



Decreto Prot.n.8878 del 22.02.2016  
Repertorio n.07/2016

Posizione : Segreteria Amministrativa Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie

Tit III - Cl.21

Oggetto : bando per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo senza coordinamento per attività di supporto alla ricerca  
"Conversione Cellulare alla base del recupero del diabete insipido(Responsabile scientifico: Prof.Giovambattista Capasso) per  
l'esecuzione della seguente prestazione "Elaborazione dati e creazione di cartella clinica digitale con riguardo alla tutela dei  
dati sensibili".

Allegati n.1 : domanda di partecipazione

### IL DIRETTORE

**VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità della SUN, approvato con D.R. n.85 del 04.02.2014, ed in particolare l'art. 92;

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6/bis, del Dlgs. n. 165 del 30/03/2001, e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di conferimento a soggetti esterni di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle PP.AA.;

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

**VISTO** l'art. 17, comma 30 del Decreto Legge 78/09 convertito con modificazioni in legge n. 102/09, che ha esteso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ex art. 3 legge n. 20/94 agli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/01, nonché a quelli concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1 comma 9 L. 266/05;

**VISTO** l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in tema di obblighi di pubblicità preventiva e successiva per l'affidamento di incarichi esterni;

**VISTA** la pronuncia della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Campania – del 13.03.2014;

**VISTA** la nota con la quale Il prof. Giovambattista Capasso, responsabile scientifico del progetto di ricerca "Conversione cellulare alla base del recupero del diabete insipido" ha comunicato che per la realizzazione del progetto si è reso necessario l'ausilio temporaneo di n. 1 collaboratore e che non è possibile utilizzare personale in servizio presso la struttura di afferenza in quanto già impegnato nell'assolvimento delle attività e funzioni a cui è preposto;

**CONSIDERATO** che nella predetta nota il prof. Giovambattista Capasso ha chiesto, pertanto, di avviare la procedura amministrativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma senza coordinamento per attività di supporto alla suddetta ricerca per l'esecuzione della seguente prestazione "Elaborazione dati e creazione di cartella clinica digitale con riguardo alla tutela dei dati sensibili" dichiarandosi disponibile a finanziare con i fondi del progetto tale incarico qualora fosse assegnato a soggetto esterno;



**VISTA** la delibera del 02.02.2016 con la quale il Consiglio di Dipartimento, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento senza che sia compromesso il normale svolgimento delle attività istituzionali, ha approvato la richiesta del prof. Giovambattista Capasso, subordinando all'esito negativo della ricognizione interna all'Ateneo l'indizione della procedura comparativa finalizzata al conferimento a soggetto esterno dell'incarico di collaborazione richiesto sui fondi messi a disposizione dal prof. Giovambattista Capasso;

**ACCERTATA** l'indisponibilità all'interno dell'Ateneo di una figura disposta allo svolgimento dell'attività richiesta (avviso dell' 08 febbraio 2016);

**VISTA** la disciplina in materia di lavoro autonomo ed in particolare gli artt. 2222 c.c. e seguenti;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria per il conferimento del predetto incarico;

**RITENUTO** pertanto, in esecuzione alla delibera del Consiglio del 02.02.2016 di poter emanare il presente bando;

## **DECRETA**

### **ART. 1. - Indizione e oggetto della selezione**

Il Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie indice una procedura selettiva, per titoli e colloquio, diretta al conferimento a soggetti esterni di n. 1 (uno) incarico di collaborazione autonoma senza coordinamento avente ad oggetto la seguente attività "Elaborazione dati e creazione di cartella clinica digitale con riguardo alla tutela dei dati sensibili" finalizzata al supporto alla ricerca "Conversione cellulare alla base del recupero del diabete insipido" (Responsabile scientifico prof. Giovambattista Capasso ).

### **ART. 2 - Natura del rapporto**

Il rapporto ha carattere occasionale e temporaneo. La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato.

Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente e non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura autonoma e occasionale del rapporto lavorativo instaurato a seguito di sottoscrizione di un contratto di collaborazione autonoma di tipo occasionale.

### **Art. 3 - Contenuto e modalità di svolgimento della prestazione**

L'incarico – avente ad oggetto la seguente prestazione: "Elaborazione dati e creazione di cartella clinica digitale con riguardo alla tutela dei dati sensibili" - è conferito mediante stipula di un contratto di diritto privato.

Il collaboratore deve eseguire l'incarico personalmente, anche in via non esclusiva, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, né di orario, con l'unico obbligo del conseguimento dei



risultati oggetto del rapporto. L'incarico non prevede alcuna forma di coordinazione da parte del committente.

