



DECRETO N. 2 /2017

PROT. N. 1096 del 9.1.2017 TIT. VU CL. 16

OGGETTO: BANDO PER ATTIVITÀ DI PRIMO SOSTEGNO E RECUPERO CREDITI - ANNO 2017

**IL DIRETTORE**

- VISTO** il Decreto M. I. U. R. n. 198/2003;
- VISTA** la legge n. 170/2003;
- VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2008, n. 2 (in G.U. n. 1143 del 20.6.2008) in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il Decreto MUR 8.7.2008 attuativo dell'art. 1, co. 10, Legge 230/2005;
- VISTI** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici emanato con D.R. n. 803 del 5.8.2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge n. 20/1994 relativa al Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3 lett. f bis) e f ter).
- VISTA** la Legge n. 203 del 22/12/2008 "Imposizione per la formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale dello Stato" (Legge Finanziaria 2009);
- VISTA** l'assegnazione in favore del Dipartimento della somma pari ad **€ 18.380,94** a titolo di fondi da destinare ad attività di primo sostegno e recupero crediti che trovano copertura finanziaria su UPB Istr.Form - Sistema Universitario e formazione universitaria del Bilancio del Dipartimento di Giurisprudenza;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29.11.2016, con la quale è stato autorizzato l'utilizzo dell'importo di **€ 18.380,94** per la realizzazione di attività di primo sostegno e recupero crediti per le esigenze dei Corsi di Studio del Dipartimento di Giurisprudenza;
- ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria;
- CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere

**DECRETA**

E' emanato il bando di selezione pubblica per l'anno 2017, allegato al presente decreto e che ne costituisce parte integrante, in base a valutazione comparativa per soli titoli, finalizzata alla stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato di prestazione d'opera intellettuale, per lo svolgimento di attività di primo sostegno e recupero crediti a supporto degli insegnamenti dei Corsi di Studio del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il Direttore

Prof. Lorenzo Chieffi



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ANNO 2017 PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PRIMO SOSTEGNO E RECUPERO CREDITI A SUPPORTO DEGLI INSEGNAMENTI DEI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

**Art. 1**

**(SELEZIONE)**

Il bando di selezione pubblica per l'anno 2017, in base a valutazione comparativa per soli titoli, è finalizzato alla stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato di prestazione d'opera intellettuale, per lo svolgimento di attività di primo sostegno e recupero crediti a supporto dei seguenti insegnamenti:

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	ORE	N. CONTRATTI	IMPORTO CONTRATTO
1. IUS/01 - Diritto privato	29	1	€ 957,00
2. IUS/01 - Diritto civile	29	1	€ 957,00
3. IUS/02 - Diritto privato comparato	29	1	€ 957,00
4. IUS/04 - Diritto commerciale	29	1	€ 957,00
5. IUS/07 - Diritto del lavoro	29	1	€ 957,00
6. IUS/08 - Diritto costituzionale IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico	29	1	€ 957,00
7. IUS/10 - Diritto amministrativo	29	1	€ 957,00
8. IUS/11 - Diritto ecclesiastico	29	1	€ 957,00
9. IUS/12 - Diritto tributario	29	1	€ 957,00
10. IUS/13 - Diritto internazionale	29	1	€ 957,00
11. IUS/14 - Diritto dell'U.E.	29	1	€ 957,00
12. IUS/15 - Diritto processuale civile	29	1	€ 957,00
13. IUS/16 - Procedura penale	29	1	€ 957,00
14. IUS/17 - Diritto penale	29	1	€ 957,00
15. IUS/18 - Diritto romano e diritti dell'antichità	29	1	€ 957,00
16. IUS/19 - Storia del diritto medioevale e moderno	29	1	€ 957,00
17. IUS/20 - Filosofia del diritto	29	1	€ 957,00
18. IUS/21 - Diritto pubblico comparato	29	1	€ 957,00
19. SECS-P/01 - Economia politica	29	1	€ 957,00

Le attività oggetto del contratto - da realizzarsi, d'intesa con il docente di riferimento, nelle forme di seminari, esercitazioni, incontri con gli studenti, etc. - riguarderanno in particolare il sostegno e l'assistenza agli studenti in ritardo con il proprio piano di studio.

Il corrispettivo per l'attività, come indicato per ciascun SSD, è da intendersi al lordo delle ritenute/imposte previste per Legge sia a carico del prestatore d'opera che dell'Amministrazione.

