



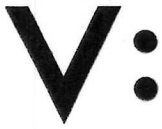
Decreto Prot.n. del / /2018
Repertorio n. /2018

Posizione : Segreteria Amministrativa Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali.
Tit III - Cl.21

Oggetto: bando per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale per attività di supporto alla ricerca "Protesi valvolari meccaniche: regimi di anticoagulazione - Responsabile scientifico: Prof.ssa Marisa De Feo.
Allegati n.1 : domanda di partecipazione

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli", emanato con D.R. 645 del 17/10/2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.261 del 8/11/2016) in vigore dal 23/11/2016;
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità di questo Ateneo, approvato con D.R. n.85 del 04.02.2014, ed in particolare l'art. 92, comma 1 lettera b) con riferimento ai contratti per prestazioni d'opera a tempo determinato per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'Università;
VISTO l'art. 7, comma 6, del Dlgs. n. 165 del 30/03/2001, così come modificato da ultimo dalle Leggi n.69 del 18/06/2009 e n.102 del 03/08/2009, recante disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di lavoro occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;
VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 dell'11/03/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
VISTA la Legge n.232/2016, ed in particolare l'art.1, comma 303 lett a);
VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in tema di obblighi di pubblicità preventiva e successiva per l'affidamento di incarichi esterni;
VISTA la richiesta della Prof.ssa Marisa De Feo, responsabile scientifico del progetto di ricerca dal titolo "Protesi valvolari meccaniche: regimi di anticoagulazione", relativa all'indizione di una procedura di selezione per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione autonoma occasionale per il supporto all'attività di ricerca ed in particolare per lo svolgimento della prestazione "Raccolta ed elaborazione dati relativi al progetto";
VISTA la delibera del 30/05/2018 con la quale il Consiglio di Dipartimento, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento senza che sia compromesso il normale svolgimento delle attività istituzionali, ha approvato la richiesta della Prof.ssa Marisa De Feo, autorizzando l'indizione di una procedura selettiva aperta ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo ed, in subordine, a soggetti esterni nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione;
VISTA la disciplina in materia di lavoro autonomo ed in particolare gli artt. 2222 c.c. e seguenti;
ACCERTATA la copertura finanziaria per il conferimento del predetto incarico;
RITENUTO pertanto, in esecuzione al deliberato del Consiglio di Dipartimento del 30/05/2018 di poter emanare il presente bando;



DECRETA

ART. 1. - Indizione, oggetto della selezione ed aventi diritto alla partecipazione

Il Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali indice una procedura selettiva, per titoli e colloquio, diretta al conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione autonomo occasionale avente ad oggetto la seguente attività "Raccolta ed elaborazione dati relativi al progetto", finalizzata al supporto alla ricerca "Protesi valvolari meccaniche: regimi di anticoagulazione" (Responsabile scientifico Prof.ssa Marisa De Feo).

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

ART. 2 - Personale interno

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando l'apposito modulo allegato (B).

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello allegato (B).

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 3 – Natura del rapporto e modalità di svolgimento della prestazione per il personale esterno

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno ha ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Il rapporto ha carattere occasionale e temporaneo. La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato.

Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente e non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

L'incarico è conferito mediante stipula di un contratto di diritto privato. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura autonoma e occasionale del rapporto lavorativo instaurato a seguito di sottoscrizione di un contratto di collaborazione autonoma di tipo occasionale.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, né di orario e anche in via non esclusiva, col solo obbligo per il collaboratore del conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

L'incarico non prevede alcuna forma di coordinazione da parte del committente.

Art. 4 - Importo stanziato per il compenso del personale esterno

Per lo svolgimento della prestazione è previsto uno stanziamento di € 4.000,00 (quattromila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali sia a carico del Collaboratore che dell'Ente.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'attività svolta, in un'unica soluzione, previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte del Responsabile Scientifico e presentazione di nota delle prestazioni da parte del collaboratore.

La spesa graverà interamente sui fondi del progetto di ricerca dal titolo "Protesi valvolari meccaniche: regimi di anticoagulazione" (Responsabile scientifico Prof.ssa Marisa De Feo).

