



DECRETO DIRETTORE DIPARTIMENTO

REP. N. 23 /2016 DEL 23/03/16
PROT. N. 15443 DEL 23/03/16

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 171 del 24/02/2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con D.R. n. 85 del 04 febbraio 2014 ed, in particolare, l'art. 92;
- VISTO** il codice etico della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con D.R. n. 1185 del 27/07/2011 ed integrato con D.R. n. 992 del 22/10/2012;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 e così convertito dalla Legge n. 248 del 04.08.2006 in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative pubbliche per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- VISTO** il Decreto Legge n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, art. 17, comma 30, dedicato al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, nonché la Legge n. 69/2009;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTA** la convenzione "Attività in materia di sviluppo energetico ed energie rinnovabili", stipulata in data 05/05/2015 tra il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche e la Provincia di Caserta, CUP B94H15000480005, responsabile scientifico prof. Carmine Lubritto;
- VISTA** la richiesta di affidamento di un incarico di prestazione professionale avente per oggetto "Analisi di documentazione relativa ad interventi di efficienza energetica ed utilizzo di rinnovabili in contesti residenziali pubblici e privati", formulata in data 19/01/2016 dal responsabile scientifico prof. Carmine Lubritto;
- CONSIDERATO** che il responsabile scientifico ha attestato che l'attività oggetto dell'incarico è di supporto strumentale alla ricerca;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi in Bilancio;
- IN ESECUZIONE** della delibera n. 4.3. adottata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 1 del 21/01/2016;
- RITENUTO** di poter far fronte alle esigenze sopra indicate, con apposito reclutamento mediante avviso pubblico di selezione con procedura di valutazione comparativa, interna ed esterna, per soli titoli e/o titoli e colloquio;

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse:

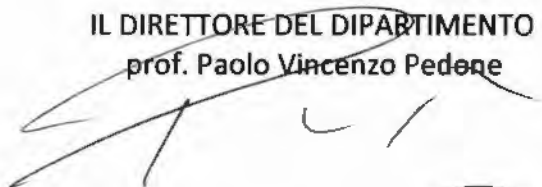
Art. 1) E' emanato l'allegato Bando di selezione pubblica della procedura di valutazione comparativa, interna ed esterna, per soli titoli - parte integrante del presente decreto - per il conferimento di un incarico di prestazione professionale da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche sito in Via Vivaldi n. 43 81100 Caserta, per le specifiche esigenze della

convenzione "Attività in materia di sviluppo energetico ed energie rinnovabili", CUP B94H15000480005, responsabile scientifico prof. Carmine Lubritto.

Art. 2) La spesa graverà sulla pertinente voce di Bilancio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche E.F. 2016 nell'ambito della UPB SCAM.LUBRITTOC.PROVCASERTASVILUPPOENERGETICO2015.

Caserta, 23/03/2016

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
prof. Paolo Vincenzo Pedone



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, INTERNA ED ESTERNA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI, BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE DELLA SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI.

Art. 1

Oggetto della selezione e contenuto della prestazione.

La procedura di valutazione comparativa, interna ed esterna, per soli titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale avente per oggetto "Analisi di documentazione relativa ad interventi di efficienza energetica ed utilizzo di rinnovabili in contesti residenziali pubblici e privati".

Art. 2

Modalità di svolgimento della prestazione.

L'incarico deve essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato, senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione né di orario, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura ed in coordinamento con essa.

Il professionista non viene inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione e non è configurabile, nei suoi confronti, alcun potere disciplinare.

Il professionista è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

Art. 3

Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- laurea in Architettura, o titoli equipollenti stabiliti dalla commissione esaminatrice;
- iscrizione albo degli Architetti;
- esperienza e competenze professionali nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico ed in modo particolare nel campo dell'efficienza e certificazione energetica ed uso delle fonti rinnovabili;
- esperienza aggiuntiva di "energy manager" di strutture pubbliche o private
- altri titoli utili per l'espletamento dell'incarico;
- curriculum e titoli pertinenti all'attività oggetto del presente bando.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche della Seconda Università degli Studi di Napoli ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato escluso sarà avvisato con un messaggio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

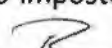
L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un apposito contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Art. 4

Durata e importo dell'incarico.

L'incarico avrà la durata di 60 (sessanta) giorni lavorativi, la relativa attività dovrà essere espletata nell'arco temporale massimo di 4 (quattro) mesi.

Il compenso lordo viene determinato in euro 5.000,00 (cinquemila/00), al lordo delle ritenute e/o imposte previste per Legge a carico sia del professionista che dell'Amministrazione, compreso iva se dovuta. 

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine delle attività, a presentazione del lavoro svolto. Ai sensi dell'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009, così come modificato dalla Legge n. 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/20114 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo della Corte dei Conti.

Pertanto, la decorrenza e l'efficacia del contratto – nonostante la sua sottoscrizione - sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti, o al silenzio assenso (ai sensi dell'art. 3 c. 1 della Legge n. 20/94).

Art. 5

Dipendenti dell'Ateneo.

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2, adottando le modalità specificate nel successivo articolo 6.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito delle attività attinenti al servizio prestato.

