

Decreto/Repertorio n. 63/2018  
Prot. n. 106105 del 11-04-2018 Tit. VII Cl. L

#### IL DIRETTORE

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11/3/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del Dlgs. N. 165 del 30/03/2001, così come modificato da ultimo dalle Leggi n. 69 del 18/06/2009 e n. 102 del 03/08/2009, recante disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte della Pubbliche Amministrazioni, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;

**VISTO** l'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78/09, convertito con modificazioni in L. n. 102/09, che ha esteso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ex art. 3 legge n. 20/94 e dell'art. 27 della L. n. 340 del 24 novembre 2000, agli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Dlgs. 165/01, nonché quelli concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1 comma 9 L. 266/05;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", emanato con D.R. n. 171 del 24/02/2012;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", ed in particolare l'art. 129 con riferimento ai contratti d'opera per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'università;

**VISTO** il Regolamento per le procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate su propri fondi dalle Strutture Autonome e Decentrate emanato con D.R. n. 2963 del 26.10.2006 integrato e modificato dai DD.RR. n. 872 del 28.03.2008 e n. 90 del 13.01.2010;

**VISTA** la scrittura privata tra la Scuola di commissariato dell'esercito Italiano ed il Dipartimento di Giurisprudenza;

**VISTA** la richiesta del Responsabile della Convenzione per la stipula di un contratto di diritto privato a tempo determinato, di un incarico esterno di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di tutorato nell'ambito del Corso di formazione professionale per gli Ufficiali

del corpo di Commissariato dell'Esercito. Attività d'arma del 197° corso e Corso Tecnico applicativo del 196° corso Accademia Militare aa.2017/2018.

**VISTA** l'urgenza e la necessità di provvedere, in relazione alle esigenze di ricerca, alla acquisizione della prestazione richiesta;

**VISTA** l'indisponibilità all'interno della propria struttura organizzativa di una figura disponibile allo svolgimento dell'incarico di collaborazione;

**VISTA** la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti e gli artt. 47 e 49 TUIR;

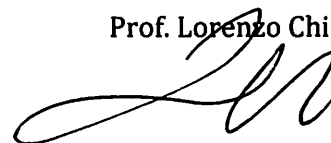
**VISTA** la delibera n. 10 del Consiglio di Dipartimento del 21/05/2018, ed in esecuzione di tale delibera;

#### **DECRETA**

E' emanato l'allegato bando di selezione, parte integrante del presente decreto, finalizzato alla stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, per lo svolgimento di attività di TUTORATO nell'ambito del Corso di formazione e aggiornamento professionale degli Ufficiali del corpo di Commissariato dell'Esercito. Attività d'arma del 197° corso e Corso Tecnico applicativo del 196° corso Accademia Militare aa. 2017/2018.

Il Direttore

Prof. Lorenzo Chieffi



## **BANDO PER ATTIVITÀ DI TUTORATO ANNO 2018**

### **IL DIRETTORE**

- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 23;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 171 del 24.02.2012;
- VISTI** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici emanato con D.R. n. 803 del 05.08.2013;
- CONSIDERATO** che il Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità all'art. 92 disciplina i contratti per prestazione d'opera a tempo determinato;
- VISTA** la Legge n. 20/1994 relativa al Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3 lett. f bis) e f ter).
- VISTA** la Legge n. 203 del 22/12/2008 "Imposizione per la formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale dello Stato" (Legge Finanziaria 2009);
- VISTA** la Scrittura privata stipulata tra la Scuola di Commissariato dell'Esercito Italiano con sede in Maddaloni ed il Dipartimento di Giurisprudenza in data 11/06/2018, finalizzata all'organizzazione di un corso di formazione professionale specialistica diretto agli Ufficiali del 195° corso dell'Accademia Militare, volto a far acquisire loro gli strumenti metodologici e procedurali per operare nell'ambito del servizio di consulenza giuridico - legale;
- VISTO** il Capitolato tecnico, con il quale la Scuola di Commissariato richiede, ai fini del corretto svolgimento del citato corso di formazione, l'individuazione da parte del contraente affidatario della figura di un Tutor che cooperi nell'espletamento delle funzioni di segreteria scientifica e svolga attività di supporto alla didattica;
- ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria;
- CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere

### **EMANA**

#### **Art. 1**

Bando di selezione pubblica per l'anno 2018, in base a valutazione comparativa per soli titoli, finalizzato alla stipula di un contratto di diritto privato a tempo determinato, di un incarico esterno di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di tutorato nell'ambito del corso di formazione professionale specialistica diretto agli Ufficiali del 196° corso dell'Accademia Militare presso la Scuola di Commissariato di Maddaloni:

CONTRATTO DI TUTORATO	IMPORTO DEL CONTRATTO
Tutor che cooperi nell'espletamento delle funzioni di segreteria scientifica e svolga attività di supporto alla didattica	n. 1 contratto per € 1.000,00

#### Art. 2 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

Ai fini della valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico costituirà:

**pre-requisito per la presentazione della domanda:** il possesso del Diploma di laurea in Giurisprudenza (Laurea Magistrale, Specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento; con esclusione, pertanto, delle lauree di durata triennale);

**requisito valutabile ai fini della comparazione:** il possesso del Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali.

Sono da considerarsi, infine, **titoli preferenziali per l'affidamento dell'incarico:** il possesso del titolo di Dottore di Ricerca, oltre che le pregresse esperienze didattiche espletate nell'ambito dei corsi di formazione rivolti al personale militare e le documentate competenze scientifiche.

#### Art. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al modello allegato, firmata dall'aspirante di proprio pugno, e corredata da copia di un idoneo documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata esclusivamente a mano, **in busta chiusa**, presso l'Ufficio Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, Via Mazzocchi, 5 (Palazzo Melzi), Santa Maria Capua Vetere (CE), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **03/08/2018** indicando: **valutazione comparativa di cui all'Avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Il suddetto modello di domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, l'espressa dichiarazione di rinuncia ad ogni pretesa nel caso in cui il conferimento del contratto non abbia esito positivo.

Le domande non redatte sull'apposito modulo o inviate a mezzo posta saranno escluse dalla selezione. Saranno altresì escluse dalla selezione le domande degli aspiranti non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

#### Art. 4 (CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE)

Nelle domande i candidati dovranno effettuare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della L. 183/2011, relativamente ai titoli presentati. L'Amministrazione non può accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegato un *curriculum vitae et studiorum*, nonché ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Non saranno esaminate le domande di dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Enti Pubblici qualora esse risultino prive delle seguenti dichiarazioni rese sotto la responsabilità del dichiarante: 1) impegno a richiedere all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta per l'attività da svolgere, ovvero insussistenza dell'obbligo di ottenere il nulla-osta; 2) esonero del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi

della Campania Luigi Vanvitelli da ogni responsabilità derivante dalla mancata richiesta e/o dal mancato rilascio del nulla-osta.

In ogni caso il Dipartimento di Giurisprudenza, e per esso il Direttore, non autorizzerà l'inizio del corso da parte dell'incaricato che sia dipendente di Amministrazione pubblica, senza la previa acquisizione del prescritto nulla osta ovvero della richiesta ritualmente presentata all'organo competente.

#### **Art. 5 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)**

Il Direttore, al termine della valutazione comparativa operata da un'apposita commissione all'uopo nominata e previa approvazione degli atti, stipulerà con l'incaricato il relativo contratto.

Il Direttore si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria.

#### **Art. 6 (DURATA DELL'INCARICO E RELATIVO COMPENSO)**

Tutte le attività oggetto del contratto di tutorato dovranno essere realizzate d'intesa con il responsabile scientifico del Corso.

L'incarico dovrà essere espletato durante il periodo di svolgimento del Corso che avrà inizio il 17 settembre 2018 e terminerà il 05 novembre 2018.

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un corrispettivo pari a quanto stabilito nel prospetto suindicato comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del responsabile scientifico del Corso, circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato e previo accertamento della necessaria copertura finanziaria.

#### **Art. 7**

Il conferimento dell'incarico non fa sorgere alcun rapporto di lavoro con l'Università, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università statali.

#### **Art. 8**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della seguente procedura di selezione. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della suddetta normativa ed in particolare quello di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

**Il Direttore**

**Prof. Lorenzo Chieffi**

