

## BANDO PER ATTIVITA' DI TUTORATO DIDATTICO IL DIRETTORE

**VISTA** la Legge n. 341 del 19.11.1990 ed, in particolare, l'art. 13 co. 2, il quale recita, tra l'altro, "...Il tutorato è finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli...";

**VISTA** la Legge n° 170 del 22.10.2003 ed, in particolare, l'art. 1;

**VISTO** il D.M. n° 198 dell'11.07.2003;

**VISTO** il D.R. n° 385 del 28.1.2004 e s.m.i., con il quale sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato;

**VISTO** il D.M. n° 270 del 22.10.2004;

**CONSIDERATA** la pronuncia dell'Ufficio di Controllo di legittimità sugli atti dei Ministeri, dei servizi alla persona e dei beni culturali della Corte dei Conti prot. n. 60 del 19 gennaio 2011, con la quale si considerano assimilabili alla docenza i contratti di tutoraggio e, pertanto, i medesimi vengono esclusi dal controllo preventivo di legittimità della Corte stessa;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. 171 del 24/02/2012;

**VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 840 del 9/9/2013, ed in particolare l'art. 33 co. 1 ove, tra l'altro, si specifica che "... le attività tutoriali mirano al recupero di lacune di apprendimento nelle conoscenze di base, alla guida nella predisposizione ragionata di un progetto generale di studi, alla programmazione del piano di lavoro personale, all'individuazione di un metodo idoneo per affrontare gli studi e gli esami e all'assistenza nella scelta dell'area disciplinare e del docente per preparare la tesi di laurea...";

**VISTA** l'assegnazione di fondi per le attività di tutorato di cui al D.M. 198/03, disposta dall'Ateneo prot. 91449 del 21.07.2016;

**VISTA** la disponibilità dei suddetti fondi, per i quali risultano iscritti nel Bilancio non autorizzatorio del Dipartimento di Psicologia per l'anno 2017, alla voce 1220107 "Tutorato DM 198/2003", risorse pari ad €16.293,56;

**VISTA** la delibera n.14 del Consiglio di Dipartimento del 24.10.2017, con la quale il Consiglio di Dipartimento autorizza l'utilizzo del budget assegnato al Dipartimento e conferisce mandato al Direttore di emanare un Bando di selezione per il conferimento di numero 10 contratti, di cui n. 3 contratti da 96 ore con un compenso orario di €26,10, e n.7 da 96 ore con compenso orario di € 13,05 per lo svolgimento di attività di tutorato ministeriale;

### ART.1

#### Oggetto e Contenuto della Prestazione

una procedura di valutazione comparativa :

- **Tutorato trasversale riservato agli studenti iscritti alle lauree magistrali** del Dipartimento di Psicologia della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per lo svolgimento di attività di tutorato trasversale rivolta agli studenti iscritti al corso di laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche, ai corsi di laurea Magistrale, specialistica e vecchio ordinamento del Dipartimento di Psicologia, e agli studenti Erasmus.

Denominazione Riservato a studenti iscritti alle lauree magistrali	N. Contratti	Ore per contratto	Importo orario	Importo per contratto
Tutorato Trasversale	7	96	13,05	1252,80

- **Tutorato Trasversale riservato agli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato** sine borsa per lo svolgimento di attività di tutorato ministeriale rivolto agli studenti iscritti al corso di laurea triennale, ai corsi di laurea magistrale, specialistica e vecchio ordinamento del Dipartimento di Psicologia, e agli studenti Erasmus.

Il tutorato sarà svolto su attività trasversali a tutti i settori scientifico disciplinari:

Denominazione	N. Contratti	Ore per contratto	Importo per contratto
Tutorato Trasversale	3	96	2505,60

## ART. 2

### Durata del contratto

L'attività del tutor dovrà concludersi entro il 31 ottobre 2018, secondo le indicazioni stabilite dal Docente Responsabile dell'attività di tutorato.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto delle necessità della struttura a cui il tutor viene assegnato e sono concordati con il Docente Responsabile dell'attività.

