

Decreto/Repertorio n. 99/2019
Prot. n. 119594 del 26-04-2019 Tit. VII Cl. 4

IL DIRETTORE

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11/3/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTO l'art. 7, comma 6, del Dlgs. N. 165 del 30/03/2001, così come modificato da ultimo dalle Leggi n. 69 del 18/06/2009 e n. 102 del 03/08/2009, recante disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte della Pubbliche Amministrazioni, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;

VISTO l'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78/09, convertito con modificazioni in L. n. 102/09, che ha esteso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ex art. 3 legge n. 20/94 e dell'art. 27 della L. n. 340 del 24 novembre 2000, agli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Dlgs. 165/01, nonché quelli concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1 comma 9 L. 266/05;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. n. 171 del 24/02/2012;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", ed in particolare l'art. 129 con riferimento ai contratti d'opera per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'università;

VISTO il Regolamento per le procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate su propri fondi dalle Strutture Autonome e Decentrate emanato con D.R. n. 2963 del 26.10.2006 integrato e modificato dai DD.RR. n. 872 del 28.03.2008 e n. 90 del 13.01.2010;

VISTA la scrittura privata tra la Scuola di commissariato dell'esercito Italiano ed il Dipartimento di Giurisprudenza;

VISTA l'urgenza e la necessità di provvedere, alla stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, per lo svolgimento di attività di docenza nell'ambito del corso di formazione e aggiornamento professionale degli Ufficiali del corpo di Commissariato dell'Esercito. Attività d'arma del 198° corso e Corso Tecnico applicativo del 197° corso Accademia Militare aa.2018/2019;



VISTA l'indisponibilità all'interno della propria struttura organizzativa di una figura disponibile allo svolgimento dell'incarico di collaborazione;

VISTA la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti e gli artt. 47 e 49 TUIR;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 9 dell'11 aprile 2019 ed in esecuzione di tale delibera;

DECRETA

E' emanato l'allegato bando di selezione, parte integrante del presente decreto, finalizzato alla stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, per lo svolgimento di attività di docenza nell'ambito del Corso di formazione e aggiornamento professionale degli Ufficiali del corpo di Commissariato dell'Esercito. Attività d'arma del 198° corso e Corso Tecnico applicativo del 197° corso Accademia Militare aa.2018/2019.

Il Direttore

Prof. Lorenzo Chieffi

BANDO PER ATTIVITÀ DI DOCENZA ANNO 2019

IL DIRETTORE

- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 23;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 171 del 24.02.2012;
- VISTI** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici emanato con D.R. n. 803 del 05.08.2013;
- CONSIDERATO** che il Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità all'art. 92 disciplina i contratti per prestazione d'opera a tempo determinato;
- VISTA** la Legge n. 20/1994 relativa al Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3 lett. f bis) e f ter).
- VISTA** la Legge n. 203 del 22/12/2008 "Imposizione per la formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale dello Stato" (Legge Finanziaria 2009);
- VISTA** la Scrittura privata stipulata tra la Scuola di Commissariato dell'Esercito Italiano con sede in Maddaloni ed il Dipartimento di Giurisprudenza in data 17/05/2019, finalizzata all'organizzazione di un corso di formazione professionale degli ufficiali del corpo di Commissariato dell'esercito attività d'arma del 198° corso e corso tecnico applicativo del 197° corso Accademia Militare, volto a far acquisire loro gli strumenti metodologici e procedurali per operare nell'ambito del servizio di consulenza giuridico - legale;
- VISTO** il capitolato tecnico allegato alla citata scrittura privata con il quale la Scuola di Commissariato individua quale data di inizio dell'anzidetto corso il 16/09/2019;
- ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria;
- CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere

EMANA

Art. 1

Bando di selezione pubblica per l'anno 2019, in base a valutazione comparativa per soli titoli, finalizzato alla stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, per lo svolgimento di attività di docenza nell'ambito del corso di formazione professionale specialistica diretto agli Ufficiali del 197° corso dell'Accademia Militare presso la Scuola di Commissariato di Maddaloni per i seguenti insegnamenti:



SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	MODULO	IMPORTO PER SINGOLO CONTRATTO
IUS/01 DIRITTO CIVILE	Il nuovo Codice dei contratti pubblici: struttura e principi – Soggetti tenuti alla applicazione del Codice: la capacità negoziale della P.A. come soggetto di diritto privato (30 periodi)	n. 1 contratto per € 1200,00
IUS/01 DIRITTO CIVILE	Contratti per l'esecuzione di lavori: contratto di appalto - contratto di prestazione d'opera; Contratti per la fornitura di prodotti: vendita - permuta - locazione - locazione finanziaria; Contratti per la prestazione di servizi: contratto di somministrazione; le concessioni; i contratti misti (21 periodi)	n. 1 contratto per € 840,00
IUS/01 DIRITTO CIVILE	La gestione dei contratti: modalità di redazione, contenuto, forma ed obblighi di trascrizione; Inadempimento e responsabilità contrattuale: la risoluzione del contratto e relative penali; La giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria in materia contrattuale - I rimedi alternativi alla giustizia ordinaria nel settore dei contratti pubblici (30 periodi)	n. 1 contratto per € 1200,00
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Il Procedimento Amministrativo per la selezione del contraente privato nel nuovo Codice dei contratti pubblici: le fasi delle procedure di affidamento; i requisiti oggettivi e soggettivi dei partecipanti; le modalità di redazione e pubblicazione dei bandi; i criteri per la selezione delle offerte (30 periodi)	n. 1 contratto per € 1200,00
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Il Procedimento Amministrativo avente ad oggetto: i contratti per l'esecuzione di lavori; i contratti per l'approvvigionamento di beni e servizi e relativa programmazione ed esecuzione dell'attività. (18 periodi)	n. 1 contratto per € 720,00
IUS/10	Consegna dei beni e verifica della loro conformità. La disciplina pubblica dell'inadempimento contrattuale (12 periodi)	n. 1 contratto per € 480,00
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Disciplina del procedimento per i contratti nel settore della difesa - Disposizioni in materia negoziale previste dal Codice dello ordinamento militare (21 periodi)	n. 1 contratto per €. 840,00
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Il riesercizio del potere amministrativo relativamente alle procedure di affidamento dei contratti pubblici (12 periodi)	n. 1 contratto per € 480,00

IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	I compiti dell'Autorità nazionale anti corruzione nel nuovo Codice dei contratti pubblici (12 periodi)	n. 1 contratto per € 480,00
IUS/15 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	La funzione giurisdizionale e le diverse forme di giurisdizione - I principi del processo civile (12 periodi)	n. 1 contratto per € 480,00
IUS/15 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	L'azione giudiziale e le sue condizioni - I provvedimenti del Giudice - L'istruzione probatoria - La fase decisoria ed i mezzi di impugnazione (30 periodi)	n. 1 contratto per € 1200,00
IUS/10 DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO	Il Processo Amministrativo: gli strumenti processuali (42 periodi)	n. 1 contratto per € 1680,00

Le attività oggetto del contratto - da realizzarsi d'intesa con il responsabile scientifico del Corso - saranno svolte nelle forme di seminari, esercitazioni, incontri.

Il corrispettivo per l'attività didattica, come indicato per ciascun modulo, è da intendersi al lordo dell'eventuale IRAP a carico dell'Amministrazione ed al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente.

Art. 2

La domanda redatta in carta semplice, firmata dall'aspirante di proprio pugno, e corredata da copia di un idoneo documento di identità in corso di validità, potrà essere depositata esclusivamente con i seguenti mezzi:

- a mano, **in busta chiusa**, presso l'Ufficio Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, Via Mazzocchi, 68 (Palazzo Melzi), Santa Maria Capua Vetere (CE), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **30/08/2019** indicando sulla busta: **valutazione comparativa di cui all'Avviso prot. n. _____ del _____, nonché il titolo del modulo per il quale si intende presentare la domanda;**
- via PEC, all'indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza:
dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it

Il Dipartimento non è responsabile del cattivo funzionamento del servizio PEC dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Il suddetto modello di domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, il riferimento al S.S.D., nonché espressa dichiarazione di rinuncia ad ogni pretesa nel caso in cui il conferimento del contratto non abbia esito positivo.

Nelle domande i candidati dovranno effettuare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della L. 183/2011, relativamente ai titoli presentati. L'Amministrazione non può accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegato un *curriculum vitae et studiorum*, nonché ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Art. 3

Ai fini della valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico costituirà:

pre-requisito per la presentazione della domanda: il possesso del Diploma di laurea in Giurisprudenza (Laurea Magistrale, Specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento; con esclusione, pertanto, delle lauree di durata triennale);

requisito valutabile ai fini della comparazione: il possesso del Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali.

Sono da considerarsi, infine, **titoli preferenziali per l'affidamento dell'incarico di docenza:** il possesso del Dottorato di Ricerca riconducibile al SSD oggetto della selezione; ovvero la nomina a Cultore della materia, sempre riferibile all'ambito disciplinare interessato, oltre che le pregresse esperienze didattiche espletate nell'ambito dei corsi di formazione rivolti al personale militare e le documentate competenze scientifiche.

Art. 4

Non saranno esaminate le domande di dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Enti Pubblici qualora esse risultino prive delle seguenti dichiarazioni rese sotto la responsabilità del dichiarante: 1) impegno a richiedere all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta per l'attività da svolgere, ovvero insussistenza dell'obbligo di ottenere il nulla-osta; 2) esonero del Consiglio di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli da ogni responsabilità derivante dalla mancata richiesta e/o dal mancato rilascio del nulla-osta.

In ogni caso il Dipartimento di Giurisprudenza, e per esso il Direttore, non autorizzerà l'inizio del corso da parte dell'incaricato che sia dipendente di Amministrazione pubblica, senza la previa acquisizione del prescritto nulla osta ovvero della richiesta ritualmente presentata all'organo competente.

Art. 5

Il Direttore, al termine della valutazione comparativa operata da un'apposita commissione all'uopo nominata e previa approvazione degli atti, stipulerà con l'incaricato il relativo contratto.

Il Direttore si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria.

Art. 6

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un corrispettivo pari a quanto stabilito nel prospetto suindicato comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera.

Il Consiglio di Dipartimento, si riserva la facoltà, in funzione di impreviste ed imprevedibili esigenze di bilancio, di ridurre l'importo del corrispettivo.



Art. 7

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del responsabile scientifico del Corso, circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato e previo accertamento della necessaria copertura finanziaria.

Art. 8

Il conferimento dell'incarico non fa sorgere alcun rapporto di lavoro con l'Università, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università statali.

Art. 9

L'incaricato provvederà alla stipula di una polizza assicurativa, per infortuni e per la Responsabilità civile verso terzi nell'ambito dell'espletamento della propria attività, ove tale copertura risulti necessaria ai sensi della vigente normativa nonché provvederà ad iscriversi alla gestione separata INPS qualora risulti necessario.

Art. 10

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della seguente procedura di selezione. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della suddetta normativa ed in particolare quello di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il Direttore

Prof. Lorenzo Chieffi