

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, INTERNA ED ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI, BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI".**

**Art. 1**

**Oggetto della selezione e contenuto della prestazione.**

La procedura di valutazione comparativa, interna ed esterna, per titoli e colloquio, ha per oggetto "Allestimento colture cellulari da liquido amniotico".

**Essa è volta ad accertare, in prima istanza, l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana in grado di svolgere l'incarico e, in caso negativo, a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno, mediante la stipula di un contratto di prestazione occasionale.**

**Art. 2**

**Modalità di svolgimento della prestazione.**

L'incarico deve essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato, senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione né di orario, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura ed in coordinamento con essa.

Il prestatore d'opera non viene inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione e non è configurabile, nei suoi confronti, alcun potere disciplinare.

Il prestatore d'opera è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

**Art. 3**

**Requisiti di ammissione.**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- laurea in Biologia/Scienze Biologiche, o titoli equipollenti stabiliti dalla Commissione Giudicatrice;
- esperienza e competenze qualificate documentate nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico ed in modo particolare nel campo della citogenetica;
- altri titoli utili per l'espletamento dell'incarico;
- curriculum e titoli pertinenti all'attività oggetto del presente bando.

Alla selezione **non possono partecipare** coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato escluso sarà avvisato con un messaggio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un apposito contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

**Art. 4**

**Durata e importo dell'incarico.**

L'incarico avrà la durata di 30 (trenta) giorni lavorativi, la relativa attività dovrà essere espletata nell'arco temporale massimo di 3 (tre) mesi.

Il compenso viene determinato in euro 5.000,00 (cinquemila/00), al lordo delle ritenute e/o imposte previste per Legge a carico sia del prestatore d'opera che dell'Amministrazione, compreso iva se dovuta.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine delle attività, a presentazione del lavoro svolto. Il pagamento del compenso è subordinato alla presentazione della seguente documentazione:

- nota o fattura elettronica del prestatore d'opera, in regola con gli obblighi di Legge;
- relazione finale delle attività svolte dal prestatore d'opera, firmata dallo stesso e controfirmata, per approvazione, dal responsabile scientifico;
- dichiarazione di regolare esecuzione, resa dal responsabile scientifico.



**Art. 5**  
**Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**allegato 2**, adottando le modalità specificate nel successivo articolo 6.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'**allegato 3**.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito delle attività attinenti al servizio prestato.

**Art. 6**  
**Domanda di partecipazione soggetti esterni all'Ateneo.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione alla selezione – redatta in carta semplice, avvalendosi dei modelli allegati al presente Bando, che ne formano parte integrante, o fotocopia degli stessi – firmata dai candidati di proprio pugno - pena esclusione dal concorso – **dovrà pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche entro le ore 12.00 del giorno 21/12/2018.**

Sono consentite le seguenti modalità di invio:

1) consegna a mano in busta chiusa.

Sulla busta, controfirmata dal candidato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- a. Destinatario: Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche – Via Vivaldi 43 – 81100 Caserta
- b. Mittente: Nome, Cognome ed indirizzo del candidato;
- c. Dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al Bando di selezione pubblica emanato con D.D.D. rep. n. 451 - prot. n. 143915 del 07/12/2018, seguita dall'indicazione "Candidato interno Ateneo" oppure "Candidato esterno Ateneo";

2) raccomandata A/R, indirizzata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche – Via Vivaldi 43 – 81100 Caserta.

Sulla busta, controfirmata dal candidato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- a. Destinatario: Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche – Via Vivaldi 43 – 81100 Caserta
- b. Mittente: Nome, Cognome ed indirizzo del candidato;
- c. Dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al Bando di selezione pubblica emanato con D.D.D. rep. n. 451 - prot. n. 143915 del 07/12/2018, seguita dall'indicazione "Candidato interno Ateneo" oppure "Candidato esterno Ateneo";

3) posta elettronica certificata (PEC), inviando all'indirizzo [dip.scienzeetecnologieabf@pec.unicampania.it](mailto:dip.scienzeetecnologieabf@pec.unicampania.it) una e.mail contenete la domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata dal candidato con allegato documento di identità.

La domanda e gli eventuali ulteriori allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato pdf.

Nell'oggetto della e.mail deve essere riportato il nominativo del mittente seguito dall'indicazione "Domanda di partecipazione al Bando di selezione pubblica emanato con D.D.D. rep. n. 451 - prot. n. 143915 del 07/12/2018 e dalla precisazione "Candidato interno Ateneo" oppure "Candidato esterno Ateneo".

Tale e.mail deve essere inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'utilizzo di altre caselle di posta elettronica semplice/ordinaria o certificata.

Per le sopracitate modalità d'invio farà fede, esclusivamente, la data di acquisizione al protocollo della posta in entrata del Dipartimento.

Il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da ritardata consegna – oltre i termini di scadenza del Bando di selezione - da parte del servizio postale.



## Art. 7

### Contenuto della domanda di partecipazione.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i **candidati esterni all'Ateneo**, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, devono dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio eletto per la selezione, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata al quale saranno inviate le comunicazioni;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso;
- di godere dei diritti civili e politici (se cittadino straniero anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012,
- di non essere in situazioni in cui sussistono cause di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del Dipartimento;

I candidati dovranno, inoltre, allegare:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente controfirmata;
2. copia del tesserino di codice fiscale;
3. curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, che dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione (**Allegato 4**);
4. ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Nella domanda (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta, a **pena di esclusione dalla selezione**, il candidato deve autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace), e prestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Per la valutazione dei titoli, il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - con un elenco dei documenti prodotti. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 5**), ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato 6**).