## ART.3

### Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione:

- Per il Tutorato riservato agli iscritti alle lauree magistrali del Dipartimento di Psicologia della Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, gli studenti iscritti alle lauree Magistrali, o specialistiche o al corso di Laurea in Psicologia Vecchio Ordinamento del Dipartimento di Psicologia

- Per il Tutorato trasversale riservato agli iscritti ai Corsi di Dottorato, gli studenti iscritti a tali corsi senza borsa.

**Non potranno presentare domanda di partecipare coloro i quali hanno conseguito il titolo finale alla data di emanazione del presente bando.**

## ART.4

### Importo del contratto e obblighi del tutor

Come previsto dall'art.4 del D.R. 385 del 28/01/2004 e successive integrazioni, l'importo orario da corrispondere consiste:

per il Tutorato trasversale riservato agli iscritti alle lauree magistrali **un compenso orario di € 13,05 (tredici/05) comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo;**

per il Tutorato trasversale riservato agli iscritti ai Corsi di Dottorato **un compenso orario di € 26,10 (ventisei/10) comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo.**

Il **tutor** collabora con il responsabile dell'attività di tutorato secondo i criteri e le modalità con esso stabiliti;

Le attività saranno volte al monitoraggio degli studenti del primo anno delle magistrali e degli studenti Erasmus in/coming e al recupero didattico.

Il Programma dettagliato delle attività sarà formulato dai docenti della commissione tutorato dopo aver raccolto le necessità degli studenti tramite la commissione Paritetica o riunioni ad hoc con gli studenti ed i docenti ed in accordo con i Presidenti dei CdS e il Direttore di Dipartimento.

Il **Tutor** al quale sarà affidata l'attività di cui al presente bando, deve presentare al termine del periodo di incarico, il registro attestante il lavoro svolto, la cui tenuta è affidata al Direttore.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore del Dipartimento e dei docenti componenti la commissione tutorato circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato, che sarà rilasciato solo previa consegna del registro dell'attività didattica svolta.

Lo svolgimento dell'attività di tutorato è compatibile con qualsiasi altro beneficio previsto dalla normativa vigente a favore dei soggetti di cui sopra.



Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria Amministrativa didattica del Dipartimento di Psicologia.

In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento di Psicologia si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

Gli studenti che conseguono il titolo finale durante lo svolgimento dell'attività decadono dall'incarico e non possono portare a compimento l'attività.

#### ART. 5

##### Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (Allegato 1), e firmata dal candidato, dovrà essere presentata a mano entro le ore **12.00 del 14/12/2017** presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia sito in V.le Ellittico, 31 Caserta – II° Piano

Sulla busta, oltre al nome, cognome e indirizzo, il candidato dovrà indicare:

**Incarichi di tutorato ministeriale per l'a.a. 2017/2018.**

**Dovrà essere inoltre indicato sulla busta, a pena l'esclusione, la denominazione esatta del tipo di tutorato per il quale il candidato intende partecipare.**

#### ART.6

##### Contenuto della domanda di partecipazione

1. A pena di esclusione dalla selezione alla domanda dovranno essere allegati:

La domanda di partecipazione (Allegato 1) sottoscritta dall'interessato e corredata dei seguenti allegati:

- Copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
- Copia del tesserino del Codice Fiscale;
- Curriculum vitae in formato europeo (in italiano) debitamente sottoscritto e aggiornato alla data di presentazione della domanda. La mancata presentazione del curriculum vitae comporterà automatica esclusione dalla selezione.

▪ dichiarazione sostitutiva di certificazione di laurea, (dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR.445 del 28/12/2000. (Allegato 2)

▪ dichiarazione sostitutiva di certificazione con esami sostenuti e relativa votazione

▪ ogni altro titolo opportuno per la specifica collaborazione richiesta, in modo che la Commissione di tutorato possa valutare al meglio i titoli e le competenze possedute. (Fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, (Allegato 3) che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt.19 e 47 del DPR. N.445 del 28/12/2000). Tale sottoscrizione dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione sottintende l'autorizzazione e il consenso al trattamento dei dati personali che ai sensi dell'art.13, D.lgs.196/2003 e succ.mod. saranno utilizzati dal Dipartimento di Psicologia unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza.

