



Classif.: VII/1

Oggetto: **Rettifica bando attività di tutorato e primo sostegno****IL DIRETTORE**

- VISTO** il Decreto MIUR n. 198/2003;
- VISTA** la legge n. 170/2003;
- VISTI** i Regolamenti di Ateneo vigenti, D.R. n. 385 del 28.01.2004, con il quale sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato e D.R. n. 4343 del 10.12.2004, con il quale si è provveduto all'integrazione del citato D.R. n. 385;
- VISTO** il D.R. n. 3389 del 18 dicembre 2008 di integrazione delle "Linee Guida sull'affidamento delle Attività di Tutorato" che ha previsto per ciò che concerne i soggetti legittimati all'affidamento delle suddette attività, l'individuazione, in aggiunta ai soggetti già previsti dal D.R. n. 385 del 28 gennaio 2004 e successivamente modificato dal D.R. n. 4343 del 10 dicembre 2004, anche gli iscritti ai dottorati di ricerca presso Università non consorziate con la SUN;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sulla voce di bilancio 1220107 "Tutorato DM 198/2003" nel Bilancio di Previsione E.F. 2016;
- VISTA** l'urgenza di procedere alla selezione per la realizzazione di attività di tutorato per le esigenze dei Corsi di Laurea del Dipartimento,

EMANA

Un bando di selezione con procedura d'urgenza per il conferimento di n. 3 incarichi di attività di tutorato didattico presso il Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet", secondo la seguente tabella:

N. contratti	Insegnamento	Ore	Importo lordo
1	Diritto delle relazioni internazionali ed europee	48	€ 1.252,80
1	Filosofia politica	48	€ 1.252,80
1	Scienza Politica	24	€ 626,40

ART.1**(REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)**

I candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Iscrizione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.
- Titolo di dottore di ricerca

Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet"
Viale Ellittico n. 31 - Complesso ex Poste -
81100 Caserta
T.: +39 0823 275201
F.: +39 0823 275267
E.: jean.monnet@unina2.it
www.jeanmonnet.unina2.it



L'attività di tutorato non può essere affidata a dipendenti delle Università italiane.

ART.2

(MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE)

La procedura di valutazione è per soli titoli.

Gli iscritti al dottorato di ricerca avranno titolo preferenziale rispetto agli altri candidati.

Il punteggio riservato ai titoli è di 100/100 e sarà così ripartito:

- esperienze nel settore: *massimo 30 punti*;
- voto di laurea: *massimo 30 punti*;
- pubblicazioni: *massimo 20 punti*;
- curriculum: *massimo 20 punti*;

L'idoneità si consegue se il candidato ottiene un punteggio di almeno 60/100.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei soli titoli. A parità di punteggio, prevarrà il candidato iscritto ad un corso di dottorato di ricerca presso la SUN.

ART.3

(DURATA E COMPENSO)

L'attività dovrà concludersi entro il **30 Giugno 2017**, secondo un calendario che verrà predisposto dal Dipartimento.

Come previsto dall'art. 4 del D.R. n. 385 del 28.01.2004 e successive integrazioni, l'importo orario da corrispondere in relazione alle varie tipologie di beneficiari, è pari a **€ 26,10 comprensivi di ogni onere a carico del Dipartimento.**

I pagamenti effettuati nei confronti dei soggetti indicati alla lettera a) di cui all'art. 1 della L. 170/2003 (Studenti iscritti ai corsi di Laurea Specialistica, alle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali, alle Scuole di Specializzazione per gli insegnanti della Scuola Secondaria e ai corsi di Dottorato di Ricerca) beneficeranno dell'esenzione IRAP (art. 10 bis del D.Lgs. 446/1997) ed IRPEF (art. 4 della L. 476/1984).

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato, che sarà rilasciata solo previa consegna del registro dell'attività didattica svolta.

