

**DETERMINA N. 214**

OGGETTO: indizione di procedura di affidamento diretto per servizi; RETTIFICA  
Codice C.I.G.: Z1E292DD4D Codice C.U.P.:  
IL DIRETTORE

- Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisizione di servizi;
- Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;
- Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- Considerato che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: smaltimento toner per uffici;
- Considerato che i beni/servizi che s'intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche: smaltimento toner per uffici durata annuale;
- Considerato che l'importo massimo stimato per l'affidamento è pari ad € 999,99 IVA esclusa;
- Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;
- Ritenuto, pertanto, di procedere mediante indagine di mercato nell'ambito della piattaforma del Mercato Elettronico della PA, al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016;
- Considerato che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura o del servizio di cui trattasi da attestare mediante attestazione dell'iscrizione presso la Camera di Commercio industria, agricoltura, artigianato.

- Ritenuto di non utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto trattasi di Acquisti di importo inferiore ad Euro 1.000,00 esclusi Mepa ex art 1 comma 502 Legge 208/2015 e di *procedere quindi mediante indagine di mercato*

- Considerato che il contratto ha ad oggetto smaltimento toner per uffici durata annuale;
- Considerato che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale mediante scambio di lettere e/o la procedura telematica del Mercato Elettronico della PA;
- Considerato che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- **Visti:**
  - il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.;
  - La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;



- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
  - l'art. 26 della legge 488/1999;
  - il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “*Amministrazione trasparente*”;
  - le disposizioni del Manuale di Contabilità emanato in attuazione dell'art. 2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
- Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi INAM.Serv.AAGG.ASSEGNAZIONI\_2018;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo n. 180 del 19.12.2018 che ha approvato il bilancio unico di Ateneo di previsione 2019;
  - Vista la determina n. 200/2019;
  - Considerato che è necessario effettuare una rettifica;

#### DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, indagine di mercato finalizzata all'acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. avente ad oggetto smaltimento toner per uffici durata annuale;
- 2) di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. trattandosi di forniture ad alta ripetitività e standardizzate;
- 3) di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 999,99 IVA esclusa;
- 4) di stabilire che le ditte da invitare alla gara saranno individuate mediante *albo fornitori e richieste di offerte ad almeno due imprese operanti nel settore*;
- 5) di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
- 6) di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.
- 7) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 8) Nominare Responsabile del Procedimento la Dott. Serafina Di Biase.

Aversa, 23/07/2019.

Il Direttore  
(Prof. Furio CASCETTA)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*