



## Pos. Area Didattica

Tit. III cat. 2 Corsi di studio

Oggetto: indizione bando per **AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA "TUTOR"** a. a. 2018/19.

### BANDO DI SELEZIONE 15-18

**VISTO** il Decreto MIUR n. 198/2003;

**VISTA** la legge n. 170/2003;

**VISTI** i Regolamenti di Ateneo vigenti, D. R. n. 385 del 28.01.2004, con il quale sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato e D. R. n. 4343 del 10.12.2004, con il quale si è provveduto all'integrazione del citato D. R. n. 385;

**VISTO** il D. R. n. 3389 del 18 dicembre 2008 di integrazione delle "Linee Guida sull'affidamento delle Attività di Tutorato" che ha previsto per ciò che concerne i soggetti legittimati all'affidamento delle suddette attività, l'individuazione, in aggiunta ai soggetti già previsti dal D. R. n. 385 del 28 gennaio 2004 e successivamente modificato dal D. R. n. 4343 del 10 dicembre 2004, anche gli iscritti ai Dottorati di Ricerca presso Università non consorziate con la SUN;

**VISTO** il D. R. n. 2963 del 26/10/2006, con il quale è stato emanato il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate su propri fondi dalle Strutture autonome e decentrate, integrato con D. R. n. 872 del 28 marzo 2008 e ulteriormente modificato con D. R. n. 90 del 13/01/2010, avente ad oggetto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per la stipula dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa" adottate su propri fondi dalle Strutture Autonome e Decentrate dell'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" (ex Seconda Università degli Studi di Napoli);

**VISTA** la nota prot. n. 291118 del 31.10.2014 avente ad oggetto *Fondi per attività di tutorato D.M.198/2003*, in cui si specifica che per gli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca e gli iscritti ai corsi delle Scuole di Specializzazione per le professioni Legali è prevista per ogni ora di attività di tutorato, un compenso lordo di € **26,10** comprensivo di ogni onere a carico del Dipartimento e per gli iscritti ai corsi di Laurea Specialistica/Magistrale e per gli iscritti agli ultimi due anni dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico è previsto, per ogni ora di attività di tutorato, un compenso lordo di € **13,05** comprensivo di ogni onere a carico dell'Ateneo entro il limite massimo di € 4.000,00 annui.

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sulla voce di bilancio 1220107 "Tutorato DM 198/2003" pari a € 628,84 nel Budget 2018;

**VISTO** il D. D. n. 356/2018 del 27/06/2018 di indizione del bando per attività di tutorato per l'A. A. 2018/2019 per le esigenze del Corso di Laurea triennale in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia del Dipartimento;

### EMANA

per l'anno accademico 2018/2019 una procedura di valutazione comparativa per lo svolgimento di attività di tutorato ministeriale rivolta agli studenti iscritti al Corso di Laurea triennale in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia.

#### **ART.1 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)**

Le ore di attività di tutorato ministeriale per gli studenti saranno affidate secondo il seguente *ordine di priorità*, fatto salvo il possesso di particolare competenza in ordine alle specifiche attività da svolgere:

1. iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca della SUN;
2. iscritti ai corsi delle Scuole di Specializzazione per le professioni Legali della S.U.N.;
3. Iscritti ai corsi di Laurea Specialistica/Magistrale della SUN;
4. iscritti ai Dottorati di Ricerca presso Università non consorziate con la S.U.N.;
5. ai Dottori di Ricerca;
6. agli iscritti agli ultimi due anni dei corsi delle Scuole di Specializzazione di area medica.

L'attività di tutorato non può essere affidata a dipendenti delle Università italiane.

Le attività saranno volte al recupero didattico e consisteranno in seminari riepilogativi sui contenuti dei corsi afferenti a ciascun S.S.D., verifica di elaborati progettuali, esercitazioni pratiche e numeriche.

Il programma dettagliato delle attività sarà formulato dai docenti titolari dei relativi corsi.

#### **ART. 2 (MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE)**

La procedura di valutazione è per soli titoli.

Il punteggio riservato ai titoli è di 100/100 e sarà così ripartito:

- esperienze nel settore: *massimo 30 punti*;
- voto di laurea: *massimo 30 punti*;
- pubblicazioni: *massimo 20 punti*;
- curriculum: *massimo 20 punti*;

L'idoneità si consegue se il candidato ottiene un punteggio di almeno 60/100.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei soli titoli. A parità di punteggio, prevarrà il candidato iscritto ad un corso di dottorato di ricerca.

#### **ART. 3 (DURATA E COMPENSO)**

Il conferimento dello svolgimento delle attività di tutorato avverrà per contratto sottoscritto dal Direttore del Dipartimento.

L'attività si svolgerà nel corso dell'anno accademico, secondo un calendario che verrà predisposto dal Presidente del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore del Dipartimento e del titolare del corso circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato, che sarà rilasciata solo previa consegna del registro dell'attività didattica svolta.

Lo svolgimento dell'attività di tutorato è compatibile con qualsiasi altro beneficio previsto dalla normativa vigente a favore dei soggetti di cui sopra.

Il totale complessivo delle ore assegnate alle discipline oggetto del bando, potrà subire delle variazioni in aumento tenuto conto della tipologia dei candidati risultati idonei e delle eventuali esigenze dei corsi.

