

DETERMINA N. 265

OGGETTO: Indizione di procedura di affidamento diretto per materiale di consumo informatico;
Codice C.I.G.: Z1429E05A7; CUP:

IL DIRETTORE

- Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di consumo informatico;
- Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;
- Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- Considerato che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: approvvigionamento uffici della segreteria amministrativa e dei laboratori;
- Considerato che i beni/servizi che s'intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche: toner e cartucce per stampanti;
- Considerato che l'importo massimo stimato per l'affidamento è superiore ad euro 999,99;
- Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;
- Ritenuto, pertanto, di procedere mediante indagine di mercato al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- Considerato che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura o del servizio di cui trattasi da attestare mediante iscrizione presso la Camera di Commercio industria, agricoltura, artigianato.

- Ritenuto di non utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il bene/servizio, non risulta presente nelle categorie ivi contemplate e di procedere quindi mediante indagine di mercato;

- Considerato che il contratto ha ad oggetto toner e cartucce per stampanti;
- Considerato che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante buono d'ordine;
- Considerato che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. trattandosi di forniture /servizi ad alta ripetitività;
- Visti:
 - il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
 - La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;



- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
- l’art. 26 della legge 488/1999;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- le disposizioni del Manuale di Contabilità emanato in attuazione dell’art. 2 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
- Considerato che l’approvvigionamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi INAM.Serv.AAGG.ASSEGNAZIONI_2018;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo n. 180 del 19.12.2018 che ha approvato il bilancio unico di Ateneo di previsione 2019;

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, indagine di mercato finalizzata all’acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. avente ad oggetto toner e cartucce per stampanti;
- 2) di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. trattandosi di forniture ad alta ripetitività e/o standardizzate;
- 3) di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 2.000,00 IVA esclusa;
- 4) di stabilire che le ditte da invitare alla gara saranno individuate mediante *albo fornitori e richieste di offerte ad almeno tre imprese operanti nel settore*;
- 5) di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l’offerta economica più bassa. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
- 6) di aggiudicare la fornitura (o il servizio) anche in presenza di una sola offerta valida.
- 7) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 8) Nominare Responsabile del Procedimento la Dott. Serafina Di Biase.

Aversa, 24/09/2019.

Il Direttore
(Prof. Furio CASCETTA)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.