**ART.2**

**(REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)**

I candidati, alla data di scadenza della domanda, devono possedere, in alternativa, almeno uno dei seguenti requisiti:

- A. Dottore di Ricerca in ambito disciplinare riferibile al SSD oggetto della domanda;



B. Cultore della materia riferibile al SSD oggetto della domanda.

L'attività *de quo* non può essere affidata a dipendenti delle Università italiane.

### ART.3

#### (MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE)

Ai fini della valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di Dottore di ricerca riconducibile al SSD oggetto della domanda.

Altri titoli da valutare – sempre se riferibili al SSD oggetto della domanda – sono: - la nomina a Cultore della materia; - le pregresse esperienze didattiche e/o di tutorato; - il voto di laurea; - le pubblicazioni.

Il punteggio complessivo dei titoli è di 100/100 ed è così ripartito:

- diploma di dottorato di ricerca: *25 punti*;
- titolo di cultore della materia: *massimo 20 punti*;
- pregresse esperienze didattiche e/o di tutorato nel SSD: *massimo 20 punti*;
- voto di laurea: *massimo 15 punti*;
  - da 108 a 110 e lode: 15 punti;
  - da 104 a 107: 10 punti;
  - da 95 a 103: 5 punti;
  - sotto soglia di voto 95: 2 punti.
- pubblicazioni: *massimo 20 punti*.

### ART. 4

#### (DURATA E COMPENSO)

Le attività avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e dovranno terminare inderogabilmente entro il 31.10.2017 e saranno organizzate secondo un calendario che dovrà essere depositato presso il Dipartimento.

Il corrispettivo complessivo per l'attività, conformemente al regolamento per la disciplina degli incarichi didattici della S.U.N. di cui al D.R. 803 del 5.8.2013, è di € 957,00 (novecentocinquantasette/00) da intendersi al lordo delle ritenute/imposte previste per Legge sia a carico del prestatore d'opera che del Dipartimento.

La liquidazione avverrà con Decreto del Direttore previa presentazione, al termine delle attività, dei seguenti documenti: a) registro delle attività didattiche svolte, firmato dall'incaricato e contro firmato dal docente titolare dell'insegnamento; b) relazione firmata dall'incaricato sulle modalità di svolgimento dell'attività; c) fogli firma degli studenti che hanno preso parte alle attività; d) risultati conseguiti dagli studenti partecipanti in sede di esami di profitto sostenuti nei primi due appelli successivi alla conclusione delle attività.

Il pagamento avverrà in unica soluzione previa verifica del Direttore circa la regolarità della documentazione prodotta.



Lo svolgimento dell'attività di sostegno e recupero crediti è compatibile con qualsiasi altro beneficio previsto dalla normativa vigente a favore degli incaricati dell'attività medesima.

#### ART. 5

##### (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

**Ciascun istante può formulare un'unica domanda in relazione ad un unico SSD.**

La domanda di partecipazione vale accettazione delle condizioni di cui al presente bando e vale altresì quale dichiarazione di scienza del carattere autonomo della prestazione da svolgersi.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2017** esclusivamente con i seguenti mezzi:

- **a mano**, in busta chiusa presso il Dipartimento di Giurisprudenza – Via Mazzocchi n. 68 (Pal. Melzi), 81055 – Santa Maria Capua Vetere (CE) riportando sulla busta il proprio cognome, nome ed indirizzo e la seguente dicitura: **Selezione per incarichi di attività di primo sostegno e recupero crediti presso il Dipartimento di Giurisprudenza per il SSD \_\_\_\_\_\*** (indicare il SSD per cui si partecipa).
- **via PEC**, all'indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza: **[dip.giurisprudenza@pec.unina2.it](mailto:dip.giurisprudenza@pec.unina2.it)**, avendo cura di produrre un unico file pdf non modificabile.

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da PEC non personale del candidato, anche se indirizzata all'indirizzo PEC del Dipartimento.

Il Dipartimento non è responsabile di eventuali disservizi nel funzionamento del servizio PEC.

#### ART. 6

##### (CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. titolo di studio;
5. il S.S.D. per il quale intende presentare la domanda di partecipazione al bando.

Dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza ovvero l'elezione di domicilio, (via, numero civico, città, CAP, Provincia, numero telefonico e mail) ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia firmata e datata di valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae firmato ed aggiornato alla data di presentazione della domanda.

La mancata presentazione del curriculum vitae firmato comporterà automatica esclusione dalla selezione.

