

Prot. n. 20482
Rep. 25

Tit. VII Class. 1

Fasc. n. 2018-VII/1.12

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa su Progetto Telethon GUP 15010 Responsabile Scientifico di Unità Prof.ssa Lorenza Magliano.

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R 645 del 17/10/2016;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli, emanato con D.R. 85 del 04/02/14 ed in particolare l'art. 92 che disciplina i contratti per prestazione d'opera a tempo determinato;
- VISTO** il Decreto Legge n. 223 del 04/07/06 all'articolo 32 comma 6) convertito con L. 248/06 prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a), b), c) del citato articolo;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11/03/2008 avente ad oggetto "Legge 24 Dicembre 2007 n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTA** la richiesta presentata, in data 31/01/2018, dalla Prof.ssa Lorenza Magliano, in qualità di Responsabile Scientifico di Unità dello studio Telethon GUP 15010 intitolato "Registro Nazionale della polineuropatia amiloidosica familiare legata alla transtiretina (TTR-FAP): Rete collaborativa multicentrica per la definizione della storia naturale, degli standard di cura, del carico e dei bisogni dei pazienti e delle sperimentazioni cliniche" (di seguito indicato come: studio Telethon GUP 15010), di indizione di una procedura di valutazione finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa;
- CONSIDERATA** l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento e distrarre il personale già in servizio dall'assolvimento delle attività e funzioni cui è preposto;

DECRETA

una procedura di valutazione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi presso il Dipartimento di Psicologia.

Art. 1

Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

La procedura di valutazione, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa avente per oggetto:

Incarico n.1 - avente ad oggetto "Gestione del database, controllo di qualità e analisi delle variabili psicosociali"

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione né di orario ed in via non esclusiva.

I requisiti di ammissione alla presente procedura comparativa di valutazione, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande sono:

Requisiti di Legge:

- Età non inferiore agli anni 18,
- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'attività,
- non aver riportato condanne penali,
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato,
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla Struttura presso la quale si espleta la collaborazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Requisiti culturali e professionali

- Diploma di laurea magistrale LM (da intendersi di laurea specialistica LS ovvero conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. N. 506/99) in Psicologia;
- Curriculum, conoscenze specifiche e abilità tecniche rientranti nell'ambito delle attività previste dalla ricerca;
- Altri titoli utili per l'espletamento dell'incarico.

Art. 3

Durata e importo del contratto

La collaborazione di cui al presente contratto avrà la durata di 6 (SEI) mesi.

La collaborazione prevede un compenso complessivo di euro 6000/00 (Seimila/00) - al lordo delle ritenute previste per Legge, a carico del collaboratore- da corrisondersi in rate bimestrali dietro attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile del Progetto Prof.ssa Lorenza Magliano. Per l'incarico sopra indicato, è previsto uno stanziamento di bilancio sul Fondo Telethon GUP15010.

Art. 4

Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. La Commissione disporrà di n.100 punti come di seguito specificato:

Criteri di valutazione (su 100 punti totali)

- Titoli culturali e professionali: fino a 40 punti;
 - **Voto di laurea:** massimo 20 punti, così ripartiti:
 - voti da 99 a 104/110 = punti 11
 - voti da 105 a 109/110 = punti 14
 - voto 110/110 = punti 17
 - voto 110/ 100 e lode = punti 20
 - **Pubblicazioni pertinenti (VOLUMI O SAGGI; RIVISTE NAZIONALI O INTERNAZIONALI) :** fino a 10 punti. Ogni pubblicazione potrà ricevere un punteggio massimo pari a 5 punti.
 - **Attestati** di esperienza di ricerca in ambito epidemiologico e psicosociale fino a 5 punti;
 - **Partecipazione** a progetti di ricerca in ambito epidemiologico e psicosociale fino a 5 punti.
- Colloquio: fino a 60 punti.

Il colloquio, che verterà su temi relativi all'oggetto dello studio e a tematiche inerenti alla ricerca epidemiologica e psicosociale, si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che ottiene un punteggio minimo di 60/100. In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il più giovane di età.

Il colloquio si terrà il giorno **21 Febbraio 2018 alle ore 12** presso il Dipartimento di Psicologia- Viale Ellittico, 31 Caserta - II° piano Sala Riunioni. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti pertanto i candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, nel giorno e all'ora indicata, per sostenere il colloquio.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art. 5

Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura del rapporto lavorativo nella forma del contratto di collaborazione coordinata e continuativa nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione, redatta in conformità dell'**allegato 1)**, dovrà pervenire –

Consegnata a mano in busta chiusa, a pena di esclusione al Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", sito in Viale Ellittico 31 – 81100 –, **entro le ore 13.00 del 20/02/2018**. Sulla busta deve essere riportata:

- nome/cognome ed indirizzo del mittente,
- la seguente dicitura: **Procedura di valutazione diretta al conferimento di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa su Progetto Telethon GUP 15010**
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dip.psicologia@pec.unina2.it.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità da eventuali malfunzionamenti della PEC.

Sulla busta deve essere riportata:

- nome/cognome ed indirizzo del mittente,
- la seguente dicitura: **Procedura di valutazione diretta al conferimento di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa su Progetto Telethon GUP 15010**.

Art.6

Contenuto della domanda di partecipazione

La domanda debitamente sottoscritta a pena l'esclusione dalla selezione dovrà essere corredata da:

- copia di idoneo documento di identità in corso di validità, debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del Codice Fiscale;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo debitamente sottoscritto e in duplice copia "**allegato 5**";
- ogni altra documentazione utile ai fini del concorso;
- elenco, datato e firmato, dei documenti prodotti.

Per la valutazione dei titoli il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice in originale o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all' "**allegato 2**" ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà "**allegato 3**", riportante le esperienze documentate. Saranno escluse dalla selezione le domande degli aspiranti non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae et studiorum, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e successive modificazioni).

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni.

I candidati devono inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura, ai sensi della vigente Legge sulla tutela dei dati personali (Privacy).

Art. 7

Commissione Esaminatrice

La Commissione di valutazione, nominata con successivo Decreto del Direttore del Dipartimento, sarà composta da 3 Docenti, di cui uno con funzione di Presidente ed uno facente funzioni di Segretario Verbalizzante.

La Commissione stilerà la graduatoria di merito dei candidati in base ai criteri sopra indicati. La valutazione dei titoli precede il colloquio. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Art.8

Stipula del contratto

Il Direttore del Dipartimento dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito e stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Dell'approvazione degli atti sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Psicologia, pubblicazione sul sito Web del dipartimento stesso nonché sul sito dell'Ateneo.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività tra il soggetto individuato e il Direttore del Dipartimento di Psicologia. La mancata presentazione, il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà intesa come rinuncia alla stipula dello stesso.

Ai sensi dell'art.17 co.30 del D.L.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art.7 co.6 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. sono soggetti a controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

L'efficacia del contratto è subordinata al parere positivo della Corte dei Conti ovvero, in alternativa, al silenzio assenso (L.340/2000).

Art. 9

Scarto ed eliminazione documentazione.

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati in originale unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 10

Utilizzazione e diffusione dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

ART. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Luciana Mainolfi, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Psicologia.

Caserta, 05/02/2018

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Dario Grossi

Dipartimento di
Psicologia

Viale Ellittico 31
81100 Caserta
T.: +39 0823 274761
F.: +39 0823 274792

dip.psicologia@unicampania.it
dip.psicologia@pec.unina2.it
www.psicologia.unicampania.it