

REPERTORIO/DECRETO N. 81 /2018  
PROT. N. 1304/18 DEL 12-04-18 TIT. VII CL. 16

## AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DI N° 01 INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA DI NATURA OCCASIONALE

### IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell' Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016;

VISTO il Regolamento per L'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 85 del 04/02/2014, ed in particolare l'art. 92;

VISTA la disciplina in materia ed in particolare gli artt. 2222 ce. e seguenti;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art 7, comma 6;

VISTO che l'art. 32, comma 6, del Decreto Legge n. 223 del 04.07.2006 convertito in Legge 248/06 prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a), b), e) del citato articolo;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 del 21/12/2006 avente ad oggetto le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative;

VISTO l'art 7, comma 6, del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001, così come modificato dalla Legge n° 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATI i chiarimenti del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia, di cui alla circolare n. 2 del 2008, nonché ai pareri resi in data 21.01.2008 e 28.01.2008;

VISTO che l'art 1, comma 303, lett a) della legge n. 232/2016 stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2017, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle attività di ricerca, gli atti e i contratti di cui all'art 7, comma 6, dlgs. 165/2001 stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis), legge 20/1994);

VISTA la richiesta del Prof. Raffaele Santoro, con la quale richiede l'indizione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera di natura occasionale per la realizzazione di una **ricerca bibliografica in materia di assistenza spirituale negli istituti penitenziari**, di supporto alla sua attività di ricerca e da realizzare con propri fondi, pertanto non gravante sul bilancio del dipartimento;

VISTO che a tale esigenza il Dipartimento non può far fonte con proprio personale per mancanza di competenze in materia;

VISTA la delibera del 16.04.2018 del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ed in esecuzione di tale deliberazione;

## DECRETA

È emanato l'allegato bando di selezione, parte integrante del presente decreto, avente ad oggetto procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio diretta al conferimento, mediante la stipula di un contratto di diritto privato, di n° 1 incarico di prestazione d'opera di natura occasionale da svolgersi presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Il Direttore  
Prof. Lorenzo Chieffi



**Bando di selezione, parte integrante del presente decreto, avente ad oggetto procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio diretta al conferimento, mediante la stipula di un contratto di diritto privato, di n° 1 incarico di prestazione d'opera di natura occasionale da svolgersi presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".**

#### **ART. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

La procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio è intesa a selezionare n° 1 esperto di particolare e comprovata specializzazione per lo svolgimento della seguente attività: ricerca bibliografica in materia di assistenza spirituale negli istituti penitenziari.

#### **ART. 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Le attività previste in contratto saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, né di orario e in via non esclusiva.

#### **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI**

I requisiti di ammissione sono:

- Cittadinanza italiana o presso un paese membro UE ed extra UE;
- Idoneità fisica all'attività;
- Non aver riportato condanne penali;
- Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Sono considerati valutabili i seguenti titoli:

- Esperienza maturata nell'ambito del SSD IUS 11;
- Pubblicazioni scientifiche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande.

#### **ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico dovrà essere espletato entro 30 (trenta) gg. dalla decorrenza del relativo contratto.

#### **ART. 5 IMPORTO DEL CONTRATTO**

Per lo svolgimento delle prestazione è previsto un corrispettivo di € 1000,00 (euro mille/00) al lordo delle ritenute previste dalle leggi vigenti ivi comprese quelle a carico Ente. Non sono previsti altri rimborsi. Tale compenso sarà corrisposto in unica soluzione al termine dell'attività, dietro presentazione di una relazione finale sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti da parte del Collaboratore.

#### **ART. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'assegnazione dell'incarico di prestazione d'opera di natura occasionale avviene a seguito di esame comparativo dei titoli, secondo criteri predeterminati dalla Commissione, mirante ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi e del curriculum con le caratteristiche richieste, e del colloquio.

La commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

1. Titoli culturali e professionali Fino a 20 punti
2. Coerenza tra curriculum e tipo di esperienza lavorativa proposta dal presente bando Fino a 20 punti
3. Altri titoli Fino a 10 punti
4. Colloquio Fino a 50 punti

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio e si svolgerà il giorno **09/10/2018** alle ore **10.30** presso il Dipartimento di Giurisprudenza, in Santa Maria Capua Vetere Via Mazzocchi 68.

L'idoneità complessiva verrà raggiunta ottenendo un punteggio almeno pari a 60/100.

Al termine verrà resa nota la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo del Dipartimento e pubblicazione sul sito web dello stesso. A parità di votazione precede il candidato più giovane di età.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire:

- o mediante consegna a mano;
- o a mezzo raccomandata A/R;
- o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:

**dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it**

in busta chiusa, presso la Direzione del Dipartimento entro e non oltre, le ore **12:00** del giorno **04/10/2018** al seguente indirizzo:

Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Dipartimento di Giurisprudenza  
Via Mazzocchi 68 - 81055 S. Maria Capua Vetere (CE).

Per le domande inviate con raccomandata A/R non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data nonché l'ora di ricevimento della domanda presso la Segreteria del Dipartimento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione per il conferimento di n. 1 incarico, di prestazione d'opera di natura occasionale (Prot. n. del il proprio cognome, nome ed indirizzo completo)

#### **ART.8 CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93):

- a) Cognome e Nome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Cittadinanza;
- d) Titolo di studio;
- e) Di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- g) Di non aver riportato condanne penali;

dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica) ai fini di ogni eventuale comunicazione.

A pena di esclusione dalla selezione alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- Copia del tesserino di codice fiscale o tessera sanitaria;
- Curriculum vitae, obbligatoriamente in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Copia dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

Inoltre ove l'incarico fosse conferito a dipendente di Pubblica Amministrazione, il contratto non potrà essere stipulato se non in presenza del nullaosta dell'Amministrazione di Appartenenza. Nella domanda, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla selezione, il candidato può autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art 26 della legge n. 15/69 in caso di dichiarazione mendace) ed il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 10, comma 1, della D. Lgs. n. 196/03 i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento di Giurisprudenza unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza) e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Il Dipartimento, in regime di autotutela amministrativa, si riserva:

- a) la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;
- b) di adeguare il regime giuridico, fiscale, previdenziale ed assicurativo del prestatore alle successive disposizioni .

#### **ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione, composta di 3 (tre) membri, designati in seguito dal Direttore del Dipartimento, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

#### **ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con Decreto e stipula il relativo contratto di diritto privato con il soggetto utilmente collocato in graduatoria; il predetto Decreto sarà oggetto di pubblicazione sul sito web.

#### **ART. 11 OBBLIGHI ED EVENTUALI AUTORIZZAZIONI**

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto dovrà, altresì, presentare il nulla osta/comunicazione allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

#### **ART. 12 COPERTURA ASSICURATIVA**

Il prestatore solleva il Dipartimento da qualsiasi responsabilità civile e penale sia in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

#### **ART. 13 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del dipartimento all'indirizzo [www.dip.giurisprudenza@unicampania.it](mailto:www.dip.giurisprudenza@unicampania.it) ed è affisso all'Albo del Dipartimento. Copia del presente avviso è disponibile presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

#### **ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Nicola Lombardi, segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", e-mail: [nicola.lombardi@unicampania.it](mailto:nicola.lombardi@unicampania.it) - recapito telefonico 0823.274874

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Lorenzo Chieffi)

