



Università  
degli Studi  
della Campania  
Luigi Vanvitelli

[- 4 LUG 2018 N° 254/18  
3° 21. PROF.: 100688

Dipartimento di  
Scienze e Tecnologie  
Ambientali Biologiche e  
Farmaceutiche

## DECRETO DIRETTORE DIPARTIMENTO

### IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 645 del 17/10/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 08/11/2016 ed entrato in vigore il 23/11/2016;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 85 del 04/02/2014 ed, in particolare, l'art. 92;
- VISTO** il codice etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 1185 del 27/07/2011 ed integrato con D.R. n. 992 del 22/10/2012;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 e così convertito dalla Legge n. 248 del 04/08/2006 in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative pubbliche per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- VISTA** la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTO** l'istituzione e l'attivazione del Master in Management dei Servizi Pubblici - direttore scientifico prof. Carlo Iannello;
- VISTA** la richiesta di affidamento di un incarico di prestazione occasionale avente per oggetto "collaborazione alle attività di organizzazione e promozione del Master in Management dei Servizi Pubblici", formulata in data 05/06/2018 dal direttore scientifico prof. Carlo Iannello;
- CONSIDERATO** che il direttore scientifico ha attestato che l'attività oggetto dell'incarico è di supporto strumentale alle attività nel master succitato;
- ACCERTATA  
IN ESECUZIONE** la disponibilità dei fondi in Bilancio;
- della delibera n. 3.e, adottata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 7 del 13/06/2018, con la quale è stato espresso parere favorevole per l'avvio dell'iter amministrativo di una procedura di valutazione comparativa pubblica, interna ed esterna, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di prestazione occasionale - da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche - avente per oggetto "Collaborazione alle attività di organizzazione e promozione del Master in Management dei Servizi Pubblici", direttore scientifico prof. Carlo Iannello;
- RITENUTO** di poter far fronte alle esigenze sopra indicate, con apposito reclutamento mediante Bando di selezione pubblica con procedura di valutazione comparativa, interna ed esterna, per titoli e colloquio;

### DECRETA

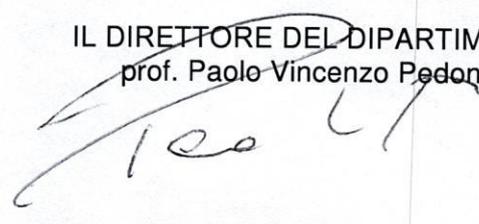
che per i motivi di cui alle premesse:

- Art. 1) È emanato l'allegato Bando di selezione pubblica della procedura di valutazione comparativa, interna ed esterna, per titoli e colloquio - parte integrante del presente decreto - per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale avente per oggetto "Collaborazione alle attività di organizzazione e promozione del Master in Management dei Servizi Pubblici".

L'incarico sopra indicato – da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche sito in Via Vivaldi n. 43 81100 Caserta – viene affidato per le specifiche esigenze del Master in Management dei Servizi Pubblici, direttore scientifico prof. Carlo Iannello.

Art. 2) La spesa graverà sulla pertinente voce di bilancio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche del Budget dell'anno 2018 nell'ambito della UPB SCAM.IANNELLOCARLOMASTERII°LIVELLO SPL2016/17.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
prof. Paolo Vincenzo Pedone

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pedone', is written over the printed name of the director.

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, INTERNA ED ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI, BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI".**

**Art. 1**

**Oggetto della selezione e contenuto della prestazione.**

La procedura di valutazione comparativa, interna ed esterna, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per l'affidamento dell'incarico di prestazione occasionale avente per oggetto "Collaborazione alle attività di organizzazione e promozione del Master in Management dei Servizi Pubblici".

**Art. 2**

**Modalità di svolgimento della prestazione.**

L'incarico deve essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato, senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione né di orario, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura ed in coordinamento con essa.

Il prestatore d'opera non viene inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione e non è configurabile, nei suoi confronti, alcun potere disciplinare.

Il prestatore d'opera è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

**Art. 3**

**Requisiti di ammissione.**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- laurea magistrale in lettere, filosofia, sociologia, o titoli equipollenti stabiliti dalla Commissione Giudicatrice;
- esperienza e competenze qualificate e documentate nel campo della consulenza informatica e della rete;
- altri titoli utili per l'espletamento dell'incarico;
- curriculum e titoli pertinenti all'attività oggetto del presente bando.

Alla selezione **non possono partecipare** coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato escluso sarà avvisato con un messaggio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un apposito contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

**Art. 4**

**Durata e importo dell'incarico.**

L'incarico avrà la durata di 25 (venticinque) giorni lavorativi, la relativa attività dovrà essere espletata nell'arco temporale massimo di 5 (cinque) mesi.