#### **Art. 4 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di 1 (uno) mese a decorrere dalla comunicazione, da parte del Dipartimento, di inizio attività e comunque non può protrarsi oltre la durata della ricerca. L'incarico non può essere rinnovato e l'eventuale proroga (che dovrà essere disposta con apposito contratto reso nelle medesime forme del contratto originario) è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 5 - Importo stanziato per il compenso**

Lo stanziamento per l'incarico è di € 5.000,00 (cinquemila/00) comprensivo degli oneri a carico del Dipartimento e del collaboratore. La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'attività svolta, in un'unica soluzione, previa attestazione di regolare esecuzione della stessa, da parte del responsabile della ricerca – prof. Giovambattista Capasso – e presentazione di regolare nota delle prestazioni da parte del collaboratore.

La spesa graverà sui fondi del progetto "Conversione cellulare alla base del recupero del diabete insipido" (Responsabile scientifico prof. Giovambattista Capasso).

#### **Art. 6 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla presente procedura selettiva possono essere ammessi coloro che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
- Laurea specialistica/Magistrale/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza ovvero in Economia.
- Comprovate esperienze lavorative, di studio o di ricerca nel settore di interesse connesso all'attività oggetto dell'incarico.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. Il Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 7 - Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione, firmata dal candidato a pena di esclusione, e resa nelle forme delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, deve essere redatta in carta semplice in conformità al modello allegato (allegato A).

La domanda ed i titoli da valutare devono essere consegnati a mano – in un plico chiuso – presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie, sito alla Via



Leonardo Bianchi, c/o Ospedale Monaldi – 80131 - Napoli, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04 marzo 2016. Detto termine è perentorio.

La consegna mediante corriere si considera assimilata alla consegna a mano pertanto deve essere comunque effettuata entro le ore 12:00 del giorno 04 marzo 2016. In questo caso farà fede il timbro indicante la data e l'ora di ricezione della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie.

In alternativa la domanda e la relativa documentazione da valutare possono essere inviate in un plico chiuso tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il medesimo termine perentorio del 04 marzo 2016. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il plico, contenente la domanda e la relativa documentazione, deve riportare - oltre al nome e cognome del mittente - la seguente dicitura: "Procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma senza coordinamento avente ad oggetto la seguente prestazione: "Elaborazione dati e creazione di cartella clinica digitale con riguardo alla tutela dei dati sensibili " e deve essere indirizzato alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie, Via Leonardo Bianchi, c/o Ospedale Monaldi – 80131 – Napoli.

Il Dipartimento declina ogni responsabilità per lo smarrimento delle domande di partecipazione e di altre comunicazioni imputabile a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, comprensiva di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, deve essere corredata – a pena di esclusione - dai seguenti documenti:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae sottoscritto. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, a seguito del conferimento dell'incarico, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

In applicazione di quanto disposto dall'art. 15 della legge n. 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni certificati concernenti stati, fatti e qualità personali (che devono essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), pertanto, in caso di presentazione di certificati, gli stessi non potranno essere valutati.

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine il candidato è tenuto a fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 d.P.R. n. 445/2000), si procederà alla revoca dell'incarico ed al recupero degli eventuali benefici concessi.



Non saranno accolte domande di partecipazione inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo ovvero non corredate dei prescritti documenti ovvero prive delle autocertificazioni sostitutive richieste.

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura hanno due mesi di tempo per ritirarli dopodiché si procederà allo scarto ed eliminazione dei titoli e delle pubblicazioni prodotti.

#### **Art. 8 - Commissione esaminatrice**

La Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, è composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Nella prima riunione ciascuno dei componenti la Commissione, preso atto dell'elenco dei partecipanti, deve dichiarare di non avere legami di parentela, ovvero di affinità, fino al quarto grado con i partecipanti stessi, né di trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico ricoperto.

Le funzioni di segretario saranno svolte da una unità di personale appartenente all'area amministrativa.

#### **Art. 9 - Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La procedura di selezione è per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti dei quali 40 per la valutazione dei titoli e 60 per il colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- Voto di laurea: max 15 punti
- Comprovata esperienze lavorative, di studio o di ricerca nel settore di interesse connesso all'attività oggetto dell'incarico : max 20 punti
- Produzione scientifica pubblicata: max 05 punti

Ai fini della valutazione, su ciascuna pubblicazione o lavoro presentato dovranno risultare il cognome ed il nome del candidato e, in caso di più autori di uno stesso lavoro, il cognome e il nome del candidato dovranno essere evidenziati. Le predette pubblicazioni possono essere presentate in originale o in fotocopia; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - resa nelle forme previste dal d.P.R. n. 445/2000 e già inserita nell'allegato A del presente bando - con cui dichiarare la conformità della copia all'originale.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Lgs. Lgt. 31/08/1945 n. 660, nonché quelli previsti dalla Legge 14/04/2004, n. 106 e dal D.P.R. 03/05/2006, n. 252.