La Struttura in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n.445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

#### ART. 7

##### Procedure di selezione

La procedura di selezione oggetto del presente bando si articola per titoli e colloquio.

Per ogni candidato la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 50 punti, così suddivisi:

Iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli":

- fino a 20 punti per il voto di laurea triennale, così ripartito:

- 110/110 e lode: 20 punti;
- 110/110: 17 punti;
- da 105 a 109/110: 12 punti;
- da 99 a 104/110: 7 punti;
- da 90 a 98/110: 4 punti;
- inferiore a 90: 1 punto

**per i partecipanti iscritti agli ultimi due anni del corso di Laurea vecchio ordinamento sarà valutata la media dei voti degli esami sostenuti come segue.**

- 30/30 e lode: 20 punti;
- 30/30: 17 punti;
- da 28,1 a 29,9/30: 12 punti;
- da 27,1 a 28/110: 7 punti;
- da 24,5 a 27/110: 4 punti;
- inferiore a 24,5: 1 punto

-fino ad un massimo di 30 punti per il colloquio orale, volto ad accertare la qualificazione del candidato e la congruenza del percorso di studi seguito con le attività di tutorato previste; il colloquio si intende superato con un punteggio superiore a 17.

A parità di punteggio, risulterà vincitore lo studente più giovane

Per gli studenti iscritti a Corsi di Dottorato:

1. voto di laurea magistrale: massimo 20 punti così ripartito:

- 110/110 e lode: 20 punti;
- 110/110: 17 punti;
- da 105 a 109/110: 12 punti;
- da 99 a 104/110: 7 punti;
- da 90 a 98/110: 4 punti;
- inferiore a 90: 1 punto

2. Pubblicazioni scientifiche o qualsiasi altro titolo ritenuto valido: fino a punti 10

3. Colloquio: fino ad un massimo di 20 punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio superiore a 11.

A parità di punteggio, risulterà vincitore lo studente più giovane.

#### **ART. 8**

#### **Approvazione Graduatoria**

Le Commissioni, costituite nel rispetto di quanto disposto dall'art.3 del D.R. n.385 del 28/01/2004 e successive integrazioni, nominate e convocate con successivo D.D., procederanno alla selezione valutando comparativamente i titoli presentati dai candidati e il colloquio per ogni candidato.

La data del colloquio sarà comunicata con avviso pubblicato sul sito del Dipartimento di Psicologia. La graduatoria definitiva sarà approvata con Decreto del Direttore e sarà resa pubblica mediante affissione all'albo del Dipartimento di Psicologia, sul sito del dipartimento di psicologia e sul sito web di Ateneo per un periodo non inferiore a 7 giorni.

Gli interessati possono formulare eventuali reclami per errori od omissioni, da presentarsi esclusivamente a mano presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Psicologia entro e non oltre 5 giorni dalla data di affissione.

Il Direttore decide in merito entro i successivi 5 giorni.



Gli studenti collocati utilmente in graduatoria dovranno presentarsi a pena di decadenza per l'accettazione dell'affidamento dell'attività di tutorato, nel giorno e nell'ora che sarà indicata contestualmente all'affissione della graduatoria definitiva.

Gli incarichi non conferiti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati per scorrimento della graduatoria.

#### **ART.9**

##### **Autotutela**

Il Dipartimento di Psicologia- in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore - si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

#### **ART.10**

##### **Scarto ed eliminazione documentale**

Entro 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al bando, possono ritirarli. Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

#### **ART.11**

##### **Pubblicazione del Bando**

Il presente avviso è pubblicato sul **sito web del Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi della Campania**, e sul **sito web dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**.

#### **ART.12**

##### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Psicologia, Dott.ssa Luciana MAINOLFI, e-mail: [luciana.mainolfi@unicampania.it](mailto:luciana.mainolfi@unicampania.it).

Caserta, 24/11/2017

IL DIRETTORE  
(Prof. Dario GROSSI)