

DETERMINA A CONTRARRE**OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A_ D.Lgs. n. 50/2016**

Codice C.I.G Z7F22B7451

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la Contabilità di cui al D.R. n. 85 del 04/02/2014;
- Visto** in particolare l'art. 4 che conferisce ai Dipartimenti l'autonomia gestionale nel limite dell'emanazione dei provvedimenti di impegno, liquidazione ed ordinazioni delle spese;
- Visto** il manuale di Contabilità approvato con D.R. n. 85 del 04/02/2014;
- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture emanato con D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto** in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 che consente di procedere, per appalti di importo inferiore a € 40.000,00 , all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ritenuto** che con la Legge 208/2015 si sancisce l'obbligo per le stazioni appaltanti di procedere all'acquisto di beni e servizi esclusivamente tramite l'utilizzo di strumenti telematici per importi pari o superiori ad € 1.000,00;
- Considerato** che ai sensi della legge di Stabilità 2016 comma 270 (mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006) per gli acquisti inferiori ai 1000,00 euro, non è obbligatorio procedere all'acquisizione tramite piattaforme elettroniche (Consip, Mepa)
- Ritenuto** che il prof. Maffei ha richiesto la fornitura di materiali di cancelleria;
- Considerato** che il prof. Maffei ha contattato la società Elama Office srl, la quale ha dato conferma della possibilità di effettuare la fornitura;
- Ritenuto** necessario procedere all'affidamento diretto alla società Elama Office srl, con sede in Viale Kennedy, 151 - 81031 Aversa(CE) - P. IVA/C.F. 01061270615, ai sensi dell'art. 36, Comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016 al fine di consentirne la fornitura;
- Vista** la verifica positiva di regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale DURC alla data odierna;
- Considerato** che la Elama Office srl possiede i requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come da relativa autocertificazione resa ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e per la quale l'Amministrazione si riserva di dichiarare nullo il contratto qualora se ne accertasse la non veridicità;
- Ritenuto** opportuno di dover nominare un Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dell'appalto in questione;
- Ritenuto** altresì nominare il prof. Maffei quale referente tecnico per il regolare utilizzo del servizio;



DETERMINA

- 1) di affidare alla Elama Office srl, con sede in Viale Kennedy, 151 - 81031 Aversa(CE) - P. IVA/C.F. 01061270615, il servizio sopradescritto per un costo di € 796,23 + iva 22%.
- 2) che la spesa complessiva graverà sui fondi: Conto UPB:CPRO.ASSEGNAZIONI_2017 EP:CC22103/F1210104 "materiali di consumo informatici, UPB:CPRO.ASSEGNAZIONI_2017, Conto EP: CC22101/F1210102 "cancelleria"; UPB:CPRO.ASSEGNAZIONI_2018; Conto EP: CC22102/F1210103 "carta"
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 4) di nominare responsabile del procedimento il Dott. Francesco Iannone segretario amministrativo del dipartimento;
- 5) di individuare quale referente tecnico per la regolare esecuzione della fornitura il prof. Maffei;
- 6) di dare atto che la presente determina sarà pubblicizzato sul sito Web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Aversa, lì

Il Direttore
Prof. Ing. Luigi MAFFEI