



Prot. n. 801 del 05/01/2017

AVVISO PUBBLICO 1/2017

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli, emanato con D.R. 645 del 17/10/2016;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità di Ateneo, ed in particolare l'art. 129 con riferimento ai contratti d'opera per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'Università;
- VISTA la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti;
- VISTO il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO che l' art. 32, comma 6, del Decreto Legge n. 223 del 04.07.2006 convertito in Legge 248/06 prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti linguistici e ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a,b,c, del citato articolo;
- VISTA la richiesta del prof. Carlo Rescigno, responsabile scientifico di fondi del progetto di ricerca *Pompei – Tempio di Apollo*, relativa all'indizione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione scientifica occasionale di supporto alla ricerca con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali nell'ambito della convenzione con la Soprintendenza di Pompei; e che a tale esigenza il Dipartimento non può far fronte con proprio personale data l'indisponibilità all'interno della propria struttura organizzativa, di una figura disponibile allo svolgimento dell'incarico;
- VISTA la legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell' 11 marzo 2008 sulle disposizioni della legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche amministrazioni;
- VISTA la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti;
- VISTA la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali n. 23 del 25/10/2016 ed in esecuzione di tale deliberazione;
- CONSIDERATO l'art. 17 co. 30 della legge n. 102 del 3.08.2009 relativo al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;



È indetta

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione scientifica occasionale di supporto alla ricerca con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in via Perla, Santa Maria Capua Vetere (CE), nell'ambito della convenzione con la Soprintendenza di Pompei.

ART. 1

Oggetto della selezione

La procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento del seguente incarico di collaborazione occasionale di natura tecnico-scientifica ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione, senza vincolo di subordinazione da espletare nel territorio nazionale, nell'ambito della convenzione con la Soprintendenza di Pompei:

“Catalogazione reperti e documentazione fotografica”.

ART. 2

Modalità di svolgimento della prestazione

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione né di orario, in via non esclusiva. Il collaboratore sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

ART. 3

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali.

Inoltre *i candidati* dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in discipline archeologiche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione per la presentazione delle domande.



Sono considerati titoli valutabili:

- Voto di laurea del titolo di partecipazione richiesto;
- Tesi di Laurea su argomenti attinenti al progetto;
- Esperienza documentata di scavo presso i siti di Pompei e/o Cuma e conoscenza delle terrecotte architettoniche

ART. 4

Durata e importo del contratto

La collaborazione senza vincolo di subordinazione né di orario avrà la durata di sessanta giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (e comunque nel rispetto dei tempi previsti dal progetto) e prevede un corrispettivo complessivo di Euro 2.000,00 (duemila/00 euro) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge, a carico del collaboratore e del Dipartimento. La liquidazione del compenso sarà effettuata in unica rata alla scadenza del contratto stesso e previa attestazione dell'attività svolta, da parte del prof. Carlo Rescigno, responsabile scientifico del progetto e titolare dei fondi del progetto di ricerca *Pompei – Tempio di Apollo*. La spesa graverà interamente sui fondi di ricerca medesimi.

ART.5

Modalità di selezione e criteri di valutazione

L'assegnazione dell'incarico avviene a seguito di esame comparativo per titoli, secondo criteri predeterminati dalla Commissione, mirante ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste.

il punteggio riservato ai titoli è di 100/100, così ripartiti:

- Voto di laurea: *max* punti 10
- Tesi di Laurea su argomenti attinenti al progetto: *max* punti 40
- Esperienza documentata di scavo presso i siti di Pompei e/o Cuma e conoscenza delle terrecotte architettoniche: *max* punti 50

La graduatoria finale è espressa in 100/centesimi; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio di almeno 60/100.

La graduatoria verrà resa nota mediante affissione all'albo del Dipartimento e sul sito internet dell'Ateneo.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



ART. 6

Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice (secondo l'allegato A) e firmata dal candidato, pena l'esclusione, dovrà essere presentata entro **le ore 12.00 del 16 gennaio 2017** a mezzo:

- posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato (pena l'esclusione) da inviare al seguente indirizzo: dip.lettereebeniculturali@pec.unina2.it ;
- servizio postale, tramite raccomandata (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Direttore del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali – via Perla – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE);
- consegna a mano alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali – via Perla - 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE);

