



Bando di selezione pubblica della procedura di valutazione comparativa, interna ed esterna, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di 1 incarico di prestazione d'opera professionale da svolgersi presso il Dipartimento di Psicologia della Seconda Università degli Studi di Napoli nell'ambito dei fondi relativi al Progetto Furb CUP B21J12000580001 responsabile scientifico prof.ssa Lucia Ariemma.

ART. 1

Oggetto della selezione

La procedura di valutazione comparativa, interna ed esterna, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera come di seguito indicato:

- **1 incarico** avente ad oggetto "Partecipazione alle attività comunicazione e disseminazione dei risultati della ricerca" a soggetto con elevata professionalità ed esperienza.

ART. 2

Modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico deve essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato, senza l'impiego di mezzi specializzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione né di orario, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione della struttura ed in coordinamento con essa. Il prestatore d'opera non verrà inserito nella organizzazione gerarchica dell'Amministrazione e non è configurabile nei suoi confronti, alcun potere disciplinare. Lo stesso, è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

ART. 3

Requisiti di ammissione

Alla selezione, per titoli e colloquio, possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di Paese membro U.E.;
- Non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali pendenti;
- Diploma di laurea magistrale LM (da intendersi di laurea specialistica LS ovvero conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. N. 506/99) in Psicologia applicata ai contesti istituzionali;
- Curriculum, conoscenze specifiche e abilità tecniche rientranti nell'ambito delle attività previste dalla ricerca;
- Altri titoli utili per l'espletamento dell'incarico.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Psicologia della Seconda Università degli Studi di Napoli ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.



Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un apposito contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

ART. 4

Durata e importo dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 30 giorni a decorrere dalla data di efficacia del contratto.

Ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L.n.78/2009, così come modificato dalla Legge n.102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art.7, c.6, del D.Lgs. n.165/2014 e s.m.i, sono soggetti al preventivo controllo di legittimità della Corte dei Conti. Pertanto, la decorrenza e l'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo espresso dalla Corte dei Conti ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 1, lett. F) e lett. F-bis) della legge n. 20/1994 e s.m.i..

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso lordo di euro 5.000,00 (cinquemila/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali (compresa IVA se dovuta) che le leggi prescrivono sia a carico dell'Amministrazione che a carico del collaboratore. Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione, alla conclusione delle attività contrattualmente previste e a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della Prof.ssa Lucia Ariemma, in qualità di Responsabile del Progetto Firb CUP B21J12000580001.

ART. 5

Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo di cui all'**allegato 2** adottando le modalità specificate nel successivo art.6.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'**allegato 3**.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito delle attività attinenti al servizio prestato.

ART. 6

Valutazione titoli e colloquio

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli è pari a 50/100, così ripartiti:

- **Voto di laurea:** massimo 20 punti così attribuiti:
da 99 a 104/110:

11 punti;



da 105 a 109/110:	14 punti;
110/110:	16 punti;
110/110 e lode:	20 punti.

- **Partecipazione**, in qualità di contrattista, a progetti di ricerca, fino a un massimo di 15 punti;
- **Attività di docenza** a corsi universitari, fino a un massimo di 15 punti;
- **Attività di tutorato** fino a un massimo di 10 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio di almeno 30 alla valutazione dei titoli.

Art. 7

Contenuto della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, redatta seguendo lo schema (**allegato 1**) di cui al presente bando i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, devono dichiarare:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale/partita iva, residenza ed eventuale domicilio eletto per la selezione, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata al quale saranno inviate comunicazioni;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti all' art.3 del presente avviso;
- godere dei diritti civili e politici (se cittadino straniero anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento di psicologia ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere a conoscenza e di accettare espressamente – ai sensi dell'art. 17 comma 30 del DL 78/2009 convertito in Legge 102/2009 – che l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti e che, di conseguenza, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlata durata, prevista nel presente avviso e nel contratto, è legata alla data in cui il controllo preventivo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte del predetto organo di controllo.

I candidati dovranno, inoltre, allegare:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente controfirmata ;
2. copia del tesserino di codice fiscale;
3. curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, che dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione (**Allegato 6**);
4. ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.



Nella domanda, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla selezione, il candidato deve autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in di dichiarazione mendace) e prestare il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi della legge n.196/03 i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento unicamente per le finalità del concorso, e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza).

Per la valutazione dei titoli, il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice – in originale o in copia autenticata – con un elenco dei documenti prodotti. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (**allegato 3**) ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato 4**).

Il Dipartimento di Psicologia, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il facsimile di cui all'**allegato 2** corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione, deve essere consegnata a mano in busta chiusa, con l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato alla Segreteria del Dipartimento di Psicologia della Seconda Università degli Studi di Napoli, sita in viale Ellittico n. 31, entro e non oltre le ore 12.00 del 19/09/2016.

Sulla busta deve essere riportato, oltre ai dati anagrafici, la seguente dicitura: **Bando di selezione pubblica della procedura di valutazione comparativa, interna ed esterna, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di 1 incarico di prestazione d'opera professionale da svolgersi presso il Dipartimento di Psicologia della Seconda Università degli Studi di Napoli.**

Art. 8

Modalità di svolgimento della selezione e Commissione Giudicatrice.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dei curriculum presentati dai candidati e di un colloquio.

Per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente selezione la Commissione Giudicatrice è così costituita:



- Presidente: Prof. Vasco d'Agnesse (Presidente);
- Componente: Prof.ssa Lucia Ariemma;
- Componente: Prof. Gennaro Ruggiero
- Segretario verbalizzante: dott.ssa Luciana Lombardi della Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

La Commissione è convocata per il giorno 20/09/2016 alle ore 9.30 per la valutazione dei titoli. I candidati sono convocati per il colloquio che si terrà alle ore 12.30 del 20/09/2016.

Art. 9

Adempimenti.

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente di altra Amministrazione pubblica, all'atto della stipula del contratto, dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia, anche il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente interno della Seconda Università degli Studi di Napoli, prima dell'inizio dell'attività, dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia, solo il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dalla Struttura di afferenza (**allegato 5**).

In caso di mancato adempimento – entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento dell'incarico – il Dipartimento si riserva il diritto allo scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con il primo candidato che segue nella graduatoria di merito oppure attingere alla graduatoria di merito riservata al personale esterno.

Art. 10

Copertura assicurativa.

L'assegnatario dell'incarico, se esterno, dovrà munirsi di idonea copertura assicurativa per infortuni personali e responsabilità civile verso terzi.

Copia della relativa polizza assicurativa dovrà essere consegnata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia, prima dell'inizio delle attività.

Art. 11

Pubblicazione.

Il bando sarà pubblicato sul sito della Seconda Università degli Studi di Napoli <http://www.unina2.it> e sul sito del Dipartimento di Psicologia <http://www.psicologia.unina2.it>.

Art.12

Autotutela

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art. 13



Scarto ed eliminazione documentazione.

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al presente bando, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere autonomamente allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

Art. 14

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Psicologia, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 15

Responsabile del procedimento amministrativo.

Ai sensi della Legge 07/08/90 n.241 il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Gemma Marino, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Psicologia gemma.marino@unina2.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla dott.ssa Luciana Lombardi luciana.lombardi@unina2.it (tel. 0823 275283) – Area Didattica – Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia.

06/09/2016, Caserta

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Dario Grossi