raccolta dei parametri antropometrici per dei pazienti arruolati nello studio al baseline e nelle valutazioni di follow-ups; controllo di qualità dei dati ematochimici e dei parametri antropometrici provenienti dagli altri centri partecipanti allo studio".

**VISTA** l'urgenza e la necessità di provvedere, in relazione alle esigenze di ricerca, all'acquisizione della prestazione richiesta;



Università  
degli Studi  
della Campania  
Luigi Vanvitelli

Scuola di Medicina e  
Chirurgia

Dipartimento di  
Salute Mentale e Fisica e  
Medicina Preventiva

**VISTA** l'indisponibilità all'interno della propria struttura organizzativa di una figura disponibile allo svolgimento del predetto incarico senza comprometterne il normale funzionamento;

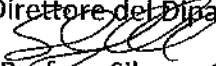
**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 25/03/2019 con la quale si è autorizzata l'indizione della procedura di selezione ed in esecuzione della stessa;

**VISTA** la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti e gli artt. 47 e 49 TUIR.

#### DECRETA

L'emanazione del bando di concorso, il cui testo allegato alla presente ne costituisce parte integrante, per la selezione del soggetto esterno a cui conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi presso il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva per attività di supporto alla ricerca finanziata dal MIUR (CUP B62F15001260001), il cui responsabile scientifico è il prof. Mario Maj.

Il Direttore del Dipartimento

  
Prof.ssa Silvana Galderisi

Scuola di Medicina e  
Chirurgia  
Dipartimento di Salute  
Mentale e Fisica e Medicina  
Preventiva

Largo Madonna delle  
Grazie 1  
80138 Napoli  
T.: +39 081 5666503  
F.: +39 081 5666523

dip.salutementalefisica@unicampania.it  
dip.salutementalefisica@pec.unina2.it  
www.salutementalefisica.unicampania.it



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO A SOGGETTO ESTERNO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PROGETTO DI RICERCA DAL TITOLO "MIGLIORARE LA SALUTE FISICA DELLE PERSONE CON PATOLOGIE MENTALI GRAVI MODIFICANDONE LO STILE DI VITA", FINANZIATO DAL MIUR, AVENTE AD OGGETTO LA SEGUENTE PRESTAZIONE: "RACCOLTA E STOCCAGGIO DEI PRELIEVI PREVISTI DAL PROTOCOLLO DELLO STUDIO; INVIO AL LABORATORIO E RACCOLTA DEI RISULTATI DEI PRELIEVI EMATOCHIMICI PREVISTI DAL PROTOCOLLO DELLO STUDIO; RACCOLTA DEI PARAMETRI ANTROPOMETRICI PER DEI PAZIENTI ARRUOLATI NELLO STUDIO AL BASELINE E NELLE VALUTAZIONI DI FOLLOW-UPS; CONTROLLO DI QUALITÀ DEI DATI EMATOCHIMICI E DEI PARAMETRI ANTROPOMETRICI PROVENIENTI DAGLI ALTRI CENTRI PARTECIPANTI ALLO STUDIO".**

**Art.1**

Il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" bandisce una di selezione per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento a soggetto esterno mediante stipula di un contratto di diritto privato, di n. 01 incarico di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi presso il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per attività di supporto alla ricerca finanziato dal MIUR avente ad oggetto la seguente prestazione: "raccolta e stoccaggio dei prelievi previsti dal protocollo dello studio; invio al laboratorio e raccolta dei risultati dei prelievi ematochimici previsti dal protocollo dello studio; raccolta dei parametri antropometrici per dei pazienti arruolati nello studio al baseline e nelle valutazioni di follow-ups; controllo di qualità dei dati ematochimici e dei parametri antropometrici provenienti dagli altri centri partecipanti allo studio" (CUP: B62F15001260001), di cui è responsabile scientifico il prof. Mario Maj.

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Dipartimento sito alla Via Largo Madonna delle Grazie, 80138 - Napoli, e sul sito dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ([www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).)