Il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac-simile di cui all'**allegato 2** corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum professionale, utilizzando, preferibilmente, il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

## Art. 8

### Modalità di svolgimento della selezione e Commissione Giudicatrice.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dei curriculum presentati dai candidati e di un colloquio.

Per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente selezione verrà individuata un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, costituita - di norma - da quattro componenti come di seguito:

- Direttore o Vice Direttore del Dipartimento, con funzione di Presidente;
- due docenti/ricercatori in afferenza al Dipartimento, con funzioni di componente;
- una unità del personale amministrativo della Segreteria Amministrativa del Dipartimento, con funzione di segretario verbalizzante;



e da un componente supplente, scelto fra il personale docente/ricercatore in afferenza al Dipartimento.

Ai fini della graduatoria finale, la Commissione attribuisce ai titoli e al colloquio un punteggio massimo di 100 punti, da ripartire in punti 40 per i titoli ed in 60 per il colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- a) titolo di studio richiesto o titoli equipollenti stabiliti dalla Commissione Giudicatrice, fino ad un massimo di 10 punti, ripartiti come segue:
- per un voto fino a 100/110 3 punti;
  - per un voto da 101/110 a 105/110 5 punti;
  - per un voto da 106/110 a 110/110 7 punti;
  - per 110/110 e lode 10 punti;
- b) esperienze e competenze qualificate documentate nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico e in modo particolare nel campo della citogenetica fino ad un massimo di 20 punti, ripartiti come segue:
- partecipazione a gruppi di ricerca/studio per Realizzazione progetti, servizi, studi con tematiche analoghe all'oggetto dell'incarico 3 punti cad. fino ad un massimo di 15 punti;
  - esperienze lavorative in campi affini 1 punto cad. fino ad un massimo di 5 punti;
- c) pubblicazioni scientifiche attinenti all'incarico fino ad un massimo di 5 punti, ripartiti come segue:
- pubblicazioni su riviste internazionali con referee 0,5 punti cad. fino ad un massimo di 3 punti;
  - altre pubblicazioni 0,25 punti cad. fino ad un massimo di 2 punti;
- d) altri titoli fino ad un massimo di 5 punti, ripartiti come segue:
- Borsa di studio/assegno di ricerca 0,1 punto/mese, fino ad un massimo di 2 punti;
  - Titolo di dottore di ricerca 2 punti;
  - Master, abilitazioni 0,5 punto cad. fino ad un massimo di 1 punto.

Il colloquio, a cui sono attribuiti 60 punti, verterà sui seguenti argomenti:

- 1) terreni di coltura per cellule fetali;
- 2) linee guida per allestimento di colture cellulari in diagnosi prenatale;
- 3) preparazione dei vetrini per lo studio del cariotipo.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

La graduatoria finale è espressa in 100/100; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio totale di almeno 60/100.

I candidati che non riceveranno una comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per la **prova colloquio - senza alcun preavviso e a pena di esclusione - il giorno 09/01/2019 alle ore 09.00** presso la Direzione del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche sita in Via Vivaldi n. 43 - Caserta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La valutazione dei titoli precede il colloquio.

La graduatoria di merito terrà conto del punteggio risultante dalla prequalificazione dei titoli e del colloquio.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

A parità di votazione totale ha la precedenza il candidato più giovane di età.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Il provvedimento di approvazione degli atti e la graduatoria finale saranno pubblicati sui siti web dell'Ateneo nonché del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche ed affisso all'albo del predetto Dipartimento per un periodo non inferiore a 7 giorni.

È possibile esperire ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

#### **Art. 9 Adempimenti**

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto, dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche anche il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dall'Ente di appartenenza.



Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente interno della Seconda Università degli Studi di Napoli, prima dell'inizio dell'attività, dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche solo il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dalla Struttura di afferenza.

In caso di mancato adempimento - entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento dell'incarico - il Dipartimento si riserva il diritto allo scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con il primo candidato che segue nella graduatoria di merito oppure attingere alla graduatoria di merito riservata al personale esterno.

#### **Art. 10**

##### **Copertura assicurativa.**

L'assegnatario dell'incarico, se esterno, dovrà munirsi di idonea copertura assicurativa per infortuni personali e responsabilità civile verso terzi.

Copia della relativa polizza assicurativa dovrà essere consegnata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche prima dell'inizio delle attività.

#### **Art. 11**

##### **Pubblicazione.**

Il bando sarà pubblicato all'Albo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche e sui siti web dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e del Dipartimento, agli indirizzi <http://www.unicampania.it> e <http://www.distabif.unicampania.it>.

#### **Art. 12**

##### **Autotutela.**

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

#### **Art.13**

##### **Scarto ed eliminazione documentazione.**

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

#### **Art. 14**

##### **Trattamento dei dati personali.**

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **Art.15**

##### **Responsabile del procedimento amministrativo.**

Ai sensi della Legge 07/08/90 n. 241 si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Annamaria Piscitelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (tlf 0823.274413).

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (tlf 0823.274587).

Caserta, 07/12/2018

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
prof. Antonio Fiorentino

