

Rep. N. 344 /2018
Prot.n. 149689 del 10.10.2018

Il Direttore

- Visto il Decreto MIUR n. 198/2003;
- Vista la Legge n° 170 del 22.10.2003 ed, in particolare, l'art. 1;
- Visto il D.R. n° 385 del 28.1.2004 e ss.mm.ii., con il quale sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato;
- Visto lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n.645 del 23/11/2016;
- Visto il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 840/2013;
- Visto il D.M. 616/2017 e la successiva nota ministeriale n. 29999 del 25.10.2017 riportante chiarimenti in merito all'acquisizione dei cd. "24 crediti formativi universitari" di cui all'art. 5 del dglis 13 aprile 2017, n. 59 e al D.M. 616/2017.
- Vista l'assegnazione per attività di tutorato e corsi di primo sostegno a valere sul CC 111107 "Tutorato DM 198/2003" – "E.F. 2018";
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 9 del 13.09.2018 con la quale si dà mandato al Direttore, di emanare un bando di selezione per lo svolgimento di attività di tutorato e corsi di primo sostegno per le esigenze dei Corsi di Laurea attivati presso il DiSTABiF, utilizzando i fondi residui della succitata assegnazione

Decreta

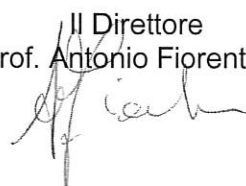
Art. 1 – Per le motivazioni esposte in premessa, l'indizione di una procedura di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi per attività di tutorato e per attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di cui all'articolo 1, lettera b) della legge n. 170/2003, così suddivisi:

- n. 2 incarichi, della durata di 34 ore, da destinare agli iscritti ai corsi di laurea magistrale di questo Ateneo, per un importo unitario onnicomprensivo di ogni onere di legge pari a € 443,70;
- n. 1 incarico, della durata di 34 ore, da destinare a iscritti a corsi di dottorato di ricerca di questo ateneo, per un importo unitario onnicomprensivo di ogni onere di legge pari a € 887,40

Art. 2 - Le modalità di selezione dei candidati e di conferimento degli incarichi sono riportate nell'allegato Avviso di Selezione che costituisce parte integrante del presente decreto e che sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e sul sito web del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali Biologiche e Farmaceutiche.

Caserta, 10/10/2018

Il Direttore
Prof. Antonio Fiorentino



BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ATTIVITA' DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO

ART. 1

Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

E' indetta una selezione per il conferimento di n. 3 incarichi di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, da espletarsi nell'a.a. 2017/18, riservato agli studenti capaci e meritevoli iscritti all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ad uno dei sotto indicati corsi di:

- **Laurea specialistica/magistrale/ciclo unico;**
- **Dottorato di Ricerca** anche di altri Atenei italiani.

Gli incarichi, di durata annuale e non rinnovabili, sono così suddivisi:

Tipologia A n. 2 incarichi, della durata di 34 ore ciascuno, destinato a iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale e agli iscritti, al 4° o 5° anno dei corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico per un importo unitario di € 443,70 onnicomprensivo degli oneri di legge a carico dell'Ateneo;

Tipologia B n. 1 incarico della durata di 34 ore, destinato agli iscritti a corsi di dottorato di ricerca, per un importo unitario di € 887,40, onnicomprensivo degli oneri di legge a carico dell'Ateneo.

Il **tutor** collabora con il Responsabile dell'attività di tutorato secondo i criteri e le modalità con esso stabiliti; la responsabilità dell'operato dei **tutor** è del Docente Responsabile, il quale attesta l'effettivo svolgimento dell'attività.

L'assegnatario dell'incarico dovrà svolgere, sulla base delle indicazioni del Docente Responsabile e della tipologia dell'incarico, le seguenti attività:

- Fornire informazioni ed assistenza agli studenti con l'obiettivo di migliorarne le condizioni di apprendimento;
- Organizzare attività di sostegno per particolari gruppi di studenti;
- Assistere gli studenti durante le esercitazioni nel quadro della didattica assistita;
- Svolgere attività d'aula e prestare supporto anche per singole spiegazioni e/o chiarimenti individuali sulle lezioni svolte dal docente titolare dell'insegnamento
- Orientamento e assistenza agli studenti iscritti.

Gli incarichi sono ripartiti tra i Corsi di Studio secondo il prospetto seguente, che indica tra l'altro i requisiti di ammissione, le ore e l'ambito di svolgimento dell'attività:

| Tipologia Incarico | ore | Corso di studio | Ambito di svolgimento dell'attività | Importo omni-comprensivo |
|--------------------|-----|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| A | 34 | Scienze Biologiche | Matematica | 443,70 |
| A | 34 | Scienze Biologiche | Fisica | 443,70 |
| B | 34 | Farmacia | Matematica | 887,40 |

ART. 2

Durata del contratto

L'attività del tutor si espletterà secondo le indicazioni del Docente Responsabile dell'attività di tutorato e dovrà concludersi comunque **entro e non oltre il 31 ottobre 2018**.

ART. 3

Requisiti di partecipazione

Essere iscritti a:

- a) Corsi di Laurea specialistica/magistrale/ciclo unico e corsi di Laurea vecchio ordinamento dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- b) Corsi di Dottorato di Ricerca.

ART. 4

Incompatibilità

Non è possibile l'assegnazione dell'attività di tutorato ai soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- soggetti appartenenti al personale delle Università;
- i titolari di assegni per collaborazione all'attività di ricerca presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (salvo autorizzazione del Consiglio di Dipartimento ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il conferimento degli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 1243 del 19.08.2011);
- soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge e/o dai Regolamenti di Ateneo.