*Il Dipartimento – in regime di autotutela - si riserva:*

- a) La facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;*
- b) la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.*
- c) di applicare al collaboratore il regime giuridico e fiscale vigente al momento della stipula del contratto ed adeguarlo alle eventuali e/o successive disposizioni di legge*

## **Art. 2**

### **Oggetto della selezione e contenuto della prestazione**

La procedura comparativa di valutazione per titoli e colloquio è diretta al conferimento, mediante stipula di un contratto di diritto privato, di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla ricerca, avente ad oggetto la seguente prestazione: "raccolta e stoccaggio dei prelievi previsti dal protocollo dello studio; invio al laboratorio e raccolta dei risultati dei prelievi ematochimici previsti dal protocollo dello studio; raccolta dei parametri antropometrici per dei pazienti arruolati nello studio al baseline e nelle valutazioni di follow-ups; controllo di qualità dei dati ematochimici e dei parametri antropometrici provenienti dagli altri centri partecipanti allo studio".

## **Art. 3**

### **Modalità di svolgimento della prestazione**

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, anche in via non esclusiva, senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, né di orario. Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente, non sarà configurabile nei loro confronti alcun potere disciplinare. Il collaboratore è tenuto ad osservare i principi ed i doveri di cui al DPR 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) in quanto compatibili.

Il collaboratore sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

Il collaboratore dovrà coordinare la propria attività con il responsabile scientifico prof. Mario Maj ed avrà la facoltà di utilizzare spazi e attrezzature messi a disposizione dall'Amministrazione committente secondo quanto necessario e utile al conseguimento degli obiettivi.

## **Art. 4**

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione e titoli valutabili**

I requisiti di ammissione alla presente procedura comparativa di valutazione, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, sono:

#### **REQUISITI DI LEGGE**

- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;



- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI**

- Laurea in Scienze Infermieristiche (o titolo equipollente conseguito all'estero);

Saranno considerati valutabili:

- Documentata esperienza nella raccolta e stoccaggio dei prelievi ematochimici e nella raccolta delle misurazioni antropometriche.

#### **Art. 5**

##### **Importo del contratto**

L'importo da corrispondere al collaboratore è euro 1.500,00 lordi (millecinquecento euro/00). La liquidazione del compenso avverrà in rate mensili posticipate al lavoro svolto, previa attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta, da parte del responsabile scientifico prof. Mario Maj.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi comprensivo di IVA e l'interessato dovrà, ai sensi del DPR 663/1972, emettere regolare fattura.

Il collaboratore al termine del lavoro dovrà presentare una relazione finale sull'attività svolta.

#### **Art. 6**

##### **Durata del contratto**

La collaborazione avrà durata di 2 mesi a decorrere dalla stipula del contratto e comunque nei limiti della durata della ricerca.

Il contratto non è rinnovabile.

Il contratto può essere prorogato al solo fine di portare a termine l'attività oggetto della collaborazione e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso previsto nel contratto.

#### **Art. 7**

##### **Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio. La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti. Il punteggio riservato ai titoli è 40/100 così ripartito:

- Titoli di Studio richiesti: 20 punti



- Altri titoli accademici, scientifici e professionali: 15 punti
- Pubblicazioni: 5 punti.

Il punteggio riservato al colloquio è 60/100.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Modalità di raccolta dei campioni ematici
- Modalità di conservazione dei prelievi ematici
- Come effettuare un prelievo ematico in pazienti psichiatrici
- Il paziente obeso: difficoltà nella raccolta dei prelievi ematici
- Come stoccare prelievi ematici: centrifugazione e congelamento
- Come raccogliere in maniera standardizzata i parametri antropometrici nei pazienti con obesità

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 18 punti.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

La Commissione formulerà una graduatoria finale che terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio indicando gli idonei in ordine di merito. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

#### **Art. 8**

##### **Accettazione delle condizioni e tipologia del rapporto**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nella forma del contratto di collaborazione autonoma.

#### **Art. 9**

##### **Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere indirizzata, in busta chiusa, alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva sito in Largo Madonna delle Grazie – 80138 - Napoli, e dovrà essere fatta pervenire a mezzo di raccomandata A/R ovvero presentata a mano.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del giorno 24.06.2019**. Della ricezione farà fede il timbro dell'ufficio ricevente ovvero il timbro postale. Sulla busta, a pena di esclusione, dovrà essere riportata, oltre al nome, cognome e indirizzo completo del



mittente, la seguente dicitura: **"Procedura selettiva per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di cui al Decreto del Direttore n. 39 del 14.06.2019.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e di altre comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 10**

#### **Contenuto delle domande di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione;
- di essere in possesso degli altri titoli e/o esperienze lavorative (specificare ed allegare curriculum vitae) se richiesto dal bando;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dal bando;
- di non essere dipendente dello Stato, di Enti pubblici o Privati (se dipendente pubblico di impegnarsi a fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'incarico prima della stipula del contratto);
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il Dipartimento;
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda di partecipazione il candidato è tenuto ad allegare, pena l'esclusione, copia controfirmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.



