



Classificazione: VII/1

Oggetto:

Avviso di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto "Valorizzazione, archiviazione e messa in rete degli Archivi delle MCM e dei siti reali borbonici".

AVVISO PUBBLICO

- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11/3/2008 avente ad oggetto **"legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne"**;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del Dlgs. N. 165 del 30/03/2001, così come modificato da ultimo dalle Leggi n. 69 del 18/06/2009 e n. 102 del 03/08/2009, recante disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;
- VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli emanato con D.R. n. 171 del 24 febbraio 2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità della SUN, ed in particolare l'art. 129 con riferimento ai contratti d'opera per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'università;
- VISTO** il Regolamento per le procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate su propri fondi dalle Strutture Autonome e Decentrate emanato con D.R. n. 2963 del 26.10.2006 integrato e modificato dai DD.RR. n. 872 del 28.03.2008 e n. 90 del 13.01.2010;
- VISTO** il decreto n. 382 del 18.05.2016 della Direzione Generale Archivi di Stato con il quale è stato finanziato nell'ambito del COSME il Progetto *"Valorizzazione, archiviazione e messa in rete degli Archivi delle MCM e dei siti reali borbonici"*, per la cui realizzazione sarà stipulata apposita convenzione tra la Direzione Generale degli Archivi ed il COSME



- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20.07.2016 per l'avvio della procedura amministrativa per la stipula di n. 03 contratti di collaborazione coordinata e continuativa di supporto alle attività del progetto.
- VISTA** l'urgenza e la necessità di provvedere, in relazione alle esigenze di ricerca, alla acquisizione della prestazione richiesta;
- VISTA** la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti e gli artt. 47 e 49 TUIR;
- ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare per tale incarico le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura organizzativa, senza compromettere il normale svolgimento delle attività istituzionali;
- CONSIDERATA** l'ammissibilità della spesa sul fondo del progetto *"Valorizzazione, archiviazione e messa in rete degli Archivi delle MCM e dei siti reali borbonici"* e sul fondo del progetto di ricerca strategico di Dipartimento *"La valorizzazione delle fonti italiane nel periodo della Grande Guerra. Lo studio dell'Archivio delle Manifatture Cotoniere Meridionali (MCM)"*
- VISTA** la delibera n. 11 del Consiglio di Dipartimento in data 20.07.2016, ed in esecuzione della stessa;

E' indetta

una procedura di selezione finalizzata al conferimento di n. 03 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Scienze Politiche 'Jean Monnet' della Seconda Università degli Studi di Napoli, nell'ambito del progetto *"Valorizzazione, archiviazione e messa in rete degli Archivi delle MCM e dei siti reali borbonici"*

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Dipartimento sito al Viale Ellittico n. 31 – 81100 Caserta e sul portale web di Ateneo www.unina2.it.

Il Dipartimento – in regime di autotutela - si riserva:

- la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;
- la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art.1

Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è diretta al conferimento, mediante stipula di n. 03 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze dell'attività di ricerca scientifica avente ad oggetto le seguenti prestazioni

| Numero Contratti | Tipologia di attività A) | Durata | Importo cadauno |
|------------------|--------------------------|--------|-----------------|
|------------------|--------------------------|--------|-----------------|



| | | | |
|---|--|--------|----------|
| 1 | Archiviazione e digitalizzazione dei documenti | 4 mesi | 2.700,00 |
| 1 | Archiviazione e digitalizzazione dei documenti | 3 mesi | 2.300,00 |

| Numero Contratti | Tipologia di attività B) | Durata | Importo cadauno |
|------------------|--|--------|-----------------|
| 1 | Digitalizzazione e messa in rete dei documenti | 4 mesi | 4.800,00 |

Art. 2

Modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, anche in via non esclusiva, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, coordinando la propria attività con quella dell'Amministrazione committente, utilizzando anche i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'Archivio di Stato di Avellino, e sotto la supervisione e il coordinamento del responsabile di progetto prof. Giuseppe Cirillo. Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente, non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Il collaboratore sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione e titoli valutabili

I requisiti di ammissione alla presente procedura comparativa di valutazione, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, sono:

REQUISITI DI LEGGE

- Età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali,
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato,
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura presso la quale si espleta la collaborazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Per la tipologia A):

Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet"

Viale Ellittico n. 31- Complesso ex Poste -
81100 Caserta

T.: +39 0823 275201

F.: +39 0823 275267

E.: jean.monnet@unina2.it

www.jeanmonnet.unina2.it



- Diploma di laurea in Lettere, Beni Culturali, Scienze Politiche e Giurisprudenza (da intendersi diploma di Laurea Magistrale in cui rientrano la Laurea Specialistica e la Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento; sono escluse le lauree triennali);
- Curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione in particolare: esperienza sulle fonti archivistiche del Regno di Napoli in età moderna.

