

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto (ex art. 36, comma 2, lette. A – D. Lgs 50/2016) per **Fornitura di materiale di consumo**

Codice C.I.G.: Z792792B5A

IL DIRETTORE

- **Premesso** che si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale di consumo;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto;
- **Constatato** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;
- **Considerato** che con la fornitura di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare e assicurare esigenze di ricerca e didattica;
- **Considerato** che l'importo massimo stimato per l'affidamento rientra nell' affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A), del D. Lgs. 50/2016 l'importo di affidamento non dovrà essere superiore ad euro 39.999,99 IVAS esclusa;
- **Visti:**
 - il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
 - La delibera Anac n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
 - l'art. 26 della legge 488/1999;
 - il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
 - l'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio) che dispone l'innalzamento della soglia di valore per l'affidamento mediante il mercato elettronico (MEPA);
- Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con **mezzi propri di bilancio**;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di materiale di consumo alla Ditta Sviluppo Ufficio Srl con sede in Via Alfonso di Borbone, 5 cap. 81100 Caserta, quale ditta più idonea all'espletamento della stessa;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
3. Nominare Responsabile del Procedimento Dott.ssa Luciana Mainolfi.

Caserta,

IL DIRETTORE
Prof. Luigi Trojano