Il compenso viene determinato in euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00), al lordo delle ritenute e/o imposte previste per Legge a carico sia del prestatore d'opera, compreso iva se dovuta.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine delle attività.

Il pagamento del compenso è subordinato alla presentazione della seguente documentazione:

- notula del prestatore d'opera, in regola con gli obblighi di Legge;
- relazione finale delle attività svolte dal prestatore d'opera, firmata dallo stesso e controfirmata, per approvazione, dal responsabile scientifico;
- dichiarazione di regolare esecuzione, resa dal responsabile scientifico.



**Art. 5**  
**Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**allegato 2**, adottando le modalità specificate nel successivo articolo 6.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'**allegato 3**.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito delle attività attinenti al servizio prestato.

**Art. 6**  
**Domanda di partecipazione.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione alla selezione – redatta in carta semplice, avvalendosi dei modelli allegati al presente Bando, che ne formano parte integrante, o fotocopia degli stessi – firmata dai candidati di proprio pugno - pena esclusione dal concorso – **dovrà pervenire alla Segreteria Amministrativa – Area Didattica - del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche entro le ore 12.00 del giorno 18/07/2018.**

Sono consentite le seguenti modalità di invio:

- 1) consegna a mano in busta chiusa.  
Sulla busta, controfirmata dal candidato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovranno essere riportate le seguenti informazioni:
  - a. Destinatario: Segreteria Amministrativa – Area Didattica - del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche – Via Vivaldi 43 – 81100 Caserta
  - b. Mittente: Nome, Cognome ed indirizzo del candidato;
  - c. Dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al Bando di selezione pubblica emanato con D.D.D. rep. n. \_\_\_\_\_ - prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .
- 2) raccomandata A/R, indirizzata alla Segreteria Amministrativa – Area Didattica - del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche – Via Vivaldi 43 – 81100 Caserta.  
Sulla busta, controfirmata dal candidato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovranno essere riportate le seguenti informazioni:
  - a. Destinatario: Segreteria Amministrativa – Area Didattica - del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche – Via Vivaldi 43 – 81100 Caserta
  - b. Mittente: Nome, Cognome ed indirizzo del candidato;
  - c. Dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al Bando di selezione pubblica emanato con D.D.D. rep. n. \_\_\_\_\_ - prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .
- 3) posta elettronica certificata (PEC), inviando all'indirizzo [dip.scienzeetecnologieabf@pec.unicampania.it](mailto:dip.scienzeetecnologieabf@pec.unicampania.it) una e.mail contenete la domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata dal candidato con allegato documento di identità.  
La domanda e gli eventuali ulteriori allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato pdf.  
Nell'oggetto della e.mail deve essere riportato il nominativo del mittente seguito dall'indicazione "Domanda di partecipazione al Bando di selezione pubblica emanato con D.D.D. rep. n. \_\_\_\_\_ - prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .  
Tale e.mail deve essere inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'utilizzo di altre caselle di posta elettronica semplice/ordinaria o certificata.

Per le sopracitate modalità d'invio farà fede, esclusivamente, la data di acquisizione al protocollo della posta in entrata del Dipartimento.

Il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da ritardata consegna – oltre i termini di scadenza del Bando di selezione - da parte del servizio postale.

**Art. 7**  
**Contenuto della domanda di partecipazione.**

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, devono dichiarare:



- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio eletto per la selezione, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata al quale saranno inviate le comunicazioni;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso;
- di godere dei diritti civili e politici (se cittadino straniero anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

I candidati dovranno, inoltre, allegare:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente controfirmata;
2. copia del tesserino di codice fiscale;
3. curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, che dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione (**Allegato 4**);
4. ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Nella domanda (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla selezione**, il candidato deve autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace), e prestare il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi della Legge n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento unicamente per le finalità del concorso, e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza).

Per la valutazione dei titoli, il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - con un elenco dei documenti prodotti. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 5**), ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato 6**).

Il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac-simile di cui all'**allegato 2** corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum professionale, utilizzando, preferibilmente, il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

## Art. 8

### Modalità di svolgimento della selezione e Commissione Giudicatrice.

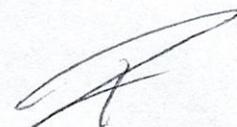
La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dei curriculum presentati dai candidati e di un colloquio.