ART. 5

Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità dell'allegato "A" e debitamente sottoscritta, **dovrà essere presentata, a pena di esclusione**, all'Ufficio Amministrativo, sezione Didattica (Il piano) del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, via Vivaldi,43 – 81100, Caserta - entro le ore **10:00 del 19 ottobre 2018**.

I candidati potranno far pervenire la domanda e tutta la documentazione richiesta:

- consegnandola a mano agli uffici sopra indicati;
- a mezzo posta elettronica certificata, inviando dal proprio indirizzo di PEC personale una e-mail all'indirizzo: dip.scienzeetecnologieabf@pec.unina2.it, indicando, nell'oggetto, il seguente testo: "bando di concorso per il conferimento di incarichi di attività di tutorato, didattico – integrative, propedeutiche e di recupero – a.a. 2017/2018;

Alla domanda di partecipazione (**Allegato A**) dovranno essere allegati i seguenti documenti completi di data e firma:

- copia di un valido documento di identità;
- Curriculum vitae;
- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione del voto e dei cfu e/o autocertificazione dell'esame di laurea, con voto di laurea, degli esami sostenuti per il conseguimento del titolo con indicazione dei relativi voti e cfu;
- ogni altro titolo ritenuto opportuno per la specifica collaborazione richiesta;
- L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme

restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'incarico di tutorato. La domanda di partecipazione sottintende l'autorizzazione ed il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, della legge n. 196/03, che saranno raccolti dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali Biologiche e Farmaceutiche unicamente per le finalità del concorso.

ART. 6

Modalità di selezione e criteri di valutazione

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae/accademico del candidato, fino a un massimo di 40 punti;
- b) di ogni altro ulteriore titolo pertinente alle attività di tutorato, per le quali si presenta la candidatura, fino a un massimo di 10 punti.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati costituisce titolo preferenziale la più giovane età

ART. 7

Conferimento

Le graduatorie definitive, una per ciascun Corso di Studio e tipologia di incarico messo a concorso, saranno approvate con decreto del Direttore e pubblicate all'Albo dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e sul sito web del DiSTABiF.

Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati. I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno presentarsi, pena la decadenza, entro la data che sarà indicata nella graduatoria definitiva di merito, presso l'Ufficio Amministrativo area didattica del Dipartimento per l'accettazione dell'incarico

ART. 8

Liquidazione

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore del Dipartimento circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato, che sarà rilasciata dietro presentazione di una dichiarazione da parte del Docente Responsabile di regolare presenza e di proficua attività con l'indicazione del numero di ore di attività prestate dal tutor.

In caso di interruzione o decadenza anticipate dell'attività, il compenso sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.

Al compenso si applicano, in materia previdenziale, le disposizioni dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge n. 335/95 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separate INPS). I fruitori dell'incarico, pertanto, dovranno iscriversi alla "Gestione separata" dell'INPS. Le modalità di iscrizione e la relativa modulistica sono reperibili sul sito web dell'Ente all'indirizzo: www.inps.it.

ART. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione risulta così composta:

Presidente – Prof. Antonio Fiorentino

Componente – Prof.ssa Carla Isernia

Componente – Prof.ssa Marina Isidori

Segretario verbalizzante – Dott.ssa Silvana Esposito.

La Commissione stilerà la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

ART. 10
Rinuncia e Decadenza

1. Qualora il vincitore rinunci all'incarico dopo aver accettato, ma prima dell'inizio dell'attività si procederà a scorrere la graduatoria di merito.
2. L'affidatario dell'incarico decade dal beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:
 - i. rinuncia agli studi;
 - ii. trasferimento presso altro Ateneo (in caso di tutor iscritti ai corsi di laurea);
 - iii. perdita dello status di studente prima del conferimento dell'incarico;
 - iv. gravi mancanze nell'adempimento dell'incarico.

Art. 11
Autotutela

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art.12
Scarto ed eliminazione documentale

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.
Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

Art. 13
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali Biologiche e Farmaceutiche per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art.14
Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 07/08/90 n. 241, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Annamaria Piscitelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (annamaria.piscitelli@unicampania.it).

Art. 15
Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia e le disposizioni regolamentari dell'Ateneo.

Il Direttore
Prof. Antonio Fiorentino


Allegato A)

Al Direttore del
DISTABIF
Via Vivaldi, 43 - 81100 Caserta

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/_____
Residente a _____ indirizzo _____
Cittadinanza _____
Codice Fiscale _____
Requisito di ammissione al momento della presentazione della domanda:
Iscritto al Corso _____
In possesso di laurea: magistrale specialistica ciclo unico vecchio ordinamento
Anno di laurea _____
Cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

Ai sensi del Bando prot. n. _____ del _____ emanato dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di tutorato:

tipologia _____

ambito disciplinare _____

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

- di rinunciare ad ogni pretesa nel caso in cui il conferimento del contratto non abbia esito positivo;
- di non essere in relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso, con un professore e ricercatore afferente al DISTABIF, con il Rettore, con il Direttore Amministrativo, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

La domanda è corredata dalla seguente documentazione (barrare documentazione allegata):

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
- Copia carta identità in corso di validità e Copia tesserino codice fiscale
- Elenco titoli e pubblicazioni
- Fotocopia dei documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 23 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Caserta, ___/___/_____

In fede