#### **ART. 4 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma di rapporto di lavoro.



La domanda di partecipazione, redatta in conformità dell'allegato "1", debitamente sottoscritta, dovrà pervenire in busta chiusa, presso la Segreteria Didattica del Dipartimento al seguente indirizzo:

**Dipartimento di Medicina di Precisione**

**Complesso S. Andrea delle Dame - Via L. de Crecchio, 7 - 80138 Napoli**

ovvero presentate via pec all'indirizzo [dip.biochimicabiofisicaepatologia@pec.unina2.it](mailto:dip.biochimicabiofisicaepatologia@pec.unina2.it).

La domanda, a pena di esclusione, **dovrà essere consegnata** entro le ore **12.00** del giorno **30/7/2018**. Della ricezione farà fede il timbro dell'ufficio ricevente. Sulla busta, a pena di esclusione, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Selezione bando 15 -18**.

Il candidato, sulla busta, dovrà indicare inoltre, il proprio nome, cognome ed indirizzo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non è possibile il conferimento ai soggetti che si trovino in una delle seguenti **situazioni di incompatibilità**:

- coloro che abbiano in atto controversie con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- coloro che sono parenti o affini entro il 4° grado compreso con docenti e ricercatori del Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in ossequio a quanto disposto dall'art. 18 c della legge n. 240/2010;
- soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13, 1° comma, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche ed integrazioni o altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

**ART. 5 (CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE)**

Nella domanda, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/98):

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- titolo di studio;
- l'insegnamento per il quale intende presentare la domanda di partecipazione al bando.

Dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numero civico, città, CAP, Provincia, numero telefonico e mail) ai fini di ogni eventuale comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di valido documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del Codice Fiscale;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto ed aggiornato alla data di presentazione della domanda.

La mancata presentazione del Curriculum Vitae comporterà automatica esclusione dalla selezione. Nella domanda (**v. Allegato 1**), a pena di esclusione, il candidato deve:

1. apporre firma in originale;
2. autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/98) il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 26 della Legge n. 196/03 e succ. mod. in caso di dichiarazione mendace);



3. prestare il consenso al trattamento dei dati personali che ai sensi della vigente normativa saranno utilizzati unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza;

4. allegare elenco dei documenti prodotti;

5. dichiarare di non trovarsi in relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con alcun professore e ricercatore afferente a questo Dipartimento, né con il Rettore, né con il Direttore Generale, né con alcun componente del Consiglio di Amministrazione di questa Università.

Per la valutazione dei titoli il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice in originale o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante *dichiarazione sostitutiva di certificazione* (v. **Allegato 2**) ovvero *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (v. **Allegato 3**).

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

#### **ART.6 (COMMISSIONE ESAMINATRICE - FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO)**

La Commissione, costituita nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 del D. R. n. 385 del 28.01.2004 e successive integrazioni, e convocata con successivo D. D., decorso il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle relative domande, procederà alla selezione valutando comparativamente, per ciascun insegnamento, i titoli presentati dai candidati.

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti; la graduatoria di merito sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo del Dipartimento e sul sito istituzionale per un periodo non inferiore a 10 giorni.

Gli interessati potranno formulare eventuali reclami per errori od omissioni, da presentarsi esclusivamente a mano presso la Segreteria Didattica del Dipartimento entro e non oltre 10 giorni dalla data di affissione e pubblicazione. Il Direttore decide in merito entro i successivi 5 giorni.

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria dovranno presentarsi, a pena di decadenza, per l'accettazione dell'affidamento dell'attività di tutorato, nel giorno e nell'ora che saranno indicate contestualmente all'affissione della graduatoria definitiva. Gli incarichi non conferiti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati per scorrimento della graduatoria.

Gli affidatari potranno iniziare l'attività dopo la stipula del contratto.

Il candidato che risulti vincitore dovrà mantenere lo status di studente per tutto il periodo di svolgimento dell'attività di tutorato.

Il candidato che risulti vincitore su più insegnamenti dovrà scegliere un solo insegnamento.

#### **ART. 7 (ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI ED EVENTUALI AUTORIZZAZIONI)**

Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione.

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare il nullaosta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

#### **ART. 8 (STIPULA DEL CONTRATTO)**

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria, e che si sono presentati per l'accettazione dell'affidamento dell'attività di tutorato, di cui all'art. 6, saranno successivamente convocati presso la Segreteria Didattica del Dipartimento per la stipula del contratto.



#### ART. 9 (PUBBLICITA')

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Dipartimento con sede nel **Complesso S. Andrea delle Dame - Via L. de Crechio, 7 - 80138 Napoli** e sul sito dell'Università [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) – Sezione "Bandi e Gare dei Dipartimenti".

#### ART.10 (AUTOTUTELA)

Il Dipartimento – in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore, si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

#### ART. 11 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Ai sensi della Legge n. 241/90 e succ. modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott. Carla Vitagliano**, Responsabile dell'Area Didattica del Dipartimento, [carla.vitagliano@unicampania.it](mailto:carla.vitagliano@unicampania.it), recapito telefonico tel. 081.566.75.87.

IL DIRETTORE  
(Prof. Antimo Migliaccio)

**Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:**

Area didattica  
Sede: Via de Crechio 7 - Napoli  
Capo Ufficio: dott.ssa Emilia Uccello  
E-mail: [dip.medicinadiprecisione@unicampania.it](mailto:dip.medicinadiprecisione@unicampania.it)  
Tel.: 0815667587  
Fax.: 0815667636-450169