Sono considerati valutabili:

- Dottorato di ricerca;
- Diploma in Paleografia e Diplomatica;
- Pubblicazioni scientifiche;
- Percorso archivistico conseguito presso gli Archivi di Stato

Per la tipologia B):

- Diploma di laurea in Ingegneria Informatica e Informatica (da intendersi lauree triennali e/o diploma di Laurea Magistrale in cui rientrano la Laurea Specialistica e la Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento);
- Curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione

E' considerato valutabile:

- Dottorato di ricerca

Art. 4

Importo del contratto

Il corrispettivo, determinato in riferimento alla natura della prestazione, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto, è fissato secondo lo schema di cui all'art. 3 e si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle leggi vigenti sia a carico dell'Amministrazione che del collaboratore. La liquidazione del compenso avverrà solo a seguito del trasferimento dei fondi da parte del MIBACT - Direzione Generale Archivi - e comunque in un'unica soluzione posticipata all'esito della prestazione, previa attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta e da parte del responsabile della ricerca e dietro presentazione di una relazione conclusiva dell'attività svolta.

Art. 5

Durata del contratto

La collaborazione per ciascuna attività avrà la durata stabilita secondo lo schema di cui all'art.3, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 6

Modalità di selezione e criteri di valutazione



La procedura di valutazione è per titoli e colloquio. La commissione ai fini della graduatoria finale attribuisce ai titoli e al colloquio un punteggio massimo di 100 punti, da ripartire in punti 40 per i titoli ed in punti 60 per il colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli valutabili è di 40/100 punti. Sono titoli valutabili:

- Titolo di studio: max 10 punti;
- Dottorato di ricerca: max 5 punti;
- Titoli aggiuntivi: max 9 punti.
- Esperienza specifica maturata in relazione
ad attività di ricerca prestata presso soggetti pubblici e/o privati: max 8 punti
- Pubblicazioni scientifiche (ivi compresa la tesi del dottorato): max 8 punti.

Il punteggio riservato al colloquio è di 60/100 punti.

Il giudizio della commissione è insindacabile.

La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati prima dello svolgimento del colloquio mediante affissione della graduatoria dei titoli nell'albo del Dipartimento. Il colloquio verterà, sulle tematiche di ricerca oggetto della prestazione.

Non saranno in ogni caso ammessi a sostenere il colloquio i candidati che conseguiranno per la valutazione dei titoli un punteggio inferiore a 30/100 punti.

Il colloquio si intende superato con votazione di almeno 42/60.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e dal colloquio. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Art. 7

Accettazione delle condizioni e tipologia del rapporto

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura del rapporto lavorativo nella forma del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 8

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno pervenire, in busta chiusa, tramite consegna a mano, **oppure** a mezzo raccomandata A/R al Dipartimento di Scienze Politiche 'Jean Monnet', Viale Ellittico n. 31 – 81100 Caserta, **oppure** scannerizzate e inviate a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo dip.scienzepolitiche@pec.unina2.it, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 del giorno 12.08.2016**. Della ricezione farà fede il timbro postale.

Sulla busta, a pena di esclusione, dovranno essere riportate:

- Cognome, nome ed indirizzo del candidato;

Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet"

Viale Ellittico n. 31- Complesso ex Poste -

81100 Caserta

T.: +39 0823 275201

F.: +39 0823 275267

E.: jean.monnet@unina2.it

www.jeanmonnet.unina2.it



- la seguente dicitura: Procedura comparativa di valutazione diretta al conferimento di di n. 03 contratti di collaborazione coordinata e continuativa ad attività di ricerca di cui all'avviso **del 26.07.2016**.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e di altre comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9

Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione;
5. di essere in possesso degli altri titoli e/o esperienze lavorative e/o di studio;
6. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dal bando;
7. di essere/non essere dipendente dello Stato, di enti pubblici o privati (se dipendente pubblico di impegnarsi a fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'incarico prima della stipula del contratto);
8. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il dipartimento;
9. di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
10. di non aver riportato condanne penali;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza, (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda di partecipazione **il candidato è tenuto ad allegare, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Alla domanda, inoltre, il candidato è tenuto ad allegare: il proprio curriculum vitae sottoscritto, il certificato di laurea con l'indicazione del voto conseguito o dichiarazione sostitutiva della medesima certificazione, copia del codice fiscale. In aggiunta il candidato potrà allegare ogni altro titolo (in originale o copia conforme) ritenuto utile ai fini del concorso.



Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae si intendono in sostituzione delle relative certificazioni e/o atti di notorietà, e dovranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. In caso contrario gli eventuali titoli ivi indicati non potranno essere valutati.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

Art. 10

Commissione esaminatrice

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta. Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da una ulteriore unità di personale appartenente all'area amministrativa. La Commissione formulerà la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. La valutazione dei titoli precede il colloquio. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Art. 11

Prova selettiva

La valutazione comparativa dei titoli, sarà resa nota mediante affissione all'Albo del dipartimento **il giorno 9.9.2016 alle ore 11:00.**

Il colloquio si svolgerà **il giorno 9.9.2016 ore 12:00** presso il Dipartimento di Scienze Politiche 'Jean Monnet', Viale Ellittico n. 31 – 81100 Caserta, 1° piano.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito di Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet" **il giorno 5.9.2016**

Al termine del colloquio verrà resa nota la graduatoria finale mediante affissione all'albo dello stesso Dipartimento.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12

Stipula del contratto

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito e stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Il vincitore della selezione, se dipendente pubblico, dovrà fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, a svolgere l'incarico. Detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.



Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

L'Università, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165 del 2001 e dell'art. 1, comma 127, della legge n. 662 del 1996 rende noti gli incarichi di collaborazione conferiti, mediante pubblicazione degli stessi sul sito internet dell'Ateneo.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della selezione e degli atti ad essa connessi e conseguenti, nel rispetto del D.Lgs n. 196/03.

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura hanno due mesi di tempo per ritirarli dopodiché si procederà allo scarto ed eliminazione dei titoli e delle pubblicazioni prodotti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Angela Zerbo, responsabile dell'area scientifico-gestionale del Dipartimento (Tel. 0823/275203 – fax 0823.275267 – e –mail: angela.zerbo@unina2.it).

Caserta, 26.07.2016

F.to Il Direttore
Prof. Gian Maria Piccinelli



FAC-SIMILE
SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
NAPOLI
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE 'JEAN
MONNET'
VIALE ELLITTICO, 31
81100 CASERTA

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a nato/a
a prov. il.....
C.F. residente a prov.
.....c.a.p..... in
Via..... n....., tel.
..... e-mail

chiede

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per titoli e colloquio ai fini dell'individuazione di n. 03 soggetti esterni per l'espletamento di attività di supporto alle attività di ricerca nell'ambito del nell'ambito del progetto *"Valorizzazione, archiviazione e messa in rete degli Archivi delle MCM e dei siti reali borbonici"*

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere cittadino



- b) di godere dei diritti civili e politici
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il.....presso con votazione
- d) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- e) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- f) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 9 del Bando di selezione;
- h) di non avere rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura presso la quale si espleta la collaborazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- i) ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 3, allega, il proprio curriculum vitae, sottoscritto, e dichiara che quanto riportato corrisponde al vero.

Dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Dichiara di essere a conoscenza, inoltre, che i dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, nonché quelli necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 come modificata dall'art. 117, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modifiche in L. 102/2009 e che la stipula del contratto di lavoro è subordinata all'esito positivo del suddetto controllo.

Dichiara di essere a conoscenza, infine, che la/le informazione/i circa l'esito della valutazione dei titoli nonché variazioni in ordine alla sede e alla data di svolgimento del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione all'albo del Dipartimento.

Precisa recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

.....
.....



SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

**DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE**
Jean Monnet

.....
Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

data

firma.....

Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet"
Viale Ellittico n. 31- Complesso ex Poste -
81100 Caserta
T.: +39 0823 275201
F.: +39 0823 275267
E.: jean.monnet@unina2.it
www.jeanmonnet.unina2.it