Art. 6

Domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente bando (allegato 1), e la relativa documentazione esclusivamente a mano – in busta chiusa - alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche sito in Caserta, via Vivaldi 43 - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/04/2016.

Sulla busta sopra citata, controfirmata dal candidato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

1. **Destinatario:** Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche – Via Vivaldi 43 – 81100 Caserta
2. **Mittente:** Nome, Cognome ed indirizzo del candidato;
3. **Contiene domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica emanato con D.D.D. rep. n. 23 del 23/03/2016 prot. n. 15113 del 23/03/16.**

Art. 7

Contenuto della domanda di partecipazione.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, devono dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale/partita iva, residenza ed eventuale domicilio eletto per la selezione, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata al quale saranno inviate le comunicazioni;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso;
- di essere iscritto dal _____ all'Albo _____ di _____ al n. _____;
- di godere dei diritti civili e politici (se cittadino straniero anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di essere a conoscenza e di accettare espressamente – ai sensi dell'art. 17 comma 30 del DL 78/2009 convertito in Legge 102/2009 – che l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti e che, di conseguenza, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlata durata, prevista nel presente avviso e nel contratto, è legata alla data in cui il controllo preventivo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte del predetto organo di controllo;

I candidati dovranno, inoltre, allegare:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente controfirmata;
2. copia del tesserino di codice fiscale;
3. curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, che dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione (**Allegato 4**);
4. ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Nella domanda (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla selezione, il candidato deve autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace), e prestare il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi della Legge n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento unicamente per le finalità del concorso, e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza).

Per la valutazione dei titoli, il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - con un elenco dei documenti prodotti. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 5**), ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato 6**).

Il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac-simile di cui all'**allegato 2** corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

Art. 8

Modalità di svolgimento della selezione e Commissione Giudicatrice.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dei curriculum presentati dai candidati.

Per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente selezione verrà individuata un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, costituita – di norma – da quattro componenti:

- Direttore o Vice Direttore del Dipartimento, con funzione di Presidente;
- due docenti/ricercatori in afferenza al Dipartimento, con funzioni di componente;
- una unità del personale amministrativo della Segreteria Amministrativa del Dipartimento, con funzione di segretario verbalizzante.

Ai fini della graduatoria finale, la Commissione attribuisce ai titoli un punteggio massimo di 100 punti, così ripartito:

- Laurea in Architettura, o titoli equipollenti: max 20;



- Esperienze e competenze professionali documentate nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico ed in modo particolare nel campo dell'efficienza e della certificazione energetica ed uso delle fonti rinnovabili: max 40;
- Esperienza aggiuntiva di "energy manager" di strutture pubbliche o private: max 25;
- Pubblicazioni scientifiche attinenti all'incarico: max 5;
- Altri titoli: max 10.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

La graduatoria finale è espressa in 100/100; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio totale di almeno 60/100.

La graduatoria finale terrà conto esclusivamente del punteggio dei titoli.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

A parità di votazione totale ha la precedenza il candidato più giovane di età.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Il provvedimento di approvazione degli atti e la graduatoria finale saranno pubblicati sui siti web dell'Ateneo nonché del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche ed affisso all'albo del predetto Dipartimento per un periodo non inferiore a 7 giorni.

E' possibile esperire ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

Art. 9

Adempimenti

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto, dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche anche il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dall' Ente di appartenenza.

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente interno della Seconda Università degli Studi di Napoli, prima dell'inizio dell'attività, dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche solo il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dalla Struttura di afferenza.

In caso di mancato adempimento - entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento dell'incarico - il Dipartimento si riserva il diritto allo scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con il primo candidato che segue nella graduatoria di merito oppure attingere alla graduatoria di merito riservata al personale esterno.

Art. 10

Copertura assicurativa.

L'assegnatario dell'incarico, se esterno, dovrà munirsi di idonea copertura assicurativa per infortuni personali e responsabilità civile verso terzi.

Copia della relativa polizza assicurativa dovrà essere consegnata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche prima dell'inizio delle attività.

Art. 11

Pubblicazione.

Il bando sarà pubblicato sul sito della Seconda Università degli Studi di Napoli <http://www.unina2.it> e sul sito del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche <http://www.distabif.unina2.it>.

Art. 12

Autotutela.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art.13

Scarto ed eliminazione documentazione.

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

Art. 14

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art.15

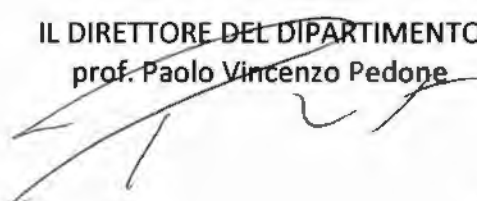
Responsabile del procedimento amministrativo.

Ai sensi della Legge 07/08/90 n. 241 si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Annamaria Piscitelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (tlf 0823.274413).

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (tlf 0823.274587).