La valutazione dei titoli sarà resa nota il giorno 30 marzo 2016 mediante affissione all'Albo Ufficiale del Dipartimento sito alla Via L. Bianchi c/o Ospedale Monaldi Napoli.



Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 18 punti.

Il colloquio si svolgerà il giorno 30 marzo 2016 alle ore 12:00 presso la Direzione della UOC di Nefrologia e Dialisi della Seconda Università degli Studi di Napoli sita al piano terra dell'Edificio 17 – Via Pansini n.5 in Napoli .

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze del candidato e verterà su temi inerenti all'attività oggetto dell'incarico.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di valutazione.

#### **ART. 10 – Graduatoria di merito**

Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria di merito finale che terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

Gli atti inerenti alla procedura selettiva (verbali con annessa graduatoria e domande di partecipazione) sono trasmessi, a cura del Presidente della Commissione, entro e non oltre il giorno 01 aprile 2016, al Responsabile del procedimento (di cui al successivo art. 13) ai fini della verifica della regolarità amministrativa della procedura.

Gli atti sono successivamente approvati con decreto del Direttore di Dipartimento e la graduatoria di merito è resa nota agli interessati entro il giorno 08 aprile 2016 mediante affissione all'albo del Dipartimento di Scienze Cardio Toraciche e Respiratorie sito alla Via Leonardo Bianchi c/o Ospedale Monaldi – Napoli e successiva pubblicazione sul sito di Ateneo [www.unina2.it](http://www.unina2.it).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

#### **Art. 11 – Presentazione dei documenti e stipula del contratto**

Il candidato risultato vincitore entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria deve presentarsi presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie, sita alla Via Leonardo Bianchi, c/o Ospedale Monaldi – 80131 Napoli – per la stipula del contratto e la sottoscrizione di tutta la documentazione necessaria al perfezionamento della procedura amministrativa.

Qualora il vincitore sia dipendente di una Pubblica Amministrazione deve altresì presentare il nulla osta dell'Ente di appartenenza a svolgere l'incarico.

Il contratto è sottoscritto dal Direttore del Dipartimento e dal candidato vincitore.



L'efficacia del contratto è sospensivamente condizionata al positivo esito della fase di controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3 L. 20/1994 come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009 da parte della Corte dei Conti. Ove il controllo preventivo di legittimità abbia esito negativo, il contratto si intende risolto con effetto retroattivo e definitivamente privo di qualsivoglia efficacia.

#### **Art. 12 – Copertura assicurativa**

Il collaboratore si impegna a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni connessi all'attività oggetto del contratto consegnandone copia alla segreteria amministrativa del Dipartimento prima dell'inizio dell'attività (a pena di decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico). Il collaboratore, inoltre, solleva il Dipartimento da qualsiasi responsabilità civile e penale sia in relazione agli infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

#### **Art.13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Antonella Catuogno, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie, e-mail [antonella.catuogno@unina2.it](mailto:antonella.catuogno@unina2.it) telefono 0817062634.

#### **ART. 14 – Pubblicità e disposizioni atte a garantire la trasparenza della procedura**

Il presente bando con la relativa modulistica è pubblicato presso l'albo del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie e sul sito internet di questa Università, [www.unina2.it](http://www.unina2.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto dette pubblicazioni esonerano il Dipartimento dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

#### **ART. 15 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni riguardanti i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura valutativa.



I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto decreto si segnala quanto segue:

- 1) i dati forniti saranno trattati dal Dipartimento per l'assolvimento delle funzioni istituzionali e per le finalità di gestione della procedura;
- 2) il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;
- 3) i candidati sono tenuti a fornire i dati richiesti per il corretto espletamento delle attività istituzionali amministrative;
- 4) il responsabile del trattamento è il Rettore della SUN;
- 5) in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 e segg. del D.Lgs. n. 196/2003, cui si fa rinvio.

#### ART. 16 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari citate.

Si ribadisce l'obbligatorietà e la perentorietà di tutti i termini stabiliti nel presente bando.

Il Dipartimento – in regime di autotutela - si riserva:

- a) la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;
- b) la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
- c) di applicare al collaboratore il regime giuridico e fiscale vigente al momento della stipula del contratto ed adeguarlo alle eventuali e/o successive disposizioni di legge.
- d) di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla procedura selettiva indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati

Napoli, 22 febbraio 2016



Il Direttore  
Prof. Paolo Golino