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di n.1 (uno) mese a decorrere dalla comunicazione, da parte del Dipartimento, di inizio attività e comunque non può protrarsi oltre la durata della ricerca. L'incarico non può essere rinnovato e l'eventuale proroga (che dovrà essere disposta con apposito contratto reso nelle medesime forme del contratto originario) è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico (nel caso di conferimento dello stesso ad un soggetto esterno all'Ateneo).

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla presente procedura di selezione possono essere ammessi coloro che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Diploma di Specializzazione in Cardiochirurgia;
- Comprovata esperienza lavorativa o di studio nel settore di interesse connesso all'attività oggetto dell'incarico.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura valutativa. Il Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, firmata dal candidato a pena di esclusione, e resa nelle forme delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, deve essere redatta in carta semplice in conformità al modello allegato (allegato A).

La domanda ed i titoli da valutare devono essere consegnati a mano – in un plico chiuso – presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali, sito alla Via Leonardo Bianchi, c/o Ospedale Monaldi – 80131 - Napoli, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 22/06/2018**. Detto termine è perentorio.

La consegna mediante corriere si considera assimilata alla consegna a mano pertanto deve essere comunque effettuata entro le **ore 12:00 del giorno 22/06/2018**. In questo caso farà fede il timbro indicante la data e l'ora di ricezione della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali.

In alternativa la domanda e la relativa documentazione da valutare possono essere inviate in un plico chiuso tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio del **20/06/2018**. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.



Il plico, contenente la domanda e la relativa documentazione, deve riportare - oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente - la seguente dicitura: **“Procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma avente ad oggetto la seguente prestazione: “Raccolta ed elaborazione dati relativi al progetto”.**

Il Dipartimento declina ogni responsabilità per lo smarrimento delle domande di partecipazione e di altre comunicazioni imputabile a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, comprensiva di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, deve essere corredata - a pena di esclusione - dai seguenti documenti:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae sottoscritto. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, a seguito del conferimento dell'incarico, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 15 della legge n. 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni certificati concernenti stati, fatti e qualità personali (che devono essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), pertanto, in caso di presentazione di certificati, gli stessi non potranno essere valutati.

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine il candidato è tenuto a fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), si procederà alla revoca dell'incarico ed al recupero degli eventuali benefici concessi.

Non saranno accolte domande di partecipazione inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo ovvero non corredate dei prescritti documenti ovvero prive delle autocertificazioni sostitutive richieste.

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura hanno due mesi di tempo per ritirarli dopodiché si procederà allo scarto ed eliminazione dei titoli e delle pubblicazioni prodotti.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, è composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.



Nella prima riunione ciascuno dei componenti la Commissione, preso atto dell'elenco dei partecipanti, deve dichiarare di non avere legami di parentela, ovvero di affinità, fino al quarto grado con i partecipanti stessi, né di trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico ricoperto.

Le funzioni di segretario saranno svolte da una unità di personale appartenente all'area amministrativa.

Art. 9 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura selettiva è per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti dei quali 40 per la valutazione dei titoli e 60 per il colloquio.

Sono considerati valutabili i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Diploma di Specializzazione in Cardiocirurgia;
- Comprovata esperienza lavorativa o di studio nel settore di interesse connesso all'attività oggetto dell'incarico.

Altri titoli valutabili:

- Pubblicazioni su riviste con impact factor anche in materia attinente l'oggetto della prestazione.

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- Voto di Laurea in Medicina e Chirurgia: max 10 punti;
- Diploma di Specializzazione in Cardiocirurgia: max 10 punti;
- Comprovata esperienza lavorativa o di studio nel settore di interesse connesso all'attività oggetto dell'incarico: max 10 punti.

Altri titoli valutabili:

- Pubblicazioni su riviste con impact factor anche in materia attinente l'oggetto della prestazione: max 10 punti;

Ai fini della valutazione, su ciascuna pubblicazione o lavoro presentato dovranno risultare il cognome ed il nome del candidato e, in caso di più autori di uno stesso lavoro, il cognome e il nome del candidato dovranno essere evidenziati. Le predette pubblicazioni possono essere presentate in originale o in fotocopia; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 e già inserita nell'allegato A del presente bando - con cui dichiarare la conformità della copia all'originale.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Lgs. Lgt. 31/08/1945 n. 660, nonché quelli previsti dalla Legge 14/04/2004, n. 106 e dal D.P.R. 03/05/2006, n. 252.