Della ricezione farà fede il timbro dell'Ufficio ricevente. Non farà fede quindi il timbro postale e, anche se le domande saranno inviate con raccomandata a/r, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento apposta dall'ufficio protocollo del Dipartimento. Sulla busta a pena di esclusione, dovrà essere riportata oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la dicitura **"AVVISO PUBBLICO 1/2017 – SELEZIONE CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE - PROT. n. 801/2017"**. La suddetta dicitura dovrà essere riportata, a pena di esclusione, nell'oggetto della PEC in caso di utilizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la perdita delle domande di partecipazione e/o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) possesso della Laurea magistrale LM da intendersi laurea specialistica (LS), o laurea rilasciata ai sensi del vecchio ordinamento con l'indicazione della votazione, dell'anno e dell'Ateneo presso il quale è stata conseguita e possesso degli altri requisiti di ammissione;
- e) di essere di madrelingua italiana;
- f) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;



- g) di godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- h) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- i) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13, 1° comma, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche ed integrazioni;
- j) di non essere in una delle condizioni elencate dall' art. 18, co. 1, lett. b della L 240/2010 precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo;
- k) di essere fisicamente idoneo all' attività da svolgere.

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto
- Copia del documento di riconoscimento
- Copia del tesserino di codice fiscale
- Copia dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione

Il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n°445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n°445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso di dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum scientifico-professionale, debitamente sottoscritto.



I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura. I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento di Lettere e Beni Culturali unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni della richiamata normativa e agli obblighi di riservatezza.

Nella domanda debitamente sottoscritta il candidato autocertifica ai sensi dell' art. 1 del DPR 403/93 il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Il Dipartimento in regime di autotutela con provvedimento motivato del Direttore si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, dell' incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

La dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, in caso di conferimento dell'incarico, sarà pubblicata a cura dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell'Ateneo.

In caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa, i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, ai fini dello svolgimento dell'incarico.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 di acconsentire all'utilizzo dei dati personali ai soli fini del procedimento amministrativo per il quale vengono rilasciati.

ART. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione, è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento sarà composta da 3 esperti, coadiuvati da un segretario scelto tra il personale tecnico-amministrativo. Essa formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

Il giudizio della commissione è insindacabile.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane d'età.



ART. 8

Stipula del contratto

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con decreto e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

ART. 9

Autotutela

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di non procedere, anche temporaneamente, al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

ART. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Giordano, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali, e-mail anna.giordano@unina2.it - telefono 0823/275573.

ART. 11

Pubblicazione

Il predetto Decreto sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'Ateneo. L'avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in via Perla – Santa Maria Capua Vetere (CE) e nel sito di Ateneo www.unina2.it.

Copia del presente bando è altresì disponibile presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli.



ART. 12

Controllo di legittimità

Al momento della stipula il contratto dovrà essere sottoposto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti pertanto l'efficacia dello stesso è sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 c. 1 della L. n. 20/94.

Santa Maria Capua Vetere, 05/01/2017

Il Direttore del Dipartimento

prof. Marcello Rotili



ALLEGATO A

Al Direttore del Dipartimento di
Lettere e Beni Culturali
via Perla
81055 S. Maria Capua Vetere (CE)

Il sottoscritto COGNOME _____

NOME _____

nato a _____ (prov. _____) il

residente in _____ (prov. _____) CAP

via _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione scientifica occasionale di supporto alla ricerca con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali dell'Università degli studi della Campania, nell'ambito dei fondi del progetto di ricerca *Pompei – Tempio di Apollo*, (convenzione con la Soprintendenza di Pompei). (**AVVISO PUBBLICO 1/2017 – prot. n. 801/2017**).

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la propria responsabilità:

a) di essere nat_ aprov..... il

b) di _____ essere _____ residente _____ in

.....

.....prov.....;

c) di possedere la cittadinanza.....;

d) essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso in data con votazione

.....;

e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti all' art. 3 dell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa, come specificato nell' allegato curriculum vitae;

f) di _____ essere _____ dipendente _____ pubblico _____ presso _____ la _____ seguente

Amministrazione.....;

g) di non essere dipendente pubblico;



h) di eleggere agli effetti della procedura di valutazione il seguente domicilio:

via città(prov) cap tel

i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito sopra indicato;

j) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

k) di non aver riportato condanne penali;

l) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;

m) di non essere in una delle condizioni elencate dall' art. 18 co 1 lett.b della L 240/2010 precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo;

n) di essere fisicamente idoneo all' attività da svolgere.

Il sottoscritto allega alla presente domanda, in carta semplice:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto
- Copia del documento di riconoscimento
- Copia del tesserino di codice fiscale
- Copia dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione

Data.....

FIRMA

(N.B. le dichiarazioni di cui al curriculum vitae si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. In caso di mancata dichiarazione, sotto la propria responsabilità, la documentazione non potrà essere valutata)