

**DECRETO N. 46/2018**

**PROT. N. 88281 DEL 20-06-2018 TIT. V CL. 1**

**OGGETTO: BANDO PER ATTIVITÀ DI TUTORATO DIDATTICO A.A. 2017/18**

### **IL DIRETTORE**

**VISTO** il Decreto MIUR n. 198/2003;

**VISTA** la legge n. 170/2003;

**VISTI** i Regolamenti di Ateneo vigenti, D.R. n. 385 del 28.01.2004, con il quale sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato e D.R. n. 4343 del 10.12.2004, con il quale si è provveduto all'integrazione del citato D.R. n. 385;

**VISTO** il D.R. n. 3389 del 18 dicembre 2008 di integrazione delle "Linee Guida sull'affidamento delle Attività di Tutorato" che ha previsto per ciò che concerne i soggetti legittimati all'affidamento delle suddette attività, l'individuazione, in aggiunta ai soggetti già previsti dal D.R. n. 385 del 28 gennaio 2004 e successivamente modificato dal D.R. n. 4343 del 10 dicembre 2004, anche gli iscritti ai dottorati di ricerca presso Università non consorziate con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";

**VISTA** la circolare rep. n. 469/2014

**VISTO** la nota Prot. 177915 del 30/10/2017 di assegnazione in favore del Dipartimento di Giurisprudenza della somma pari a € 36.100,00 a titolo di fondi da destinare ad attività di tutorato ministeriale per l'a.a. 2017/18;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 9 del 16/04/2018, con la quale è stato autorizzato l'utilizzo dell'importo di € 36.100,00 per la realizzazione di attività di tutorato per l'A.A. 2017/2018 per le esigenze dei Corsi di Studio del Dipartimento di Giurisprudenza;

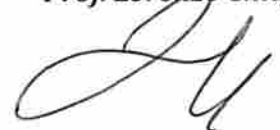
**VISTA** l'urgenza di provvedere.

### **DECRETA**

E' emanato il bando di selezione, allegato al presente decreto e che costituisce parte integrante, in base a valutazione comparativa per soli titoli, per il conferimento di incarichi per attività di tutorato didattico per l'a.a. 2017/18 presso il Dipartimento di Giurisprudenza.

*Il Direttore*

**Prof. Lorenzo Chieffi**



**BANDO DI SELEZIONE, IN BASE A VALUTAZIONE COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO DIDATTICO A.A. 2017/2018.**

**ART. 1**

**(SELEZIONE)**

Il bando di selezione, in base a valutazione comparativa per soli titoli, prevede il conferimento di incarichi per attività di tutorato didattico per l'a.a 2017/18 presso il Dipartimento di Giurisprudenza, secondo la seguente tabella:

S.S.D.	Importo assegnato al SSD/Insegnamento	N° contratti previsti per S.S.D.
1. IUS/01 Istituzioni di Diritto Privato	€ 950,00	2
2. IUS/01 Diritto Civile	€ 950,00	2
3. IUS/02 Diritto Privato Comparato	€ 950,00	2
4. IUS/04 Diritto Commerciale	€ 950,00	2
5. IUS/07 Diritto del lavoro	€ 950,00	2
6. IUS/08 Diritto Costituzionale IUS/09 Istituzioni di Diritto Pubblico	€ 950,00	2
7. IUS/10 Diritto Amministrativo	€ 950,00	2
8. IUS/11 Diritto Ecclesiastico	€ 950,00	2
9. IUS/12 Diritto Tributario	€ 950,00	2
10. IUS/13 Diritto Internazionale	€ 950,00	2
11. IUS/14 Diritto dell'UE	€ 950,00	2
12. IUS/15 Diritto Processuale Civile	€ 950,00	2
13. IUS/16 Diritto Processuale Penale	€ 950,00	2
14. IUS/17 Diritto Penale	€ 950,00	2
15. IUS/18 Diritto Romano e Diritto dell'Antichità	€ 950,00	2
16. IUS/19 Storia Diritto Medioevale e Moderno	€ 950,00	2
17. IUS/20 Filosofia del Diritto	€ 950,00	2
18. IUS/21 Diritto Pubblico Comparato	€ 950,00	2
19. SECS/P/01 Economia Politica	€ 950,00	2

Il corrispettivo per l'attività, come indicato per ciascun SSD, è da intendersi al lordo delle ritenute/imposte previste per Legge sia a carico del prestatore d'opera che dell'Amministrazione.

**ART. 2**

**(REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)**

Possono partecipare alla selezione per l'affidamento delle attività di tutorato i candidati in possesso dei seguenti requisiti, fatto salvo il possesso di particolare competenza in ordine alle specifiche attività da svolgere, secondo il seguente ordine di priorità:

- a) Iscritti ai Corsi di dottorato di ricerca



- b) Iscritti ai Corsi di dottorato di ricerca presso Università non consorziate con la Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
- c) Iscritti ai Corsi della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
- d) Iscritti agli ultimi 2 anni del Corso di Studio Magistrale in Giurisprudenza della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

L'attività di tutorato non può essere affidata a dipendenti delle Università italiane.

### **ART. 3**

#### **(MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE)**

Il punteggio riservato ai titoli è di 100/100 e sarà così ripartito:

- esperienze nel SSD: *massimo 30 punti*;
- voto di laurea: *massimo 30 punti*;
- pubblicazioni: *massimo 20 punti*;
- curriculum generale: *massimo 20 punti*.