Lo svolgimento dell'attività di tutorato è compatibile con qualsiasi altro beneficio previsto dalla normativa vigente a favore dei soggetti di cui sopra.

ART. 4

(DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma di rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, dovrà essere presentata in busta chiusa presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet" - Viale Ellittico n. 31, 81100 – Caserta, **oppure** scansionata ed inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dip.scienzepolitiche@pec.unina2.it.

La domanda, a pena di esclusione, **dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 22 novembre 2016.**



Sulla busta, a pena di esclusione, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Selezione di n. 3 incarichi di attività di tutorato didattico presso il Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet"**.

Il candidato, sulla busta, dovrà indicare inoltre, il proprio nome, cognome ed indirizzo.

ART. 5

(CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) :

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. titolo di studio;
5. l'insegnamento per il quale intende presentare la domanda di partecipazione al bando

dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numero civico, città, CAP, Provincia, numero telefonico e mail) ai fini di ogni eventuale comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di valido documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del Codice fiscale;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto ed aggiornato alla data di presentazione della domanda.

La mancata presentazione del Curriculum Vitae comporterà automatica esclusione dalla selezione.

Nella domanda (**v. Allegato 1**), a pena di esclusione, il candidato deve:

1. apporre firma in originale;
2. autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 26 della Legge n. 196/03 in caso di dichiarazione mendace);
3. prestare il consenso al trattamento dei dati personali che ai sensi del D.lgs. 196/2003 saranno utilizzati dal Dipartimento unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza;
4. allegare elenco dei documenti prodotti.
5. dichiarare di non trovarsi in relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con alcun professore e ricercatore afferente al Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet", né con il Rettore, né con il Direttore Generale, né con alcun componente del Consiglio di Amministrazione della Seconda Università degli Studi di Napoli.

Per la valutazione dei titoli il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice in originale o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (**v. Allegato 2**) ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**v. Allegato 3**).



Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

ART. 6

(COMMISSIONE ESAMINATRICE - FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO)

La Commissione, nominata ai sensi dall'art. 3 del D.R. n. 385 del 28.01.2004 e successive integrazioni, composta dal Direttore e dai Presidenti dei Corsi di Laurea, decorso il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle relative domande, procederà alla selezione valutando comparativamente, per ciascun insegnamento, i titoli presentati dai candidati.

La Commissione stilerà la graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito dopo l'approvazione del Consiglio di Dipartimento, sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo del Dipartimento, sul sito www.jeanmonnet.unina2.it e sul sito web di Ateneo per un periodo non inferiore a 10 giorni.

Le ore di attività di tutorato di cui all'art. 1 della legge n. 170/2003, saranno affidate ai soggetti capaci e meritevoli secondo il seguente ordine di priorità, fatto salvo il possesso di particolare competenza in ordine alle specifiche attività da svolgere:

- 1. iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca della SUN o di Università consorziate con la SUN;**
- 2. iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca presso Università non consorziate con la SUN.**

ART. 7

(ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI ED EVENTUALI AUTORIZZAZIONI)

Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare il nullaosta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

ART. 8

(STIPULA DEL CONTRATTO)

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. I vincitori della selezione saranno successivamente convocati presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento per la stipula del contratto.

ART. 9

(PUBBLICITA')

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo del Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet" della Seconda Università degli Studi di Napoli, con sede in V.le Ellittico n.31, 81100 Caserta (CE), sul sito www.jeanmonnet.unina2.it e sul sito della Seconda Università degli Studi di Napoli (www.unina2.it).



ART. 10

(RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Gaetano CALENZO, della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet", e-mail. gaetano.calenzo@unina2.it – recapito telefonico 0823/275235.

ART. 11

(AUTOTUTELA)

Il Dipartimento – in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore, si riserva di revocare il presente bando, di sospendere ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Caserta, 04/11/2016

F.to IL DIRETTORE
Prof. Gian Maria PICCINELLI

BANDO SCADUTO