Per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente selezione verrà individuata un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, costituita - di norma - da quattro componenti come di seguito:

- Direttore o Vice Direttore del Dipartimento, con funzione di Presidente;
- due docenti/ricercatori del Consiglio Scientifico del Master, con funzioni di componente;
- una unità del personale amministrativo della Segreteria Amministrativa del Dipartimento, con funzione di segretario verbalizzante;

e da un componente supplente, scelto fra il personale docente/ricercatore in afferenza al Dipartimento.

Ai fini della graduatoria finale, la Commissione attribuisce ai titoli e al colloquio un punteggio massimo di 100 punti, da ripartire in punti 40 per i titoli ed in 60 per il colloquio.



Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- a) titolo di studio richiesto o titoli equipollenti stabiliti dalla Commissione Giudicatrice, fino ad un massimo di 10 punti, ripartiti come segue:
- per un voto fino a 100/110 3 punti;
  - per un voto da 101/110 a 105/110 5 punti;
  - per un voto da 106/110 a 110/110 7 punti;
  - per 110/110 e lode 10 punti;
- b) esperienze e competenze qualificate documentate nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico ed in modo particolare nel campo della consulenza informatica e della rete;  
, fino ad un massimo di 20 punti, ripartiti come segue:
- partecipazione a gruppi di ricerca/studio per Realizzazione progetti, servizi, studi con tematiche analoghe all'oggetto dell'incarico 3 punti cad. fino ad un massimo di 15 punti;
  - esperienze lavorative in campi affini 1 punto cad. fino ad un massimo di 5 punti;
- c) pubblicazioni scientifiche attinenti all'incarico fino ad un massimo di 5 punti, ripartiti come segue:
- pubblicazioni su riviste internazionali con referee 0,5 punti cad. fino ad un massimo di 3 punti;
  - altre pubblicazioni 0,25 punti cad. fino ad un massimo di 2 punti;
- d) altri titoli fino ad un massimo di 5 punti, ripartiti come segue:
- Borsa di studio/assegno di ricerca 0,1 punto/mese, fino ad un massimo di 2 punti;
  - Titolo di dottore di ricerca 2 punti;
  - Master, abilitazioni 0,5 punto cad. fino ad un massimo di 1 punto.

Il colloquio, a cui sono attribuiti 60 punti, verterà sui seguenti argomenti:

- 1) La comunicazione mediante la rete;
- 2) Tecniche di ottimizzazione SEO dei siti web;
- 3) Promozioni di attività culturali e sociali.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

La graduatoria finale è espressa in 100/100; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio totale di almeno 60/100.

I candidati che non riceveranno una comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per **la prova colloquio - senza alcun preavviso e a pena di esclusione - il giorno 24/07/2018 alle ore 12.00** presso la Direzione del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche sita in Via Vivaldi n. 43 - Caserta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La valutazione dei titoli precede il colloquio.

La graduatoria di merito terrà conto del punteggio risultante dalla prequalificazione dei titoli e del colloquio.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

A parità di votazione totale ha la precedenza il candidato più giovane di età.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Il provvedimento di approvazione degli atti e la graduatoria finale saranno pubblicati sui siti web dell'Ateneo nonché del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche ed affisso all'albo del predetto Dipartimento per un periodo non inferiore a 7 giorni.

È possibile esperire ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

## **Art. 9 Adempimenti**

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto, dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa – Area Didattica - del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche anche il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dall' Ente di appartenenza.

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente interno della Seconda Università degli Studi di Napoli, prima dell'inizio dell'attività, dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche solo il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dalla Struttura di appartenenza.

In caso di mancato adempimento - entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento dell'incarico - il Dipartimento si riserva il diritto allo scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con il primo



candidato che segue nella graduatoria di merito oppure attingere alla graduatoria di merito riservata al personale esterno.

**Art. 10**  
**Copertura assicurativa.**

L'assegnatario dell'incarico, se esterno, dovrà munirsi di idonea copertura assicurativa per infortuni personali e responsabilità civile verso terzi.

Copia della relativa polizza assicurativa dovrà essere consegnata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche prima dell'inizio delle attività.

**Art. 11**  
**Pubblicazione.**

Il bando sarà pubblicato all'Albo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche e sui siti web dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e del Dipartimento, agli indirizzi <http://www.uninacania.it> e <http://www.distabif.unicampania.it>.

**Art. 12**  
**Autotutela.**

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

**Art.13**  
**Scarto ed eliminazione documentazione.**

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

**Art. 14**  
**Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**Art.15**  
**Responsabile del procedimento amministrativo.**

Ai sensi della Legge 07/08/90 n. 241 si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Annamaria Piscitelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (tlf 0823.274413).

Caserta, 04/06/2018

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
prof. Paolo Vincenzo Pedone