La valutazione dei titoli sarà resa nota il giorno **02/07/2018** mediante affissione all'Albo Ufficiale del Dipartimento sito alla Via L. Bianchi c/o Ospedale Monaldi Napoli.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 18 punti.

Il colloquio si svolgerà il giorno 02/07/2018 alle ore 09.00 presso l'aula di Cardiocirurgia dell'Università degli Studi della Campania "L.Vanvitelli" c/o A.O.R.N. Monaldi - Via L.Bianchi - 80131 Napoli.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze del candidato e verterà sui temi inerenti all'attività oggetto dell'incarico.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di valutazione.

ART. 10 – Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria di merito finale che terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

Gli atti inerenti alla procedura valutativa (verbali con annessa graduatoria e domande di partecipazione) sono trasmessi, a cura del Presidente della Commissione, entro e non oltre il giorno **05/07/2018**, al Responsabile del procedimento (di cui al successivo art. 13) ai fini della verifica della regolarità amministrativa della procedura.

Gli atti sono successivamente approvati con decreto del Direttore di Dipartimento e la graduatoria di merito è resa nota agli interessati il giorno 13/07/2018 mediante affissione all'albo del Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali sito alla Via Leonardo Bianchi c/o Ospedale Monaldi – Napoli e successiva pubblicazione sul sito web del Dipartimento.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Art. 11 – Presentazione dei documenti e stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria deve presentarsi presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali, sita alla Via Leonardo Bianchi, c/o Ospedale Monaldi – 80131 Napoli – per la stipula del contratto e la sottoscrizione di tutta la documentazione necessaria al perfezionamento della procedura amministrativa.

Qualora il vincitore sia dipendente di una Pubblica Amministrazione deve altresì presentare il nulla osta dell'Ente di appartenenza a svolgere l'incarico.

Il contratto è sottoscritto dal Direttore del Dipartimento e dal candidato vincitore.

Art. 12 – Copertura assicurativa

Il collaboratore si impegna a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni connessi all'attività oggetto del contratto consegnandone copia alla segreteria amministrativa del Dipartimento prima dell'inizio dell'attività (a pena decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico). Il collaboratore, inoltre, solleva il Dipartimento da qualsiasi responsabilità civile e penale sia in relazione agli infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Art.13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Antonella Catuogno, Segretario Amministrativo del



Dipartimento di S Scienze Mediche Traslazionali, e-mail antonella.catuogno@unicampania.it
telefono 0817062634.

Art. 14 – Pubblicità e disposizioni atte a garantire la trasparenza della procedura

Il presente bando con la relativa modulistica è pubblicato presso l'albo del Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali ed è consultabile anche sul sito internet di questo Dipartimento. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto dette pubblicazioni esonerano il Dipartimento dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni riguardanti i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura valutativa.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto decreto si segnala quanto segue:

- 1) i dati forniti saranno trattati dal Dipartimento per l'assolvimento delle funzioni istituzionali e per le finalità di gestione della procedura;
- 2) il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;
- 3) i candidati sono tenuti a fornire i dati richiesti per il corretto espletamento delle attività istituzionali amministrative;
- 4) il responsabile del trattamento è il Rettore dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- 5) in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 e segg. del D.Lgs. n. 196/2003, cui si fa rinvio.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari citate.

Si ribadisce l'obbligatorietà e la perentorietà di tutti i termini stabiliti nel presente bando.

Il Dipartimento – in regime di autotutela - si riserva:

- a) la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;
- b) la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
- c) di applicare al collaboratore il regime giuridico e fiscale vigente al momento della stipula del contratto ed adeguarlo alle eventuali e/o successive disposizioni di legge.

d) di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla procedura selettiva indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati

Napoli,

Il Direttore
Prof. Giovambattista Capasso

