



**Bando di selezione pubblica di una procedura di valutazione comparativa, interna ed esterna, per titoli, finalizzata al conferimento di n.1 incarico di tutor d'aula da svolgersi presso il Dipartimento di Psicologia della Seconda Università degli Studi di Napoli nell'ambito del Master di II° Livello in Neuropsicologia dei disturbi dell'apprendimento a.a. 2015/2016.**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto della selezione e contenuto della prestazione.**

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e curricula, è diretta dal conferimento:

- di n. 1 incarico di lavoro autonomo per attività di tutor d'aula per ore 88.

Il tutor collabora con il Responsabile dell'attività di tutorato secondo i criteri e le modalità con esso stabiliti.

La responsabilità dell'operato del tutor è il Direttore del Master, il quale attesta l'effettivo svolgimento dell'attività.

Le principali attività del tutor sono le seguenti:

- Tutor d'aula - attività di supporto alla didattica nei momenti di esercitazione in aula, coordinamento delle attività didattiche del Master, supervisione alla preparazione della tesi finale del Master, rapporti con la Segreteria Amministrativa-Contabile presso il Dipartimento di Psicologia per tutta la durata del corso stesso.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

#### **Art. 2**

##### **Modalità di svolgimento della prestazione.**

L'incarico deve essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato, senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione né di orario.

Il prestatore d'opera non viene inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione, non è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Il prestatore d'opera è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

#### **Art. 3**

##### **Requisiti di ammissione.**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici;
- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in Psicologia – orientamento neuropsicologico/cognitivo;
- Conoscenze specifiche sugli argomenti del Master, buona capacità di organizzazione e di relazione;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Psicologia della Seconda Università



degli Studi di Napoli ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un apposito contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

#### Art. 4

##### **Durata e importo dell'incarico.**

L'attività si svolgerà nell'arco del periodo da aprile 2016 a marzo 2017, secondo il calendario che individualmente verrà predisposto dal Direttore del Master.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere concordati con il Direttore del Master. Per lo svolgimento della prestazione è previsto uno stanziamento orario di € 25, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico del prestatore d'opera ed a carico dell'ente.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore del Master circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato, che sarà rilasciata dietro presentazione del registro dell'attività tutoriale svolta alla Sezione Area Didattica.

L'erogazione del compenso sarà subordinato all'effettivo trasferimento di fondi da parte dell'Ufficio Ragioneria della SUN

L'attestazione del regolare svolgimento non sarà rilasciata nel caso in cui l'attività effettivamente svolta sia inferiore ad 1/3 delle ore previste dal contratto. Il compenso è comunque commisurato alle ore effettive prestate.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere a pieno l'attività di tutorato, il Referente segnalerà la situazione al Direttore, ai fini della sospensione o della cessazione dell'incarico di tutorato.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere l'attività di tutorato, il Direttore potrà dichiarare i tutor decaduti dall'incarico.

#### Art. 5

##### **Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**allegato 2**, adottando le modalità specificate nel successivo articolo 6.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'**allegato 3**.



Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito delle attività attinenti al servizio prestato.

#### **Art. 6**

##### **Valutazione titoli e Commissione Giudicatrice**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dei curriculum presentati dai candidati. Per la procedura di valutazione il punteggio riservato ai titoli è pari a 60/60.

Per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente selezione la Commissione Giudicatrice è così costituita:

- Presidente: prof. Massimiliano Conson;
- Componenti: prof.ri Luigi Trojano e Gabriela Santangelo;
- Segretario verbalizzante: dott.ssa Luciana Lombardi – segreteria Amministrativa del Dipartimento.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti da attribuire alla laurea e 30 punti per esperienze curriculari. Sarà ritenuto idoneo il candidato che ottiene un punteggio minimo di 30 punti.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Il provvedimento di approvazione degli atti e la graduatoria finale saranno pubblicati sui siti web dell'Ateneo nonché del Dipartimento di Psicologia ed affisso all'albo del predetto Dipartimento per un periodo non inferiore a 7 giorni.

#### **Art.7**

##### **Domanda di partecipazione.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre, a pena di esclusione dalla selezione, le ore 12:00 del 07/04/2016, potrà essere depositata esclusivamente con i seguenti mezzi:

- a mano, in busta chiusa presso l'Ufficio Area Didattica del Dipartimento di Psicologia, sito al secondo piano, in Viale Ellittico, 31 - 81100 - Caserta riportando sulla busta il proprio cognome, nome ed indirizzo e la seguente dicitura: "Selezione per attività di tutorato d'aula per il Master di II° Livello in "Neuropsicologia dei disturbi dell'apprendimento" presso il Dipartimento di Psicologia.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



## Art. 8

### Contenuto della domanda di partecipazione.

Nella domanda (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, devono dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale/partita iva, residenza ed eventuale domicilio eletto per la selezione, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata al quale saranno inviate le comunicazioni;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso;
- di godere dei diritti civili e politici (se cittadino straniero anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Psicologia ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; I candidati dovranno, inoltre, allegare:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente controfirmata;
2. copia del tesserino di codice fiscale;
3. curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, che dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione (**Allegato 4**);
4. ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione, il candidato deve autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace), e prestare il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi della Legge n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento unicamente per le finalità del concorso, e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza).

Per la valutazione dei titoli, il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - con un elenco dei documenti prodotti. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 5**) ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato 6**).

Il Dipartimento di Psicologia, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del



cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il facsimile di cui all'**allegato 2** corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

#### **Art. 9**

##### **Adempimenti.**

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto, dovrà consegnare alla Sezione Area Didattica del Dipartimento di Psicologia anche il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dall' Ente di appartenenza.

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente interno della Seconda Università degli Studi di Napoli, prima dell'inizio dell'attività, dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia solo il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dalla Struttura di afferenza.

In caso di mancato adempimento - entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento dell'incarico - il Dipartimento si riserva il diritto allo scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con il primo candidato che segue nella graduatoria di merito oppure attingere alla graduatoria di merito riservata al personale esterno.

#### **Art. 10**

##### **Pubblicazione.**

Il bando sarà pubblicato sul sito della Seconda Università degli Studi di Napoli <http://www.unina2.it> e sul sito del Dipartimento di Psicologia <http://www.psicologia.unina2.it>.

#### **Art. 11**

##### **Autotutela.**

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

#### **Art.12**

##### **Scarto ed eliminazione documentazione.**

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unita mente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.



**Art. 13**

**Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Psicologia per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**Art.14**

**Responsabile del procedimento amministrativo.**

Ai sensi della Legge 07/08/90 n. 241 si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è dott.ssa Gemma Marino, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Psicologia, (tel 0823274787). Per ulteriori informazioni rivolgersi presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia dott.ssa Luciana Lombardi (tel.0823275283).

23 marzo 2016, Caserta,

IL DIRETTORE

Prof. Dario Grossi