Nella domanda - formulata a pena di esclusione secondo il modello allegato - il candidato deve:



1. apporre firma in originale;
2. autocertificare (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
3. prestare il consenso al trattamento dei dati personali che ai sensi del D.lgs. 196/2003 saranno utilizzati dal Dipartimento unicamente per le finalità della selezione e saranno trattati nel rispetto della predetta normativa e degli obblighi della riservatezza;
4. allegare elenco dei documenti prodotti;
5. allegare elenco delle eventuali pubblicazioni;
6. dichiarare di non trovarsi in relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con alcun professore e ricercatore afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, né con il Rettore, né con il Direttore Generale, né con alcun componente del Consiglio di Amministrazione della S.U.N.

Nella domanda i candidati dovranno effettuare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché dalla L. 183 del 12.11.2011 in vigore dal 01.01.2012 relativamente ai titoli presentati e non anche allegare i relativi certificati.

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà, rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

#### **ART. 7**

##### **(COMMISSIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO)**

La Commissione sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Decorso il termine per la presentazione delle domande, la Commissione procede con valutazione comparativa, per ciascun SSD, ad attribuire i punteggi ai titoli presentati dai candidati.

Al termine la Commissione formula una graduatoria di merito che, dopo l'approvazione del Consiglio di Dipartimento, viene resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo del Dipartimento nonché sul sito del Dipartimento [www.giurisprudenza.unina2.it](http://www.giurisprudenza.unina2.it).

In caso di rinuncia del candidato con maggior punteggio, subentra a scorrimento il candidato con punteggio immediatamente inferiore nell'ambito dello stesso insegnamento.

#### **ART. 8**

##### **(AUTORIZZAZIONI)**

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare il nulla-osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato adempimento entro 10 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'art. 7 che precede.

#### **ART. 9**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA  
LUIGI VANVITELLI

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**(STIPULA DEL CONTRATTO)**

Approvata dal Consiglio di Dipartimento la graduatoria di merito, i candidati utilmente collocati in graduatoria sono convocati presso il Dipartimento per la stipula del contratto.

Il Consiglio di Dipartimento, e per esso il Direttore, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria.

**ART. 10**

**(PUBBLICITA')**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", nonché sul sito del Dipartimento [www.giurisprudenza.unina2.it](http://www.giurisprudenza.unina2.it).

**ART. 11**

**(RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Lombardi, Segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, e-mail [nicola.lombardi@unina2.it](mailto:nicola.lombardi@unina2.it) – recapito telefonico 0823/274874.

**ART. 12**

**(AUTOTUTELA)**

Il Dipartimento – in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore, si riserva di revocare il presente bando, di sospendere ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

**ART. 13**

**(PRIVACY)**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della seguente procedura di selezione. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della suddetta normativa ed in particolare quello di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento

Il Direttore

Prof. Lorenzo Chieffi

**Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di attività di primo sostegno e recupero crediti - A.A. 2016/2017**

Il/La sottoscritto/a:

Nome		
Cognome		
Nato a	Prov.	il
Nazione		
Codice fiscale		
Residenza:		
Indirizzo _____		
città _____	Provincia _____	
Cap _____	Recapito telefonico: tel. _____	cell. _____
e-mail: _____		

sotto la propria responsabilità - consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese - dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando **prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (Decreto n. \_\_\_\_/2017)** e chiede alla S.V. di essere ammesso alla selezione, per titoli, concernente l'affidamento di attività di primo sostegno e recupero crediti per il seguente

**SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE**

A tal fine, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

**DICHIARA**

- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della nomina a Cultore della materia per il S.S.D. \_\_\_\_\_, insegnamento \_\_\_\_\_ presso il Dipartimento/Facoltà di \_\_\_\_\_ dell'Università \_\_\_\_\_;
- di aver svolto le seguenti attività didattiche in ambito universitario:
  - nell'ambito del S.S.D. \_\_\_\_\_, attività \_\_\_\_\_;
  - nell'ambito del S.S.D. \_\_\_\_\_, attività \_\_\_\_\_;
  - nell'ambito del S.S.D. \_\_\_\_\_, attività \_\_\_\_\_;
- di aver svolto le seguenti attività di tutorato in ambito universitario:
  - nell'ambito del S.S.D. \_\_\_\_\_, attività \_\_\_\_\_;
  - nell'ambito del S.S.D. \_\_\_\_\_, attività \_\_\_\_\_;
  - nell'ambito del S.S.D. \_\_\_\_\_, attività \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso delle seguenti pubblicazioni:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- dichiara di non trovarsi in relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con alcun professore e ricercatore afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, né con il Rettore, né con il Direttore Generale, né con alcun componente del Consiglio di Amministrazione della Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Il sottoscritto allega alla domanda:

- curriculum vitae;
- elenco pubblicazioni.

Il sottoscritto rinuncia ad ogni pretesa nel caso in cui il conferimento del contratto non abbia esito positivo ed esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega copia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_