

D.D. prot. n. 122026 del 30/07/2018
Repertorio n° 219/2018

Tit./Cl. VII/1

Fascicolo n.

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di n° 10 incarichi per attività di tutorato ministeriale

Allegati n.

IL DIRETTORE

- VISTA** la legge n. 170/2003;
- VISTO** il D.R. n. 385 del 28 gennaio 2004, con il quale sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato;
- VISTO** il D.R. n. 4343 del 10 dicembre 2004, con il quale si è provveduto all'integrazione del citato D.R. 385;
- VISTO** il D.R. n. 3389 del 18 dicembre 2008, con il quale sono state apportate ulteriori modifiche al Regolamento in materia emanato con D.R. n. 385 del 28 gennaio 2004 e successivamente integrato con D.R. 4343 del 10 dicembre 2004 nella parte che disciplina l'individuazione dei soggetti destinatari dell'affidamento dell'attività di tutorato ministeriale;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sulla voce di bilancio 1220107 "Tutorato DM 198/2003" nel Bilancio di Previsione E.F. 2018;
- VISTA** la delibera del Dipartimento di Ingegneria n. 12 del 18/07/2018, con la quale il Consiglio di Dipartimento ha autorizzato l'utilizzo del budget assegnato al Dipartimento per attività di tutorato DM 198/2003 e dà mandato al Direttore di emanare un bando di selezione;

DECRETA

ART. 1 - Indizione

per l'anno 2018/2019 è indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli, per il conferimento di n. 10 incarichi di attività di tutorato ministeriale:

ART. 2 - Requisiti

Le ore di attività di tutorato ministeriale per gli studenti saranno affidate agli iscritti ai corsi di Laurea Magistrali/Specialistica/Vecchio Ordinamento dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

L'attività di tutorato non può essere affidata a dipendenti delle Università italiane.

Le attività saranno volte all'assistenza e tutorato di Matematica e Geometria rivolte agli studenti che, dopo aver sostenuto i test di ingresso per l'immatricolazione alla laurea triennale, presentano debiti formativi.

Il programma dettagliato delle attività sarà formulato dai docenti delle materie di base.

ART. 3 - Corrispettivo

E' prevista per ogni ora di attività di tutorato, un compenso di € 13,05 comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assicurativo.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, al termine dell'attività, previa attestazione del Direttore del Dipartimento.

L'attestazione del regolare svolgimento non sarà rilasciata nel caso in cui l'attività effettivamente svolta sia inferiore a 1/3 delle ore previste nel bando. Il compenso è comunque commisurato alle ore effettivamente prestate.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere a pieno l'attività di tutorato il Direttore si riserva di valutare la situazione ai fini della sospensione o della cessazione dell'incarico di tutorato.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere l'attività richiesta, il tutor potrà essere dichiarato decaduto dall'incarico.

Lo svolgimento dell'attività di tutorato è compatibile con qualsiasi altro beneficio previsto dalla normativa vigente a favore dei soggetti di cui sopra.

ART. 4 – Durata del contratto

La collaborazione dovrà essere espletata per un numero di ore di tutorato pari a 30 h pro-capite. L'attività si svolgerà presso la sede della struttura universitaria, presumibilmente, nel periodo dal 17 settembre al 31 dicembre 2018 secondo il calendario didattico che verrà predisposto in coordinamento con i docenti delle materie di base.

ART. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma di rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità dell'allegato "1", debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre, a pena di esclusione dalla selezione, le ore 13.00 del giorno 10 settembre 2018 (**si precisa che la Segreteria Amministrativa del Dipartimento rimarrà chiusa dal 09/08/2018 al 22/08/2018**):

- in busta chiusa, presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria al seguente indirizzo:
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli
Dipartimento di Ingegneria
Via Roma, 29 – 81031 Aversa (CE)
- tramite PEC all'indirizzo dip.diii@pec.unina2.it, riportando nel corpo del messaggio la dicitura di seguito riportata e allegando la documentazione richiesta in formato .zip.

Per le domande inviate con raccomandata a/r non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data nonché l'ora di ricevimento della domanda presso la Segreteria del Dipartimento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 settembre 2018.**

Le domande dovranno riportare sulla busta la seguente dicitura: **Selezione di n° 10 incarichi per attività di tutorato ministeriale prot. n° del 30/07/2018.**

Il candidato, sulla busta, dovrà indicare inoltre, il proprio nome, cognome ed indirizzo.

ART. 6 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/98):

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. titolo di studio;
5. l'insegnamento per il quale intende presentare la domanda di partecipazione al bando.

Dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numero civico, città, CAP, Provincia, numero telefonico e mail) ai fini di ogni eventuale comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di valido documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del Codice fiscale;
- curriculum vitae, obbligatoriamente in formato europeo, debitamente sottoscritto ed aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- Certificato con esami sostenuti e relativa votazione.

La mancata presentazione del Curriculum Vitae comporterà automatica esclusione dalla selezione.

Nella domanda (**v. Allegato 1**), a pena di esclusione, il candidato deve:

1. apporre firma in originale;
2. autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/98) il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 26 della Legge n. 196/03 e succ. mod. in caso di dichiarazione mendace);
3. prestare il consenso al trattamento dei dati personali che ai sensi del D.lgs. 196/2003 e succ. mod. saranno utilizzati dal Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza;
4. allegare elenco dei documenti prodotti.

Per la valutazione dei titoli il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice in originale o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (**v. Allegato 2**) ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**v. Allegato 3**).

Il Dipartimento di Ingegneria, in ogni fase della procedura, si riserva l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

ART. 7 – Formazione e approvazione delle graduatorie

La Commissione, costituita nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 del D.R. n. 385 del 28.01.2004 e successive integrazioni, e convocata con successivo D.D., procederà alla selezione valutando comparativamente, per ciascun insegnamento, i titoli presentati dai candidati.

La graduatoria di merito dopo l'approvazione del Consiglio di Dipartimento, sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Ingegneria, sul sito www.ingegneria.unicampania.it e sul sito web di Ateneo per un periodo non inferiore a 10 giorni.

ART. 08 – Obblighi dei vincitori

Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria Amministrativa didattica del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione.

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare il nullaosta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

ART. 09 – Approvazione atti

Il Direttore di Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. I vincitori della selezione saranno successivamente convocati presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione per la stipula del contratto.

ART. 10 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli www.ingegneria.unicampania.it, con sede in Via Roma n. 29 - CAP 81031 Aversa (CE), sul sito e sul sito dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli (www.unicampania.it – Sezione “Bandi e Gare dei Dipartimenti”).

ART. 11 - Revoca

Il Dipartimento di Ingegneria– in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore, si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

ART. 12 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/90 e succ. modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il **Dott. Massimo Manna**, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria. Per eventuali contatti e/o informazioni tel. 081.5010203 e-mail: mssimo.manna@unicampania.it.

ART. 13 - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Ingegneria per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Aversa, 30/07/2018

IL DIRETTORE
(Prof. Furio CASSETTA)