Per gli studenti iscritti al CdS Magistrale verrà valutato, in alternativa al voto di laurea:

- numero e media degli esami sostenuti: *massimo 30 punti*

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei soli titoli.

E' possibile affidare l'attività di tutorato al medesimo soggetto per entrambi i contratti indicati.

### **ART. 4**

#### **(DURATA E COMPENSO)**

Le attività avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e dovranno terminare inderogabilmente entro il 31.10.2018 e saranno organizzate secondo un calendario che dovrà essere depositato presso il Dipartimento.

Come previsto dall'art. 4 del D.R. n. 385 del 28.01.2004 e successive integrazioni, l'importo orario da corrispondere in relazione alle varie tipologie di beneficiari è pari a € 26,10 per gli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca, iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca presso Università non consorziate, iscritti ai Corsi della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali ed € 13,05 per gli studenti iscritti ai CdS Magistrale.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, a cura del Dipartimento di Giurisprudenza previa attestazione del Direttore circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato, che sarà rilasciata solo previa consegna del registro dell'attività didattica svolta vistato dal docente titolare dell'insegnamento assegnato.

Lo svolgimento dell'attività di tutorato è compatibile con qualsiasi altro beneficio previsto dalla normativa vigente a favore dei soggetti di cui sopra.



## ART. 5

### (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Ciascun candidato, pena l'esclusione dall'intera procedura, potrà presentare domanda di partecipazione per un solo insegnamento/S.S.D.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di accettazione delle condizioni in esso riportate e di consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 10 luglio 2018** esclusivamente con i seguenti mezzi:

- **a mano**, in busta chiusa, presso il Dipartimento di Giurisprudenza - Via Mazzocchi n. 68 (Pal. Melzi), 81055 – Santa Maria Capua Vetere (CE), rispettando gli orari di apertura al pubblico ed indicando oltre al mittente la seguente dicitura: **Selezione per incarichi di attività di tutorato didattico a.a. 2017/18 presso il Dipartimento di Giurisprudenza per il SSD \_\_\_\_\_** \* (indicare il SSD per cui si partecipa);
- **via PEC**, all'indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza: **dip.giurisprudenza@pec.unicampania.it**, avendo cura di produrre un unico file pdf non modificabile.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Il Dipartimento non è responsabile di eventuali disservizi nel funzionamento del servizio PEC.

## ART. 6

### (CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. titolo di studio;
5. corso di studio al quale si è iscritti;
6. il S.S.D. per il quale intende presentare la domanda di partecipazione al bando.

Dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numero civico, città, CAP, Provincia, numero telefonico e mail) ai fini di ogni eventuale comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di valido documento di riconoscimento;
- *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto ed aggiornato alla data di presentazione della domanda.

La mancata presentazione del *curriculum vitae* comporterà automatica esclusione dalla selezione.

Nella domanda, formulata sul modello allegato, a pena di esclusione, il candidato deve:

1. apporre firma in originale;
2. autocertificare (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
3. prestare il consenso al trattamento dei dati personali che ai sensi del D.lgs. 196/2003 saranno utilizzati dal Dipartimento unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza;
4. allegare elenco dei documenti prodotti.
5. dichiarare di non trovarsi in relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con alcun professore e ricercatore afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, né con il Rettore, né con il Direttore Generale, né con alcun componente del Consiglio di Amministrazione della Seconda Università degli Studi di Napoli.

I candidati dovranno effettuare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché dalla L. 183 del 12.11.2011 in vigore dal 01.01.2012 relativamente ai titoli presentati.

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

#### **ART. 7**

#### **(COMMISSIONE ESAMINATRICE - FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO)**

La Commissione, nominata ai sensi dall'art. 3 del D.R. n. 385 del 28.01.2004 e successive integrazioni, decorso il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle relative domande, procederà alla selezione valutando comparativamente, per ciascun insegnamento, i titoli presentati dai candidati.



La graduatoria di merito formulata con provvedimento del Direttore, sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo del Dipartimento, sul sito [www.giurisprudenza.unicampania.it](http://www.giurisprudenza.unicampania.it).

**ART. 8**

**(AUTORIZZAZIONI)**

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare il nullaosta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

**ART. 9**

**(STIPULA DEL CONTRATTO)**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. I vincitori della selezione saranno successivamente convocati presso il Dipartimento per la stipula del contratto.

**ART. 10**

**(PUBBLICITA')**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo del Dipartimento di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli, nonché sul sito del Dipartimento [www.giurisprudenza.uninacampania.it](http://www.giurisprudenza.uninacampania.it) e di Ateneo [www.uninacampania.it](http://www.uninacampania.it).

**ART. 11**

**(RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Lombardi, Segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, e-mail [nicola.lombardi@uninacampania.it](mailto:nicola.lombardi@uninacampania.it) – recapito telefonico 0823/274874.

**ART. 12**

**(AUTOTUTELA)**

Il Dipartimento – in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore, si riserva di revocare il presente bando, di sospendere ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

**ART. 13**

**(PRIVACY)**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della seguente procedura di selezione. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della suddetta normativa ed in particolare quello di far



Università  
degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

Dipartimento di  
Giurisprudenza

rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

**Il Direttore**

***Prof. Lorenzo Chieffi***

Dipartimento di  
Giurisprudenza

Via Mazzocchi 68  
Palazzo Melzi  
81055 S. M. Capua Vetere  
T.: +39 0823 849259  
F.: +39 0823 849255

dip.giurisprudenza@unicampania.it  
dip.giurisprudenza@pec.unina2.it  
www.giurisprudenza.unicampania.it