Caserta, 23/03/16

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
prof. Paolo Vincenzo Pedone



Alla Segreteria Amministrativa del
Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e
Farmaceutiche
della Seconda Università degli Studi di Napoli
Via Vivaldi n. 43 - 81100 Caserta

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ prov. _____ il _____ residente a
_____ via _____ n. _____
prov. _____ c.a.p. _____

indirizzo di domicilio eletto ai fini del concorso (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

recapito telefonico _____
indirizzo di posta elettronica ordinaria _____
indirizzo di posta elettronica certificata (pec) _____
codice fiscale _____
numero partita IVA _____ (se richiesta dal bando),
iscrizione Albo _____ (se richiesta dal bando)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica bandita con D.D.D. rep. n. _____ del _____ e prot. n. _____
del _____ per il conferimento di un incarico di _____
POS. _____
avente per oggetto _____

da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci nonché di formazione e/o uso di atti falsi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- a. di essere cittadino _____
- b. di essere in possesso:
1. della laurea _____ (indicare magistrale/specialistica o vecchio ordinamento)
in _____
conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____
_____ con la votazione di _____;
 2. oppure di titolo equivalente estero in _____
conseguito in data _____ presso _____
_____ con la votazione di _____;
 3. nonché di adeguato curriculum scientifico professionale;
- c. di godere dei diritti civili e politici (se cittadino straniero anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- d. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- e. di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- f. di non aver riportato condanne penali;
- g. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. di essere a conoscenza e di accettare espressamente – ai sensi dell'art. 17 comma 30 del DL 78/2009 convertito in Legge 102/2009 – che l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei

Conti e che , di conseguenza, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlata durata, prevista nel presente avviso e nel contratto, è legata alla data in cui il controllo preventivo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte del predetto organo di controllo.

i. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della residenza ovvero del domicilio eletto ai fini della presente selezione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso del titolo di studio/titolo equipollente estero di cui all'art. 3 del bando con l'indicazione della votazione riportata nell'esame di laurea e della data in cui quest'ultimo è stato sostenuto;
2. curriculum dettagliato, in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato, relativo all'attività scientifica, accademica e professionale dello stesso;
3. documenti e titoli che si ritengono utili per la valutazione ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso;
4. elenco di tutti i documenti e titoli presentati, debitamente sottoscritto.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di essere consapevole che, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, tutti i dati personali forniti saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo.

Luogo e data, _____

firma in originale del candidato

NOTE

a) I documenti, i titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli indicati mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Detti documenti e titoli potranno essere prodotti anche in lingua inglese, francese, tedesca o spagnola e autocertificati secondo la legge italiana.

Al Direttore del
Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali,
Biologiche e Farmaceutiche
della Seconda Università di Napoli

S E D E

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta nel bando di selezione pubblica emanato con D.D.D. rep. n. _____ del _____ e prot. n. _____ del _____.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____
il _____ matr. _____ cal. _____ area _____ in servizio presso
_____ della Seconda Università di Napoli;

DICHARA

- 1) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando emanato con D.D.D. rep. n. _____ del _____ e prot. n. _____ del _____, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio : _____
conseguito in data _____ con la votazione di _____ presso l'Istituto
e/o l'Università degli Studi di _____;
- 3) di essere portatore di handicap no sì (in caso positivo, di avere necessità del seguente ausilio _____);
- 4) di aver svolto le seguenti attività lavorative presso l'attuale sede di servizio :

- 5) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo: la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nell'avviso di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.)

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

telefono sede di servizio _____ altro recapito telefonico _____

indirizzo di posta elettronica istituzionale _____@unina2.it

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Si allegano al presente modulo :

- a. curriculum vitae datato e sottoscritto;
- b. copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

Il/La sottoscritto/a _____
Responsabile della struttura di afferenza del dipendente _____,

AUTORIZZA

il trasferimento temporaneo del predetto dipendente per n. _____ giorni - presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche - senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso, per lo svolgimento dell'incarico di cui al bando di selezione pubblica emanato con D.D.D. rep. n. _____ del _____ e prot. n. _____ del _____ del DiSTABiF.

Data, _____

Firma e Timbro

-

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. _____ il _____, residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____ indirizzo _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e che potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

DICHIARA:

di essere in possesso del/i sotto indicato/i titoli/i professionale/i e/o culturale/i

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali oggetto della presente dichiarazione saranno trattati dalla Seconda Università degli Studi di Napoli esclusivamente per finalità inerenti alla procedura di selezione e per l'assolvimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione medesima. Il dichiarante, in qualità di interessato dell'anzidetto trattamento, può esercitare i diritti sanciti di cui alla Parte I Titolo II del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Luogo e data, _____

Il/La Dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. _____ il _____, residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____, indirizzo _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e che potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

DICHIARA:

che i sotto elencati titoli, allegati alla presente in copia fotostatica, sono conformi all'originale

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali oggetto della presente dichiarazione saranno trattati dalla Seconda Università degli Studi di Napoli esclusivamente per finalità inerenti alla procedura di selezione e per l'assolvimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione medesima. Il dichiarante, in qualità di interessato dell'anzidetto trattamento, può esercitare i diritti sanciti di cui alla Parte I Titolo II del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Luogo e data, _____

Il/La Dichiarante