Alla domanda, inoltre, il candidato è tenuto ad allegare, pena l'esclusione, il proprio curriculum vitae sottoscritto e quant'altro ritenuto utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli presentati.

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Pubblicazioni ed altri titoli, inclusi tesi di laurea e/o dottorato;
2. Eventuali altri titoli posseduti che si ritengono utili ai fini del concorso (Master, diplomi di specializzazione, dottorato di ricerca, attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea conseguiti in Italia o all'estero, borse di studio o incarichi di ricerca sia in Italia che all'estero; ecc.).

Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445). In caso contrario la documentazione non potrà essere valutata. In particolare hanno valore:

- di dichiarazione sostitutive di certificazione, se trattasi di stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tale modalità potrà essere resa per autocertificare, ad esempio, i titoli di studio ed esami sostenuti, l'iscrizione in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, l'appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica (**allegato B**);
- di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, se trattasi di stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tale sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; tale modalità potrà essere resa, ad esempio, per attestare la conformità di atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, titoli di studio o di servizio, ecc. (**allegato C**).

**Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011** è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000).

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.





Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

### **Art. 11**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, composta da n.3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Le funzioni di segretario saranno svolte da una unità di personale appartenente all'area amministrativa.

La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

### **Art.12**

#### **Prova selettiva: colloquio**

La valutazione dei titoli sarà resa nota il giorno 16.07.2019 alle ore 11,00 mediante affissione all'Albo Ufficiale del Dipartimento sito in Largo Madonna delle Grazie – 80138 – Napoli.

Il colloquio si svolgerà il giorno 16.07.2019 alle ore 11,30 presso la Biblioteca del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva- sita al 1° piano – Largo Madonna delle Grazie - 80138 - Napoli.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di valutazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria finale verrà resa nota mediante affissione all'albo del Dipartimento di Salute Mentale e fisica e Medicina Preventiva sito alla Via Largo Madonna delle Grazie - Napoli e pubblicata sul sito di Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.



### **Art.13 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Rosa Santo, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva, e-mail [rosa.santo@unicampania.it](mailto:rosa.santo@unicampania.it) - telefono 0815666508.

### **Art. 14 Stipula del contratto**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito, e stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Il vincitore della selezione, se dipendente pubblico, dovrà fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, a svolgere l'incarico. Detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il vincitore si trovi nelle seguenti condizioni di incompatibilità:

- Rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della legge 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisiti contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio".

- Rispetto all'art. 18 comma 1, lettere b e c della legge 240/2010 che prevede che l'Ateneo non possa stipulare contratti di qualsiasi tipo con "parenti o affini fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

- Secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, "il trattamento economico onnicomprensivo di chiunque riceva a carico delle pubbliche finanze emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con ...*(omissis)*... le università..., ovvero sia titolare di incarichi o mandati di qualsiasi natura nel territorio metropolitano, non può superare quello del primo presidente della Corte di Cassazione".

Pertanto, ai fini dell'applicazione delle suddette disposizioni normative, i vincitori della presente selezione, all'atto della stipula del contratto, dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le suddette condizioni.



Università  
degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

Scuola di Medicina e  
Chirurgia

Dipartimento di  
Salute Mentale e Fisica e  
Medicina Preventiva

Trascorsi 30 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura hanno due mesi di tempo per ritirarli dopodiché si procederà allo scarto ed eliminazione dei titoli e delle pubblicazioni prodotti.

Napoli, 14.06.2019

Il Direttore



Prof. ssa Silvana Galderisi

Scuola di Medicina e  
Chirurgia  
Dipartimento di Salute  
Mentale e Fisica e Medicina  
Preventiva

Largo Madonna delle  
Grazie 1  
80138 Napoli  
T.: +39 081 5666503  
F.: +39 081 5666523

[dip.salutementalefisica@unicampania.it](mailto:dip.salutementalefisica@unicampania.it)  
[dip.salutementalefisica@pec.unina2.it](mailto:dip.salutementalefisica@pec.unina2.it)  
[www.salutementalefisica.unicampania.it](http://www.salutementalefisica.unicampania.it)